



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO
SECRETARIA ADJUNTA DE INFORMAÇÃO PLANEJAMENTO URBANISTICO AMBIENTAL- SAIPUA
REQUERIMENTO PARA PROCEDIMENTOS DGSIG E FOREIRO

Interessado: _____
Nome /Razão social: _____ CPF/CNPJ: _____

Endereço completo: _____

Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____ - _____

E-mail: _____ Nome: _____ Tel: _____

Nome: _____ Tel: _____

Imóvel do processo:

Endereço: _____

Bairro: _____ Sequencial(s): _____

ASSUNTO / SOLICITAÇÃO

<input type="checkbox"/> PARIMÔNIO FOREIRO	<input type="checkbox"/> 2ª Via de carta: _____ <input type="checkbox"/> Reunião das Cartas nºs _____ <input type="checkbox"/> Certidão de Sucessivo Proprietário _____ <input type="checkbox"/> Certidão Fundiária _____ <input type="checkbox"/> Desmembramento de Carta nº: _____
<input type="checkbox"/> SGCT	<input type="checkbox"/> Certidão de Alinhamento e Recuo <input type="checkbox"/> Certidão de Verificação de limites <input type="checkbox"/> Certidão de Limites <input type="checkbox"/> Certidão de Desmembramento Próprio <input type="checkbox"/> Certidão de Remembramento Próprio <input type="checkbox"/> Certidão de Remembramento e Desmembramento Próprio <input type="checkbox"/> Certidão Enfitêutica <input type="checkbox"/> Certidão de Localização <input type="checkbox"/> Certidão de Zoneamento <input type="checkbox"/> Certidão Comprobatória <input type="checkbox"/> Certidão de Decadência <input type="checkbox"/> Certidão de Toponímia
<input type="checkbox"/> OUTROS	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

--

AUTORIZAÇÃO PARA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO POR TERCEIROS

Autorizo, desde já, o(a) Sr(a): _____ CPF: _____ E-mail; _____ Tel: _____ a me representar, perante esta secretaria, para todos os assuntos relacionados a tramitação a andamento deste processo* _____ Interessado

*Apresentar cópia de documento com foto de representante

Natal _____ de _____ de _____

Interessado: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

SEMURB: Apto para abertura do processo:

_____/_____/_____
Carimbo a assinatura do servidor

OBS: Para maior segurança, a autorização na abertura e movimentação do processo por terceiros será dada àquele que represente legalmente estabelecido neste documento.

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA NECESSÁRIA

Reunião das Cartas de Aforamento:

- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Croqui da Planta de Situação da Reunião;
- > Carta de Aforamento (Xérox) ou Número;
- > Certidão negativa de Débitos Municipais.

2ª Via da Carta de Aforamento:

- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Carta de Aforamento (Xérox) ou número;
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula;

Desmembramento:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Croqui da Planta de Situação do Desmembramento;
- > Carta de Aforamento ou Número;
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU.

Certidão Fundiária

- > Requerimento (Modelo Padrão)
 - > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
 - > Ficha do Imóvel (IPTU) através da internet/
www.natal.rn.gov.br/semut - ou cópia do IPTU;
 - > Contrato Particular de Compra e Venda (se tiver)
- Obs.: Se o imóvel não tiver IPTU apresentar levantamento topográfico georreferenciado e ART do profissional técnico.

Certidão de Alinhamento e Recuo:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula.

Verificação de Limites:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
 - > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
 - > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
 - > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula
- Obs.: O imóvel tem que ter limite físico (muro e cerca)

Limites:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula;
- > ART – (levantamento) e (topografia);
- > Memorial descritivo (seguir modelo SEMURB)
- > Projeto (CROQUI), seguir modelo de SEMURB, em meio digital;

Certidão de Desmembramento (TERRENO PRÓPRIO):

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula;
- > ART – (levantamento) – Para Desmembramento ou RRT;
- > Projeto (CROQUI) devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico, em meio digital; Pendrive com arquivo em CAD(DWG) e PDF

Certidão de Remembramento de Lotes (TERRENO PRÓPRIO):

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula;
- > ART – (levantamento) para Desmembramento ou RRT;
- > Projeto (CROQUI) devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico, em meio digital; Pendrive com arquivo em CAD(DWG) e PDF.

Certidão de Remembramento e Desmembramento de Lotes

(TERRENO PRÓPRIO):

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > ART – (levantamento) e (topografia) Para Reunião ou RRT;
- > ART – (levantamento) e (topografia) Para Desmembramento ou RRT;
- > Projeto (CROQUI) devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico, em meio digital; Pendrive com arquivo em CAD(DWG) e PDF.

Certidão de Sucessivos:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Número da Carta de Aforamento.

CDRU – Concessão Direito Real de Uso:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- > Certidão Negativa de Imóvel (requerente) do 3º, 6º e 7º Ofício de Notas;
- > 2 Declarações de testemunha que moram a pelo menos 10anos na casa.

CDRU - Pessoa Jurídica:

- > Contrato Social e Aditivos com última alteração;
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- > Certidão Negativa de Imóvel (requerente) do 3º, 6º e 7º Ofício de Notas;
- > 2 Declarações de testemunha que moram a pelo menos 10anos na casa.

Certidão de Enfitêutica:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula

Certidão de Localização:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula.

Certidão de Zoneamento:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula.

Certidão de Comprobatória:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula.

Certidão de Decadência:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula.

Certidão de Toponímia:

- > Requerimento (Modelo Padrão)
- > RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Pública ou Certidão de Matrícula.

