



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 24.080/2018.** **PROCESSO Nº 056522/2016-43**

A Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, torna público que promoverá a licitação de interesse da própria **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017, Decreto Municipal nº 11.005/2016, Leis Complementares: nº 123/2006; 128/2008; 139/2011; 147/2014; 155/2016 e pela Lei Federal nº 8.666/1993, bem como pelas cláusulas e condições estabelecidas neste edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**DIA: 09 de JULHO de 2018.**

**HORÁRIO: 10h30min (horário de Brasília/DF)**

**Endereço eletrônico: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**Código UASG: 925162**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1. A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de utensílios e materiais de cozinha (louças, panelas, assadeiras, artigos de cutelaria e outros) a fim de atender a demanda de diversos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal do Natal/RN, conforme condições, especificações e quantitativos constante do Termo de Referência (anexo I) parte integrante deste edital.**

**1.2. Integram o presente edital, os seguintes anexos:**

- ANEXO I.** Termo Referência
- ANEXO II.** Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO III.** Minuta do Contrato
- ANEXO IV.** Modelo de proposta

**1.3. Havendo divergência entre as descrições do CATMAT/CATSER e as constantes neste edital (anexo I), prevalecerão as últimas.**

**1.4. As quantidades descritas no Termo de Referência são estimativas máximas para fornecimento durante 12 meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades de cada órgão.**

#### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO VALOR**

**2.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos orçamentos das**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

respectivas unidades contratantes, que poderão celebrar contratos, emitir notas de empenho ou instrumento equivalente, dependendo dos valores envolvidos, conforme previsto no artigo 62, da Lei Federal nº 8.666/1993, em sua atual redação, combinado com o artigo 8º, § 3º, do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

**2.2.** Os valores estimados desta licitação são aqueles constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresentem os documentos nele exigidos.

**3.1.1.** Nos itens desta contratação cujo valor total estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil Reais), a participação será exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme o disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

**3.2.** O licitante deverá estar inscrito no sistema eletrônico “Comprasnet”, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) (o qual é de acesso livre – SICAFWEB) e deverá providenciar o seu credenciamento dentro do serviço “Pregão Eletrônico”.

**3.3.** O licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, nos termos do art. 22, parágrafo 2º, do Decreto Municipal nº 11.178/2017.

**3.3.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

**3.4.** O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, para os fins previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

**3.4.1.** A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste edital.

**3.5.** Não serão admitidas nesta licitação as empresas que se encontrarem nas seguintes condições:

**3.5.1.** Empresa sob forma de consórcio ou cooperativas.

**3.5.2.** Que sejam organização da sociedade civil de interesse público – OSCIP, conforme Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário.

**3.5.3.** Empresas que estejam em regime de falência, concordata ou recuperação judicial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**3.5.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

**3.5.5.** Empresas declaradas inidôneas ou suspensas de licitar/contratar com a Administração Pública, ou seja, quaisquer dos entes federados, (art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993), bem como impedida de licitar com a Prefeitura Municipal do Natal, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**3.5.6.** Empresas que tenham sócio ou empregado com relação familiar ou parentesco no âmbito da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Procurador-Geral do Município, e Vereadores) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento).

**3.6.** As informações necessárias à verificação do cumprimento das condições elencadas no item anterior poderão ser obtidas em qualquer registro cadastral dos órgãos ou entidades da Administração Pública, aí incluídos os sítios do SICAF, do Portal da Transparência do Governo Federal e do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** As empresas interessadas em participar do certame deverão providenciar, previamente, o credenciamento perante a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, provedor do Sistema Eletrônico utilizado nesta licitação, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**4.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.3.** O credenciamento do licitante dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**4.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à SEMAD qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da divulgação do edital até a data e hora (horário de Brasília) da abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**5.1.1.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.1.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.1.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.2.** A proposta de preços deverá ser elaborada no campo específico do sistema eletrônico, no qual o licitante deverá inserir o **preço unitário e total do item ou de lote/grupo (se for o caso), a marca/modelo ofertados**, a descrição detalhada do objeto e as informações adicionais necessárias.

**5.2.1.** Aquelas propostas que contiverem informações que conflitem com o edital ou que identifique o proponente, ensejarão a **desclassificação do licitante no item ou no lote/grupo (se for o caso)**.

**5.3.** A proposta de preços deverá incluir todos os impostos, taxas, fretes, descarrego, embalagens, seguros e demais custos inerentes ao objeto da contratação.

**5.4.** Para os preços propostos, não serão admitidos valores simbólicos, irrisórios ou iguais a zero, ensejando a desclassificação.

**5.5.** Os valores unitários e totais ofertados deverão observar o limite de 2 casas decimais após a vírgula, podendo o pregoeiro solicitar ao licitante a adequação do preço final ofertado.

**5.6.** Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas no edital ou seus anexos, ou documentos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigará-se a executar o objeto descrito neste edital.

**5.7.** A apresentação da proposta de preços implica a aceitação total das condições deste Pregão.

**5.8.** As propostas terão validade mínima de **60 dias**.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** Será iniciada a sessão pública a partir do horário previsto no edital, por comando do pregoeiro, que verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

**7.1.** Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase de lances, quando então os



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

licitantes poderão encaminhá-los, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Comprasnet.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

**7.3.** Os lances serão ofertados pelo **preço unitário de cada item** ou, se houve algum lote/grupo, **pelo preço global dos itens que integram o lote/grupo**.

**7.4.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.6.** No transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor dos menores lances registrados, vedada a identificação do seu detentor.

**7.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que decorrerá período de tempo de **até 30 minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.8.** Encerrada a etapa de lances, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte, o sistema eletrônico aplicará automaticamente o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme segue:

**7.8.1.** Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem **até 5% superiores** à primeira classificada.

**7.8.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no **subitem 7.8.1**, mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de **5 minutos** controlados pelo sistema eletrônico, situação em que passará à condição de primeira colocada.

**7.8.3.** A não apresentação de proposta no prazo estipulado no subitem anterior, implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/06, sendo convocadas as empresas remanescentes na ordem de classificação, que se encontrem no **subitem 7.8.1**, para o exercício do mesmo direito.

**7.8.4.** Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.8.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e ao valor, segundo o critério **de menor preço total por item ou, se houver algum lote/grupo, pelo preço global dos itens que integram o lote/grupo**, decidindo sobre a sua aceitabilidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**8.1.1.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar proposta de preços adequada ao último lance, **no prazo máximo de 1 (uma) hora**, contado da convocação do pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Comprasnet, sob pena de recusa da proposta.

**8.1.2.** A proposta de preços deverá conter além do preço ofertado, o endereço completo, contatos e os dados bancários da licitante.

**8.1.3.** Erro no preenchimento da proposta não é motivo suficiente para desclassificação da proposta quando o mesmo puder ser ajustado.

**8.2.** Se a proposta for aceitável, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.3.** Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** A comprovação da habilitação jurídica e da regularidade fiscal será realizada sob consulta online ao SICAF, a ser constatado o que segue:

**9.1.1.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

**9.1.2.** Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente.

**9.1.3.** Prova de regularidade com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito) – emitida em conjunto com a certidão do item 9.1.1;

**9.1.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS).

**9.1.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT)

**9.2.** Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:

**9.2.1.** Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que o licitante já tenha fornecido materiais compatíveis com o objeto da licitação. Será admitido o somatório de atestados como comprovação da capacidade do licitante para execução do objeto desta licitação.

**9.2.1.1.** o atestado deve ser assinado por representante devidamente autorizado da instituição contratante, com firma reconhecida (quando não se tratar



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

de órgão público). O atestado apresentado deve trazer indicação clara e legível do cargo e nome do representante da empresa que o assina, bem como dados para contato (telefone e e-mail), para eventual conferência.

**9.2.2. Outras comprovações técnicas, se for o caso, conforme exigidas no termo de referência, parte integrante deste edital.**

**9.3.** Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverá ser apresentado:

**9.3.1** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício financeiro, ou cópia autenticada do Livro Diário, pertinente ao Balanço Patrimonial e demonstrações financeiras, neste caso, inclusive, juntando-se cópia dos termos de abertura e encerramento do referido livro, já exigíveis e apresentados na forma da lei, em qualquer das situações devidamente registrados na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial;

Parágrafo único: As microempresas e empresas de pequeno porte ficam dispensadas de apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações financeiras, nos termos da legislação vigente.

**9.3.2.** Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, **com validade de até 90 dias da data de sua emissão, caso não expresse outro prazo na certidão.**

**9.4** Para empresas com sede em Natal/RN: Certidão Negativa de Débito Ambiental – CNDA, expedida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo – SEMURB/PMN (Lei Promulgada nº 120/1995).

**9.5.** No momento do envio da proposta ao sistema eletrônico Comprasnet, o licitante deverá prestar as seguintes declarações:

**9.5.1.** Declaração do cumprimento ao disposto no artigo 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

**9.5.2.** Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**9.6.** A etapa de habilitação compreenderá, ainda, as consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria Geral da União – CGU, ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e consulta ao SICAF (ocorrências e composição societária), para verificar eventual descumprimento das vedações previstas no subitem 3.5 do edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**9.7.** Caso conste no cadastro do SICAF algum documento habilitatório com data de validade expirada, o pregoeiro poderá efetuar consulta nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões a fim de obter as informações necessárias à habilitação do licitante.

**9.8.** Caso o licitante pretenda executar o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz e/ou filial), deverá informar o CNPJ desse estabelecimento para consulta *online* ao SICAF, visando a comprovação de sua regularidade fiscal. Se o estabelecimento não for cadastrado ou encontrar-se irregular perante o SICAF, a empresa deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal em nome deste.

**9.9.** À microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de **5 dias úteis**, a contar do momento que o pregoeiro declarar o licitante vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, por requerimento da interessada e a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.9.1.** A prorrogação do prazo previsto acima poderá ser concedida, a critério desta SEMAD, quando requerida pelo licitante, mediante justificativa.

**9.9.2.** A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

**9.9.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 9.9** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à SEMAD convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**9.10.** Os documentos de habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou em meio eletrônico serão solicitados pelo pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Comprasnet, devendo ser encaminhados no prazo de **até 1 hora**, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro.

**9.11.** Apenas os documentos solicitados pelo pregoeiro durante a sessão pública deverão ser apresentados em versão original ou cópia autenticada, no prazo de até **3 dias úteis**, impreterivelmente, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59025-520, Setor de Licitação, Natal/RN.

**9.12.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor e, caso não haja interposição de recursos, ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame, encaminhando-se os autos à autoridade competente para que se proceda à homologação da licitação.

**9.13.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **3 dias úteis** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

**10.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

**10.3.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação, no endereço indicado no **subitem 17.1** do edital.

**10.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## **11. DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Na fase de homologação, será aberto o **prazo mínimo de 24 horas**, via sistema eletrônico, para que os licitantes que aceitarem cotar bens ou serviços com preços iguais aos do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/1993 e os Decretos que regulamentam as margens de preferência.

**11.2.** O registro dos licitantes tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 21 e 22 do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

**11.3.** Havendo mais de um licitante na situação prevista no **subitem 11.1**, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada na fase competitiva.

**11.4.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 14 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 21 e 22 do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

**11.5.** O sistema gerará uma ata complementar, que conterá a informação dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, que constituirá anexo da ata de registro de preços.

## **12. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Após homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

condições:

- I – serão registrados os preços e quantitativos do licitante vencedor;
- II – será incluído na respectiva Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme termos constantes da ata complementar da sessão pública;
- III – o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e
- IV – a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

**12.1.1.** O registro de preços a que se refere o inciso II do subitem anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços.

**12.2.** O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame será(ao) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços – **Anexo II** do edital, no prazo de até **5 dias úteis**, contados da data do recebimento do documento oficial de convocação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SEMAD.

**12.2.1.** Para assinatura da ata de registro de preços, o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ao) apresentar procuração do representante legal da empresa e/ou contrato social e documento de identidade, devidamente autenticados. Será exigida, ainda, a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital.

**12.2.2.** É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas.

**12.2.3.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido no **subitem 12.2**, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**12.2.4.** A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

**12.2.5.** A ata de registro de preços terá a validade de até **1 (um) ano** a contar da data de sua assinatura, incluído eventuais prorrogações, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

**12.2.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**12.3.** Durante a vigência da ata de registro de preços, os preços serão fixos e irrevogáveis,



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

exceto na hipótese de revisão em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, na forma estipulada na alínea "d" do inciso II do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993 e art. 18 do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

**12.3.1.** Será realizada pesquisa de mercado, a cada 6 meses, a fim de comprovar a vantagem dos preços registrados.

**12.3.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a SEMAD convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**12.3.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**12.3.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**12.3.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a SEMAD poderá:

**12.3.3.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**12.3.3.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**12.3.3.3.** Não havendo êxito nas negociações, a SEMAD deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**12.4.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I – descumprir as condições do edital e da ata de registro de preços;

II – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV – sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002](#).

**12.4.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do subitem anterior será formalizado por despacho da SEMAD, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.4.2.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornece-



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

dor.

**12.4.3.** Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, a SEMAD poderá convocar os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta vencedora para assinatura da ata de registro de preços.

### **13. DO CONTRATO**

**13.1.** Será firmado o contrato com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei Federal nº 8.666/1993, conforme **Anexo III** do edital.

**13.2.** O prazo para assinatura do contrato será de **5 dias úteis**, contados da convocação do Órgão Responsável para a sua formalização, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, desde que devidamente justificado.

**13.3.** Na hipótese da empresa vencedora não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido no item anterior, o Pregoeiro convocará nova Sessão Pública, onde examinará a qualificação dos licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**13.4.** O local e o prazo de entrega dos materiais estão definidos no Termo de Referência.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**14.1** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e Minuta do Contrato partes integrantes deste Edital.

### **15. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado após a entrega dos bens na seguinte forma:

**15.1.** Entrega dos bens relacionado no instrumento convocatório e implantado conforme o termo de referência, parte integrante do edital.

**15.2.** Em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, conferência e o devido "atesto" fornecido pelo fiscal do contrato especialmente designado para o seu recebimento, através de Ordem Bancária emitida em nome do(s) licitante(s) vencedor (es) e creditada em sua conta-corrente que deverá estar especificada no corpo na referida Nota Fiscal, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, mediante apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positiva com efeito de negativa atualizada, no tocante à regularidade fiscal e trabalhista.

**15.3.** No caso de aplicação de eventual multa o valor respectivo será deduzido da fatura a ser paga.

**15.4.** Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**15.5.** Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

**15.6.** Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB nº 1234.

**15.7.** No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor do débito será atualizado deste a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal do Natal, pelo prazo **de até 5 anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** O Setor de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h00, na Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59025-520 Natal/RN, pelo telefone (84) 3232-4985 ou, preferencialmente, pelo e-mail: **pregao.semad@natal.rn.gov.br**.

**17.2.** Até **2 dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o presente instrumento convocatório, através do e-mail: **pregao.semad@natal.rn.gov.br**.

**17.3.** Até **3 dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, as empresas **interessadas** em participar do certame poderão esclarecer dúvidas a respeito das condições do edital **preferencialmente através do e-mail: pregao.semad@natal.rn.gov.br**.

**17.4.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá convocar o(s) licitante(s) para sanar erros ou falhas, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**17.5.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**17.6.** A Secretaria Municipal de Administração poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**17.7.** Fica eleito o foro de Natal Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

qualquer outro.

Natal, 18 de junho de 2018.

**LEONARDO DA SILVEIRA LUCENA**  
Pregoeiro(a) da SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA\***

**1 – OBJETO**

1.1 – O presente termo de referência tem por objeto o registro de preços para aquisição de utensílios e materiais de cozinha, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, para suprir a demanda dos Órgãos que compõem a Administração Pública Municipal.

1.2 – As Especificações do Objeto encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.

1.2.1 – O CONTRATANTE não se obriga a adquirir a quantidade registrada, podendo solicitar o fornecimento de itens individualmente e em percentuais menores, conforme necessidade demandada.

**2 – JUSTIFICATIVA**

2.1 – A contratação se faz necessária para suprir a demanda dos órgãos que compõem a Administração Pública Municipal em relação aos objetos licitados, mantendo registrado o preço do material para aquisições futuras, conforme necessidades de cada órgão, o que gera um melhor custo x benefício para a Administração Pública, evitando desperdícios.

2.2 – A realização do procedimento licitatório, na modalidade Registro de Preços, proporcionará condições favoráveis para atendimento das demandas, bem como a redução de gastos, uma vez que a Administração Pública mesmo tendo necessidade de contratações frequentes, não é obrigada a contratar todo o quantitativo pré estipulado.

**3 – DA VIGÊNCIA**

3.1 – A Ata de Registros de Preços terá sua vigência não superior a 01 (um) ano, a partir da sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme determina o artigo 15, § 3º, III da lei Federal nº 8666/1993.

3.1.1 – Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão duração adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos moldes do artigo 57 da lei federal nº 8666/1993.

**4 – DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL**

4.1 – O fornecimento estará diretamente vinculado a expedição da Ordem de Compra pelo Órgão solicitante.

4.2 – O prazo de entrega do produto será de, no máximo, 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra/Serviço.

4.3 – A entrega dos objetos solicitados se dará nos Setores de Almojarifado dos respectivos órgãos solicitantes.

4.3.1 – O endereço dos respectivos órgãos, que integram a ata de registro de preços, encontra-se no anexo II deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## **5 – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

5.1 – De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei nº 8.666/93, o objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido da forma como segue:

5.1.1 – Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações do edital de licitação;

5.1.2 – Definitivamente, após a verificação da sua conformidade com as especificações contidas na proposta apresentada e/ou no edital e seus anexos, no prazo máximo de 10 (Dez) dias a contar do recebimento provisório.

5.2 – Caberá ao órgão contratante proceder à verificação da qualidade, quantidade e conformidade técnica do produto a ser entregue, por intermédio de servidor ou equipe designada pelo próprio órgão, o qual atestará a conformidade do produto e, sendo o caso, o seu efetivo recebimento, na nota fiscal.

5.3 – Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas no certame, ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados parcial ou totalmente, conforme o caso, devendo a CONTRATADA substituí-los em, no máximo, 05 (cinco) dias, contadas da data de recebimento da notificação, acompanhada do Termo de Recusa do material.

5.4 – A notificação suspende o prazo de recebimento e de pagamento, até que a irregularidade seja sanada, dentro dos prazos previstos.

5.5 – A entrega do objeto pela empresa e o seu recebimento pelo órgão contratante, não implica em sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal correspondente.

## **6 – DA GARANTIA E QUALIDADE DO PRODUTO**

6.1 – A empresa vencedora responsabilizar-se-á pela reposição, em caso de defeitos, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da comunicação, sem prejuízo da garantia mínima exigida.

6.2 – O prazo referido no subitem acima poderá ser alterado desde que devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.

6.3 – As Empresas deverão apresentar a certificação do INMETRO para todos os produtos que exijam certificação pelo referido Órgão.

6.4 – A empresa vencedora no processo licitatório deverá fornecer produtos de boa qualidade, novos, de primeiro uso e deverão estar de acordo com as descrições previstas neste Termo de Referência e com as normas legais.

6.5 – Todos os itens deverão possuir a garantia mínima determinada na especificação do produto constante neste termo de Referência, contra danos, vícios e/ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.

6.5.1 – Caso a garantia dada pelo fabricante seja superior a mínima exigida, esta prevalecerá.

6.6 – Para os produtos que demandem conhecimento sobre seu manuseio, devem vir acompanhados do MANUAL DE INSTRUÇÕES, em português, contendo:

- a) Orientação sobre forma de uso correto;
- b) Procedimentos de segurança;
- c) Regulagem, manutenção e limpeza;





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- d) Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;
- e) Certificado de garantia preenchido contendo: data de emissão e o número da Nota Fiscal.

## **7 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.1 – As Licitantes deverão apresentar Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

7.2 – O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual as Secretarias possam manter contato com a (s) pessoa(s) declarante(s).

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 – Entregar os produtos/serviços, conforme especificações e condições contidas neste Termo de Referência e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Termo de Referência.

8.2 – Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a contratante.

8.3 – Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.4 – Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada no fornecimento dos materiais.

8.5 – Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

8.6 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para os Órgãos e Secretarias Municipais de Natal.

8.7 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos materiais.

8.8 – Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos produtos nos locais indicados pelo contratante, dentro dos limites do Município do Natal.

8.9 – Sempre prestar informações e esclarecimentos solicitados pelo Órgão Contratante.

8.10 – Obriga-se a efetuar a entrega dos materiais e a emitir as notas fiscais, conforme quantitativo estabelecido na nota de empenho.

8.11 – Indicar um representante da empresa junto ao CONTRATANTE, para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços.

8.12 – A empresa vencedora no processo licitatório deverá fornecer produtos de boa qualidade, novos, de primeiro uso e deverão estar de acordo com as descrições previstas neste Termo de Referência e com as normas legais.

8.12.1 – Os materiais deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, norma de ergonomia, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 – Fiscalizar e acompanhar o contrato, ficando essa obrigação sob a responsabilidade do fiscal do contrato do Órgão contratante.

9.2 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA.

9.3 – Comunicar a licitante vencedora qualquer irregularidade constada no cumprimento de suas obrigações.

9.4 – Aplicar as penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

9.5 – Pagar a importância correspondente aos serviços, no prazo contratado e nas condições pactuadas.

9.6 – Proporcionar todas as facilidades para que a empresa fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor.

## **10 – DAS PENALIDADES**

10.1 – No caso de atraso injustificado, ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com os Órgãos da Administração Pública Municipal, as sanções administrativas aplicadas ao licitante serão as seguintes:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

10.2 – A licitante vencedora que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com as Secretarias e Órgãos da Administração Pública Municipal e, será descredenciado do Sistema de Cadastro de Licitantes, mantido pelo Município de Natal/RN, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

10.3 – Na hipótese de descumprimento de qualquer das condições avençadas, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado para o fornecedor.

10.4 – Não havendo mais interesse da Administração Pública Municipal na execução parcial ou total da Ata de Registro de Preços, em razão do descumprimento pelo Fornecedor Registrado de qualquer das condições estabelecidas para a prestação dos serviços objeto deste certame, implicará na aplicação de processo administrativo que poderá culminar na perda do direito de licitar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos.

10.5 – O descumprimento total ou parcial da obrigação, nos termos do item 10.4 ensejará, além da sanção prevista no próprio item, a sanção prevista no subitem 10.1.2 deste Termo de Referência.

10.6 – As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelos Órgãos de Administração Pública Municipal ou cobradas diretamente da



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

**10.7 –** Sempre que não houver prejuízo para a Administração Pública Municipal, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

**10.8 –** O não atendimento a convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida; ou no caso de não regularização por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte da documentação prevista no edital, no prazo também previsto no edital, acarretará em multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado para o fornecedor, sem prejuízo de outras cominações legais.

**10.9 –** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

## **11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1 –** O pagamento será efetuado, pela CONTRATANTE, até o 30º (trigésimo) dia corrido após cada entrega e recebimento definitivo dos produtos, devendo a nota fiscal/fatura estar devidamente atestada pelo setor competente, e mediante comprovação de recolhimento dos encargos sociais e fiscais.

**11.2 –** Para execução do pagamento a Contratada deverá fazer constar, da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Órgão Contratante, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e respectiva Agência.

**11.3 –** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se à após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Órgão Contratante.

**11.4 –** Por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento mensal dos encargos sociais e previdenciários, quais sejam, INSS, FGTS, Certidões Negativas das Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

**11.5 –** A Contratante não efetuará o pagamento se no ato do recebimento ficar comprovada a entrega de materiais diferentes das especificações e quantidades constantes na nota de empenho.

**11.6 –** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, acompanhado da nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**11.7 –** Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**11.8 –** Havendo atraso nos pagamentos, o valor devido será acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa referencial – TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore aplicação da seguinte fórmula:

EM = [(1=TR/100) – 1] N/30XVP, onde,



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TR = Percentual atribuído á taxa referencial – TR:

EM = Encargos Moratórios

VP = Valor da parcela a ser pago

N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.”

**12 – REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

12.1 – Os preços registrados serão fixos e irremovíveis, sem prejuízo do disposto nos artigos, 18, 19 e 20, do Decreto Municipal 11.005/2016.

**13 – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 – A fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços se dará por meio da Comissão de Registro de Preços que anotarà em registro próprio todas as ocorrências determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos.

**14 – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

14.1 – Os preços registrados poderão ser cancelados de acordo com o disposto nos artigos 21 e 22, do Decreto Municipal 11.005/2016.

**15 – DA PUBLICAÇÃO**

15.1 – A eficácia da Ata de Registro de Preços fica condicionada à publicação de seu extrato pela Administração no Diário Oficial do Município, a ser providenciada pela Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/1993.

**Natal, 25 de abril de 2018.**

**Ovídio Fernandes de Oliveira Sobrinho**  
**Chefe do Setor de Cadastro e Instrução de Processos**  
**Mat.: 72.358-0**

**Aprovo o presente Termo de Referência, bem como estou de acordo com todas as informações prestadas nas declarações e assinaturas acima.**

**Natal, 25 de abril de 2018.**

**Carlos de Moraes Andrade Neto**  
**Secretário Adjunto de Administração Geral**  
**Mat.: 72.253-7**  
**Delegação – Portaria Nº 1725/2017-GS/SEMAD**



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO I - TR**

LOTE 01			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
1	<p>ABRIDOR DE LATAS E GARRAFAS CONJUGADO TOTALMENTE EM AÇO INOX</p> <p>Cabo de aço inox com cabo com preenchimento interno apresentando maior resistência para não dobrar e com furo passante para pendurar o utensílio; pode ir à máquina de lavar louças.</p> <p>* garantia mínima de 12 (doze) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Und	<b>763</b>
2	<p>ESPREMEDOR DE ALHO</p> <p>Utensílio em aço inox; cabo com furo passante para pendurar o utensílio; pode ir à máquina de lavar louças; comprimento mínimo de 25 cm e máximo de 30 cm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Und	<b>599</b>
3	<p>RALADOR DE VEGETAIS</p> <p>Com lâminas em aço inox;</p> <p>Com no mínimo 03 opções diferentes de cortes;</p> <p>Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Und	<b>868</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4	<p><b>CORTADOR DE LEGUMES JÚNIOR</b> Altura mínima de 30cm, largura mínima de 10cm. Corpo em alumínio fundido, navalha em aço inox afiada 10mm, Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Und	<b>540</b>
<b>LOTE 02</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
5	<p><b>KIT ASSADEIRAS DE ALUMÍNIO</b> Kit composto por 03 assadeiras em alumínio polido, tipo hotel, sendo: 1 (uma) assadeira tamanho grande; 1 (uma) assadeira tamanho médio; 1 (uma) assadeira tamanho pequeno. Medindo: – 2,5mm / 31cm / 22cm / 5cm (pequena); – 2,5mm / 35cm / 24cm / 5,5cm (média); – 2,5mm / 39cm / 28cm / 6cm (grande). – tolerância 10% +/-; Fabricado em alumínio polido; desing retangular; com alças resistentes nas laterais; para uso em fornos a gás e elétrico. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	KIT	<b>693</b>
6	<p><b>CAÇAROLA DE ALUMÍNIO GRANDE</b> Linha hotel, com capacidade para 33 litros. (tolerância de +/- 10%) fabricada em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo, 3mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>694</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7	<p><b>CAÇAROLA DE ALUMÍNIO MÉDIO</b> Linha hotel, com capacidade para 22 litros. (tolerância de +/-10%) fabricada em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo, 3mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.002</b>
8	<p><b>CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO GRANDE COM CAPACIDADE PARA 94 LITROS</b> Tolerância +/-10%. Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo 03mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>449</b>
9	<p><b>CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO MÉDIO COM CAPACIDADE PARA 36 LITROS</b> Tolerância +/-10%; Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo, 03mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>875</b>
10	<p><b>CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO PEQUENO COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS</b> Fabricadas em alumínio polido industrial, linha hotel; com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; espessura de no mínimo 2mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.158</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11	<p><b>CHALEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO</b> Tipo hotel, com capacidade mínima para 03 litros. Fabricadas em alumínio polido industrial, linha hotel; com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; espessura de no mínimo 2mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>632</b>
12	<p><b>CUSCUZEIRA DE ALUMÍNIO</b> Com revestimento antiaderente, com tampa, 02 alças revestidas em baquelita. Dimensões de 20cm de diâmetro e capacidade para 05 litros. (tolerância +/- 10%). Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>957</b>
13	<p><b>TACHO PARA FRITURA EM ALUMÍNIO</b> Com orla e asas, capacidade mínima para 6 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>689</b>
14	<p><b>PANELA DE PRESSÃO PROFISSIONAL</b> Capacidade 20 (vinte) litros (tolerância +/-10%); Fabricada em alumínio 100% puro, polido. Com alça(s) e cabo anatômicos, atóxicos e antitérmicos, válvulas e sistema de segurança: válvula de trabalho (alívio de pressão); válvula de segurança repetitiva, em silicone (que não resseca); válvula de travamento que não permita abertura da panela caso haja pressão localizada no cabo da tampa; vedação perfeita na tampa com trava hermética; selo de certificação inmetro; Garantia mínima de vinte e quatro meses (2 anos) contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.739</b>





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15	<p>PANELA DE PRESSÃO PROFISSIONAL Capacidade 10 (dez) litros (tolerância +/-10%); Fabricada em alumínio 100% puro, polido. Com alça(s) e cabo anatômicos, atóxicos e antitérmicos; Válvulas e sistema de segurança: válvula de trabalho (alívio de pressão); válvula de segurança repetitiva, em silicone (que não resseca); válvula de travamento que não permita abertura da panela caso haja pressão localizada no cabo da tampa; vedação perfeita na tampa com trava hermética; selo de certificação inmetro. Garantia mínima de vinte e quatro meses (2 anos) contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.805</b>
16	<p>ESCORREDOR DE ARROZ, MASSAS E ALIMENTOS EM GERAL Tamanho grande com capacidade para 20 litros (tolerância +/-10%), com asas, tipo tacho, furo grosso. Fabricado em alumínio polido, ou material de qualidade superior (aço inox); Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>705</b>
<b>LOTE 03</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
17	<p>FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO Grande de diâmetro 36cm, aproximadamente; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>799</b>
18	<p>FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO Média, diâmetro 32cm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.322</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE 04			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
19	COLHER EM POLIETILENO PARA CALDEIRÃO Tamanho grande (1,5x9x75cm). Tolerância +/-5%; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	360
20	COLHER EM POLIETILENO PARA CALDEIRÃO Tamanho médio (1,5x7,5x60cm). Tolerância +/-5%; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	630
21	COLHER EM POLIETILENO PARA CALDEIRÃO Tamanho pequeno (1,5x6x50cm). Tolerância +/-5%; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	403
LOTE 05			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
22	CONCHA COM CAPACIDADE PARA 200ML Comprimento mínimo de 50cm; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	1.002



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23	<p>CONCHA COM CAPACIDADE PARA 100ML Comprimento mínimo de 30cm; * fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>813</b>
24	<p>COLHER PARA SERVIR 33cm de comprimento (tolerância +/-10%); Diâmetro mínimo de 06cm; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>915</b>
25	<p>COLHER PARA SERVIR 38cm de comprimento (tolerância +/-10%); Diâmetro mínimo de 08cm; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.072</b>
26	<p>ESCUMADEIRA Com comprimento de 43cm e diâmetro de 12cm (tolerância +/-10%); Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>803</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

27	<p><b>GARFO PARA SERVIR</b> comprimento 25cm (tolerância +/-5%); 03 dentes; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>3.765</b>
28	<p><b>PEGADOR PARA SERVIR MASSA</b> Comprimento 25cm (tolerância +/- 10%); Fabricado totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>3.703</b>
29	<p><b>FACA EM INOX PARA CORTE DE CARNES</b> Ponta fina, com fio liso; Espessura mínima de 02mm, comprimento de 30cm (tolerância +/-10%), lâmina mínima de 7" em aço inox e cabo anatômico de polipropileno com antibacteriano que inibe o crescimento de bactérias e fungos ou lâmina e cabo em aço inox monobloco; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Certificada pelo nsf (national sanitation foundation) - organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1454</b>
30	<p><b>FACA EM INOX PARA CORTE DE LEGUMES</b> Com fio liso, espessura mínima de 02mm, comprimento de 20cm (tolerância +/-10%), lâmina mínima de 4" em aço inox e cabo anatômico de polipropileno com antibacteriano que inibe o crescimento de bactérias e fungos ou lâmina e cabo em aço inox monobloco;</p>	UNID.	<b>1.513</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Certificada pelo nsf (national sanitation foundation) - organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.		
31	<b>COLHER DE CAFÉ</b> Em aço inox; Com cabo liso e achatado, medindo aproximadamente 98 mm de comprimento x 0,80mm de espessura; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>4.321</b>
32	Faca de inox para corte de pães, com fio serrilhado, espessura mínima de 02mm, comprimento de 20cm (tolerância +/-10%), lâmina mínima de 5" em aço inox e cabo anatômico de polipropileno com antibacteriano que inibe o crescimento de bactérias e fungos ou lâmina e cabo em aço inox monobloco. Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Certificada pelo nsf (national sanitation foundation) - organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.343</b>
<b>LOTE 06</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
33	Kit de facas de mesa em aço inox para uso diário em refeições. Contendo 12 unidades. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal (o kit das facas deverá ter a mesma padronização do kit dos garfos e do kit das colheres).	KIT	<b>8.408</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

34	Kit de garfos de mesa em aço inox para uso diário em refeições. Contendo 12 unidades. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal (o kit dos garfos deverá ter a mesma padronização do kit dos facas e do kit das colheres).	KIT	8408
35	Kit de colher de mesa em aço inox para uso diário em refeições. Contendo 12 unidades. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal (o kit das colheres deverá ter a mesma padronização do kit dos garfos e do kit das facas).	KIT	8408
36	Kit talheres em inox para sobremesa – adulto: Kit composto por 03 (três) talheres para uso diário em sobremesa, sendo: 1 (uma) colher; 1 (uma) faca e 1 (um) garfo com ponta arredondada. Fabricados totalmente em aço inox aisi 304 ou 430. Lâminas e cabos monobloco, ou seja, em uma única peça, sem emendas. Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças (o kit de talheres de sobremesa deverá ter a mesma padronização dos talheres de mesa: faca, garfo e colher). Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	KIT	5983
<b>LOTE 07</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
37	XÍCARA DE CAFÉ COM PIRES Porcelana branca; Medindo aproximadamente 6,9 cm diâmetro, altura 4,5 cm. Capacidade de 100ml (tolerância +/-20%); Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	2.994
38	XÍCARA DE CHÁ COM PIRES Porcelana branca; Medindo aproximadamente 8,9 cm diâmetro, 5,1 cm	Und	2.338



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	altura. Capacidade de 200 ml (tolerância +/-20%); Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.		
<b>LOTE 08</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
39	COPO DE VIDRO Copo de vidro liso, modelo long drink; Capacidade mínima de 200 ml; Transparente sem detalhes e borda lisa; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Unid.	<b>4.298</b>
40	TAÇA PARA ÁGUA Modelo bistrô; Capacidade 300 ml (tolerância de +/-10%); Altura de aproximadamente 16 cm / 7,3 cm de diâmetro; Caixa com 24 unidades; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	CX	<b>156</b>
41	PRATO RASO DE MESA Em porcelana branca e sem detalhes; Medindo aproximadamente 27 cm de diâmetro, 03 cm de altura; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Unid.	<b>7.641</b>
42	PRATO SOBREMESA Em porcelana branca sem detalhes, convencional; Medindo aproximadamente 18,8 cm de diâmetro e borda 3,3 cm; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Unid.	<b>7.076</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

43	<p><b>TRAVESSA EM VIDRO</b></p> <p>Para uso em forno, micro-ondas, freezers, geladeira e lava louças. Capacidade mínima para 04 litros, medindo 40x25x7cm (tolerância +/- 10%).</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>522</b>
<b>LOTE 09</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
44	<p><b>PENEIRA FINA</b></p> <p>* em tela de metal;</p> <p>* tamanho de 35cm de diâmetro (tolerância +/-05cm);</p> <p>* garantia mínima de 3 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>1.020</b>
45	<p><b>BANDEJA</b></p> <p>Bandejas em aço inox grande, medindo 48x32x2,5cm (cxlxe). Tolerância +/-10%. Feito totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; desing retangular e acabamento liso; possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças.</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>491</b>
46	<p><b>ESCORREDOR LOUÇA</b></p> <p>Material aço inoxidável, capacidade mínima para 20 pratos, características adicionais retangular/tipo industrial, acompanha escorredor de talheres.</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>681</b>
<b>LOTE 10</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

47	<p>BACIA Em plástico; Tamanho grande, 54cm diâmetro e capacidade de 34l (tolerância +/-10%); Fabricado em polipropileno; Design redondo; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil; Embalagem: em papelão e plástico descartável; Os produtos devem atender as normas técnicas de referência relativas a fabricação de materiais plásticos para contato com fabricação, em vigor da data do edital; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>483</b>
48	<p>BACIA Em plástico; Tamanho médio; Capacidade de 15l (tolerância +/-10%); Fabricado em polipropileno; Design redondo; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil; Embalagem: em papelão e plástico descartável; Os produtos devem atender as normas técnicas de referência relativas a fabricação de materiais plásticos para contato com alimentos, em vigor na data do edital; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>697</b>
49	<p>BALDE Material plástico polietileno de alta densidade; Resistente a impacto, paredes e fundo reforçados, alça em aço zincado ou alumínio; Capacidade 10 litros (tolerância +/- 10%); Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>805</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

50	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR - "PARA RESTAURANTE" Em plástico, retangular, lisa; Medidas mínimas em centímetros: (axcxl) 2x42x30 cm; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	654
<b>LOTE 11</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
51	BOTIJÃO TÉRMICO COM TORNEIRA 05L Modelo torneira; Com alça e tampa; Corpo revestido em plástico contra impacto; Capacidade mínima de 05 litros; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	383
52	GARRAFA TÉRMICA Revestida em material plástico resistente; Capacidade mínima para 01 litro; Formato cilíndrico; Características adicionais com tampa roscável e tampa externa; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	699
<b>LOTE 12</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
53	CAIXA ORGANIZADORA Em plástico de alta resistência; Fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Tamanho gigante com capacidade para 80l (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	985



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

54	CAIXA ORGANIZADORA Tamanho grande; Em plástico de alta resistência, fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Com capacidade para 50l (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	839
55	CAIXA ORGANIZADORA Tamanho médio; Em plástico de alta resistência, fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Com capacidade para 30l (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	852
56	CAIXA ORGANIZADORA Tamanho pequeno; Em plástico de alta resistência, fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Com capacidade para 05l (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	1.063
<b>LOTE 13</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
57	COPO CHUQUINHA Copo plástico com 2 alças; Capacidade 300ml. (tolerância +/-10%); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico. Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	3115



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

58	MAMADEIRA PLÁSTICA Com capacidade de 250ml (tolerância +/-10ml); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico, bico em silicione, aprovado com certificação inmetro; Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>2.120</b>
59	MAMADEIRA PLÁSTICA Com capacidade de 150ml (tolerância +/-10ml); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico, bico em silicione, aprovado com certificação inmetro; Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.390</b>
60	MAMADEIRA PLÁSTICA Com capacidade de 80ml (tolerância +/-10ml); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico, bico em silicione, aprovado com certificação inmetro; Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>740</b>
61	ESTERILIZADOR PARA 06 MAMADEIRAS PEQUENAS Para microondas; Elimina todas as bactérias nocivas ao bebê; Esteriliza em apenas 7 minutos até 06 mamadeiras; Capacidade para 04 mamadeiras grandes ou 06 mamadeiras pequenas; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>105</b>
<b>LOTE 14</b>			
<b>ITE M</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

62	<p>KIT DE PLACAS OU TÁBUAS DE CORTE Kit composto por 06 (seis) placas ou tábuas de corte, sendo cada uma de cor diferente. Com padrão internacional de cores; Para corte de alimentos crus e cozidos, Construídas em polipropileno ou polietileno. Atóxica com aditivo antibactericida; Antiderrapante; Fácil higienização e resistente a produtos químicos; Furo para pendurar; Ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil; Dimensões: 40cm altura, 30cm largura, 1,0cm espessura; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	KIT	<b>469</b>
63	<p>Saladeira grande em plástico resistente, com capacidade para 05 litros (tolerância +/- 01 litro). Saladeira grande deverá ter a mesma padronização da saladeira média e da pequena. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>537</b>
64	<p>Saladeira média em plástico resistente, com capacidade de 3 litros (tolerância +/- 500 ml). Saladeira média deverá ter a mesma padronização da saladeira grande e da pequena. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>537</b>
65	<p>Saladeira pequena em plástico resistente, com capacidade de 2,5 litros (tolerância +/- 500 ml). Saladeira pequena deverá ter a mesma padronização da saladeira média e da grande. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>537</b>
66	<p>SALEIRO DE PAREDE Saleiro para fixar em parede; Corpo e tampa fabricado em material plástico; Capacidade mínima para 500 gramas; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>537</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

67	Suqueira em plástico resistente, com porta gelo, dispenser, tampa e torneira. Com capacidade de 3 a 4 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	853
<b>LOTE 15</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
68	DEPÓSITO PARA SABÃO Em plástico; Com divisória para detergente e esponja; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	613
69	SABONETEIRA Saboneteira para fixar, giratória; Com suporte em aço inox, tampa em aço inox ou plástico cromado e corpo em vidro temperado; Capacidade para 500ml (tolerância +/-10%); Acompanha kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	626
70	TOALHEIRO Dispenser para papel toalha interfolhado para fixação em parede; Com capacidade mínima para 500 folhas; Modelo zig zag; Fabricado em plástico abs com alta resistência ao impacto; Deve vir com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos ou outros materiais para efetiva fixação do produto na parede; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	592



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

71	SUPORE PARA COPO Material plástico; Tipo dispensador; Capacidade mínima 100 copos; Componentes base dispensadora, bocal saída, cilindro transparente; Características adicionais sistema poupa copo/alavanca acionamento, aplicação copo descartável plástico 200ml; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	670
<b>LOTE 16</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
72	LIXEIRA PLÁSTICA Com capacidade para 50 litros, tolerância: +/-10%.; Em polietileno ou polipropileno, de alta resistência; Com tampa e pedal com estrutura para abertura/fechamento da tampa; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	560
73	LIXEIRA PLÁSTICA Com capacidade para 30 litros, tolerância: +/-10%.; Em polietileno ou polipropileno, de alta resistência; Com tampa e pedal com estrutura para abertura/fechamento da tampa. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	573
<b>LOTE 17</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

74	LUVA TÉRMICA CANO CURTO, Dimensões (axlxc): 2x17x24cm (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	5.932
75	TOUCA PARA COBRIR CABELOS Utilização: proteção, segurança e conforto dos cabelos, evitando além da soltura de fios sob alimentos e/ou produtos, também o contato do usuário com agentes externos mantendo sua higiene nas atividades a serem desenvolvidas; Fabricação: tule em tecido 100% sintético de poliamida. Parte inferior confeccionado em tecido de algodão e finalizado com um tirante elástico para ajuste à cabeça e recolhimento de todos os cabelos no interior da touca; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	12.400
<b>LOTE 18</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
76	Prato feito totalmente em aço inoxidável. Acabamento em brilho. Dimensões: 254x254x30mm (CxLxA). Tolerância +/- 5%. Com possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID	42.328





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

77	<p>Copo feito totalmente em aço inoxidável. Acabamento em brilho. Dimensões: 7,6x7,6x7,30cm (AxLxP). Tolerância +/- 5%. Com possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>42328</b>
78	<p>Conjunto de talheres infantil, feitos totalmente em aço inoxidável, contendo: 1 colher de mesa, 01 colher de sobremesa, 01 garfo e 01 faca. Dimensões: colher de mesa 155mm; colher de sobremesa 135mm, garfo 155mm e faca 175mm. Tolerância +/- 5%. Talheres em formato ergonômico e com variação de desenhos. Acabamento em brilho. Com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	KIT	<b>42328</b>
79	<p>Conjunto infantil 5 peças, feitos totalmente em aço inoxidável, contendo 1, prato, 1 copo de 200ml, 01 faca infantil, 01 garfo infantil, 01 colher infantil. Talheres em formato ergonômico e com variação de desenhos. Acabamento em brilho. Dimensões: Colher 156x34x15mm (CxLxA); Garfo 155x22x15mm (CxLxA); Faca 166x16x3mm (CxLxA); Prato 230x230x22mm (CxLxA); Copo 68x68x71mm (CxLxA), tolerância +/- 5%. - Lâminas e cabos em monobloco, ou seja, sem emendas; com possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	KIT	<b>42328</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## ANEXO II - TR

### RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS QUE INTEGRARÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 01) SEMDES – Rua Jundiaí, 644, Tirol, CEP 59020-120.
- 02) SME – Rua Fabrício Pedrosa 915, Petrópolis, CEP: 59014-030.
- 03) URBANA – Rua Dr Mário Negócio, 2389, Quintas, CEP: 59.040-000.
- 04) SEMSUR – Rua Princesa Isabel, 313, Ribeira, CEP 59012-400.
- 05) ARSBAN – Rua Dr. Poti Nóbrega, 344, Lagoa Nova, CEP: 59056-180.
- 06) PROCON – Avenida Ulisses Caldas, 181, Cidade Alta, CEP 59025-090.
- 07) SEMURB – Rua Joaquim Alves, 1976A, Lagoa Nova, CEP 59077-010.
- 08) SEMUL – Rua Antídio de Azevedo, 1895, Lagoa Nova, CEP: 59056-190.
- 09) FUNCARTE – Avenida Câmara Cascudo, 434, Centro, CEP 59025-280.
- 10) SEMPLA – Rua Dr. Ewerton Dantas Cortez, 1432, Tirol, Cep: 59020-620.
- 11) SMS – Rua Fabrício Pedrosa, 915, Petrópolis, CEP 59014-030.
- 12) SEMTAS – Avenida Bernardo Vieira, 2180, Dix Sept Rosado, CEP: 59054-000.
- 13) SMG – Rua Ulisses Caldas, 81, Centro, CEP: 59025-090.

\*Original assinado nos autos e certificado pelo Pregoeiro (fls.: 283 a 301).



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO II**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº** \_\_\_\_\_ – SEMAD –SRP.  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº** \_\_\_\_\_/2017  
**VALIDADE:** 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta, nesta Capital, representada neste ato pelo seu Secretário, Sr. \_\_\_\_\_ brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, considerando o julgamento da licitação de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2017, publicada no DOM do dia \_\_\_\_\_, bem como, a classificação das propostas, publicada no DOM de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, e a respectiva homologação conforme fls. \_\_\_\_\_, do processo \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a disposição, por elas alcançadas por \_\_\_\_\_, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e nos termos desta Ata de Registro de Preços, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 11.178 de 02 de Janeiro de 2017, que regulamento a modalidade pregão; Decreto Municipal nº 11.005, de 29 de Abril de 2016, que regulamento o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Natal e legislações correlatas, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, (com inclusões e alterações introduzidas pelas Leis Complementares nºs: 128/2008, 139/2011, 147/2014 e 155/2016), Lei Municipal nº 6.025/2009 e Decreto Municipal nº. 8.802 de 07 de julho 2009 e legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação, bem como pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**ITEM 01 – DO OBJETO:**

1.1 – Registro de Preços, pelo prazo de um ano, para eventual aquisição de \_\_\_\_\_ para os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Natal, de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes no Termo de Referência.

**ITEM 02 – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES:**

2.1 – Integram a presente Ata de Registro de Preços, os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal: \_\_\_\_\_.

**ITEM 03 – DAS OBRIGAÇÕES DA SEMAD/PMN – ÓRGÃO GERENCIADOR:**

3.1 – O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, obriga-se a:

- a) Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- b) Convocar as vencedoras via fax, ou e-mail, para assinatura da Ata de Registro de Preços e do contrato e retirada da nota de empenho;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- e) Realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) Consultar os fornecedores registrados (observada à ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do (s) produto (s) /prestação do(s) serviço(s) a outro (s) órgão (aos) da Administração Pública que externe (m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;
- g) Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;
- h) Coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- i) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.

**ITEM 04 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

4.1 – O ÓRGÃO PARTICIPANTE e a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

- a) Tomar conhecimento da presente Ata de Registro de Preços, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) Consultar, previamente, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c) Verificar a conformidade das condições registradas na presente Ata de Registro de Preços junto ao mercado local, informando a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD eventuais desvantagens ou vantagens verificadas;
- d) Encaminhar a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO a respectiva nota de empenho ou documento equivalente
- e) Enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- f) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata de Registro de Preços, informando a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**ITEM 05 – DO REMANEJAMENTO ENTRE ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

5.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos totais fixados pela ata de registro de preços, somado os itens de todos os órgãos, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, no entanto, será permitido o remanejamento de quantitativos entre órgãos participantes da ata de registro de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ITEM 06 – DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES:**

6.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/1993, no Decreto Municipal 11.005, de 29 de Abril de 2016, relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços.

6.1.1 – Os serviços ou contratações por órgãos que não tenham participado do certame não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, e ainda, o total de adesões por órgãos não participantes do certame não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços.

6.1.2 – Caberá ao fornecedor do objeto licitado, beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do pedido de carona, observados os quantitativos registrados em Ata, desde que este pedido não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**ITEM 07 – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

7.1 – O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;
- b) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do (a) fornecimento/prestação a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;
- c) Entregar o(s) material(ais) solicitado(s) nos prazos estabelecidos no Anexo I do edital de licitação PREGÃO ELETRÔNICO – SRP nº /2017 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
- d) Fornecer o(s) material(ais) conforme especificações, marcas, e preços registrados na presente Ata de Registro de Preços;
- e) Entregar o(s) material(ais) solicitado(s) no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente Ata de Registro de Preços;
- f) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;
- g) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- h) Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;
- i) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços;
- j) Cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao (s) produto (s) entregue (s), com base na presente Ata de Registro de Preços, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ITEM 08 – DA VIGÊNCIA:**

8.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a contar da data da sua publicação do Diário Oficial do Município, não podendo ser prorrogada.

**ITEM 09 – DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

9.1 – Os preços, as quantidades, o(s) fornecedor(es) e as especificações do(s) serviço(s)/material(ais) registrados nesta Ata de Registro de Preços encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: _____						
CNPJ: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____						
END.: _____						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
<b>TOTAL (R\$)</b>						

**ITEM 10 – CADASTRO DE RESERVA**

10.1 – O registro dos licitantes tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 21 e 22 do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

EMPRESA: _____						
CNPJ: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____						
END.: _____						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
<b>TOTAL (R\$)</b>						

**ITEM 11 – DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado após a entrega dos bens na seguinte forma:

**11.1.** Entrega dos bens relacionado no instrumento convocatório e implantado conforme Processo nº \_\_\_\_\_.

**11.2.** em até 30 (trinta) dias após a entrada da Nota Fiscal, conferência e o devido "atesto" fornecido pelo fiscal do contrato especialmente designado para o seu recebimento, através de Ordem Bancária emitida em nome do(s) licitante(s) vencedor (es) e creditada em sua conta-corrente que deverá estar especificada no corpo na referida Nota Fiscal, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, mediante apresentação das respectivas



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

certidões negativas de débito ou positiva com efeito de negativa atualizada, no tocante à regularidade fiscal e trabalhista;

**11.3.** No caso de aplicação de eventual multa o valor respectivo será deduzido da fatura a ser paga.

**11.4.** Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**11.5.** Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

**11.6.** Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB nº 1234.

**11.7.** No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor do débito será atualizado deste a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

**ITEM 12 – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA:**

12.1 – A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se forem o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**ITEM 13 – DA PUBLICIDADE:**

13.1 – Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor (es) e as especificações resumidos(s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata de Registro de Preços, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

**ITEM 14 – DA REVISÃO DE PREÇOS:**

14.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 18, do Decreto Municipal nº 11.005, de 29 de Abril de 2016.

Parágrafo único – a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, ou de fato nova que eleve o seu custo, cabendo a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ITEM 15 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:**

15.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a. Não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente Ata de Registro de Preços;
- b. Recusarem-se a retirar a nota de empenho ou documento equivalente nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.
- c. Dar causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;
- d. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;
- e. Não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
- f. Não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação.
- g. Em razões de interesse público, devidamente justificado.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Exmo. Sr. Secretário da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

**ITEM 16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo subitem 12.2, do edital, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

16.2 – o atraso injustificado na entrega dos objetos licitados após o prazo preestabelecido no edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- I. 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- II. 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

16.3 – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

16.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto na alínea “b”, do subitem 16.2, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a dois (2) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Único: a aplicação da sanção prevista na alínea "b", não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "a", "c" e "d", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente prevista, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

16.5 – A recusa injustificada do licitante vencedor em retirar a nota de empenho ou outro documento equivalente, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

**ITEM 17 – DA DOCUMENTAÇÃO:**

17.1 – A Presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_ – SEMAD-SRP

- a) Edital do Pregão ELETRÔNICO – SRP nº \_\_\_\_\_ /2017-COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ a SECRETARIA MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD e anexos;
- b) Proposta de Preços da(s) FORNECEDORA(S).

**ITEM 18 – DO FORO:**

18.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Natal (RN), como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento da ata de registro de preços.

Por estarem de acordo, assinam a Presente Ata.

Natal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017.

Pela SECRETARIA MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal

Pelas empresas:

Nome \_\_\_\_\_ p/ empresa.

Nome \_\_\_\_\_ p/ empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**

*CONTRATO DE FORNECIMENTO DE UTENSÍLIOS E MATERIAIS DE COZINHA DA SECRETARIA \_\_\_\_\_, E A EMPRESA \_\_\_\_\_*

A Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da SECRETARIA \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA e aqui representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 (com inclusões e alterações introduzidas pelas Leis Complementares nºs: 128/2008, 139/2011, 147/2014 e 155/2016), Lei Municipal nº 6.025/2009, Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/1993, combinada com as demais normas de direito aplicáveis à espécie e no que consta no processo administrativo nº \_\_\_\_\_, celebrado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 24.\_\_\_\_\_/20\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O objeto da presente avença consiste na aquisição de utensílios e materiais de cozinha, conforme as especificações constantes do Anexo I do Instrumento Convocatório.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
<b>TOTAL (R\$)</b>						

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1 – O presente Contrato terá vigência de/até \_\_\_\_\_ dias, contados a partir da data das respectivas assinaturas.

Parágrafo único: O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 – No decorrer da execução do presente contrato, obriga-se a fornecer o objeto do presente ajuste, obedecendo as condições seguintes:

I – Fornecer os bens, objeto deste Contrato, de acordo com as especificações e obrigações



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- discriminadas no Edital e no Termo de Referência – Anexo I do edital;
- II – Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do material, necessários à boa e perfeita execução do objeto deste Contrato;
- III – Responsabilizar-se por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato;
- IV – Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V – Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- VI – Não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do Contrato sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- VII – Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade fiscal e trabalhista.
- VIII – Substituir qualquer empregado por recomendação da CONTRATANTE, que, comprovadamente causar embaraço à boa execução do objeto deste contrato;
- IX – Comparecer, sempre que solicitada, à sede do órgão, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções e acertar providências;
- X – Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;
- XI – Demais obrigações descritas no termo de referência.
- XII – Manter durante a execução do contrato as obrigações assumidas, inclusive todas as condições de habilitação exigidas no edital.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 4.1 – Durante a execução do presente ajuste obriga-se a CONTRATANTE a:
- I – emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório;
- II – designar um servidor para fiscalizar o recebimento provisório e definitivo dos bens;
- III – acompanhar o prazo de garantia dos bens a serem adquiridos, a fim de não corroborar em prejuízo econômico para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

- 5.1 – Ao Fiscal do Contrato caberá:
- I – verificar o produto objetivando garantir sua qualidade e conformidade com o objeto deste;
- II – manter organizado e atualizado um sistema de controle sobre o fornecimento realizado, acompanhando toda a implantação do sistema adquirido bem como os procedimentos de manuseio dos materiais;
- III – atestar e encaminhar a nota fiscal ao Setor competente pela autorização do pagamento.

**CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DO RECEBIMENTO DOS BENS**

- 6.1 – O objeto do presente ajuste deverá ser entregue na \_\_\_\_\_, que assumirá todas as responsabilidades daí decorrentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA**

7.1 – O prazo estabelecido para a entrega/fornecimento dos bens por parte da contratada será de/até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias após o recebimento da Nota de Compra, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

7.2 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/1993, modificada pela Lei 9.648/98, o bem a ser adquirido será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos itens com as especificações publicadas no edital;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e aceitação do objeto;

7.3 – O recebimento definitivo dos objetos dar-se-á após o prazo de 05 (cinco) dias úteis da data da entrega definitiva, uma vez verificado o atendimento integral das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo fiscal do contrato, para o recebimento do bem.

7.4 – O objeto da presente licitação será recebido em sua totalidade ou parcelado, conforme termo de referência. Caso não esteja previsto no termo de referência, o bem deverá ser entregue na sua totalidade.

7.5 – Não será recebido o bem com vício, defeito, ou avaria, devendo o mesmo não ter tido uso anterior.

7.6 – Caso a unidade apresente vício, defeitos, ou avarias (inclusive no momento do transporte ou descarga), que comprometa o seu uso regular, deverá ser substituído pela contratada sem quaisquer ônus (sejam estes diretos ou indiretos) para a CONTRATANTE, conforme estabelecido na Cláusula Terceira, inciso IV, deste contrato;

7.7 – Caso de necessidade de substituição do(s) bem(ns), a unidade que substituirá, terá o mesmo prazo de garantia originalmente dado ao bem substituído, a contar da data em que ocorrer a substituição, constante em Nota Fiscal;

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR DO CONTRATO**

8.1 – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

**9.1.** Entrega dos bens relacionado no instrumento convocatório e implantado conforme o termo de referência, parte integrante do edital.

**9.2.** Em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, conferência e o devido “atesto” fornecido pelo fiscal do contrato especialmente designado para o seu recebimento, através de Ordem Bancária emitida em nome do(s) licitante(s) vencedor (es) e creditada em sua conta-corrente que deverá estar especificada no corpo da referida Nota Fiscal, ou por meio de ordem



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

bancária para pagamento de faturas em código de barras, mediante apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positiva com efeito de negativa atualizada, no tocante à regularidade fiscal e trabalhista.

**9.3.** No caso de aplicação de eventual multa o valor respectivo será deduzido da fatura a ser paga.

**9.4.** Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**9.5.** Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

**9.6.** Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB nº 1234.

**9.7.** No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor do débito será atualizado desde a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

**9.8.** O preço pactuado será fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO**

**10.1** – O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**11.1** – As despesas decorrentes do presente objeto correrão à conta dos recursos orçamentários através da Dotação Orçamentária \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Atividade/Projeto \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Fonte: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Anexo: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal do Natal, pelo prazo **de até 5 anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme determina o CAPUT, do art. 30, Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017.

**12.2** – Atrasar injustificadamente a entrega dos objetos licitados, após o prazo preestabelecido no



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

**12.3** – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

**12.4** – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração, poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto na alínea "b", do subitem 12.2, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a dois (2) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.5** – A aplicação da sanção prevista na alínea "b", não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "a", "c" e "d", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente prevista, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

**12.6** – Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**12.7** – As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 12.4, poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.8** – A sanção estabelecida na alínea "d" do item 12.4, é de competência exclusiva do Secretário Municipal facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1** – A CONTRATANTE poderá considerar rescindido o contrato, de pleno direito, independentemente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização, nos casos e formas fixados na Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993.

**13.2** – Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no início do serviço ou fornecimento;
- e) A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei 8.666/93;
- i) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- m) A supressão, por parte da Administração dos serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;
- n) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- o) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- p) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- q) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

da execução do contrato. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

r) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**13.3** – A rescisão do contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem 13.1 deste contrato;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação;

**13.4** – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**13.5** – Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I – devolução de garantia;

II – pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III – pagamento do custo da desmobilização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** – O presente contrato vincula-se ao instrumento convocatório pertinente em todos os seus termos e à proposta do contratante, sendo os casos omissos resolvidos de acordo com a legislação aplicável à espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES**

**15.1** – A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** – Em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do Art. 61, da Lei Federal 8.666/1993, incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste contrato e de seus eventuais termos aditivos no Diário Oficial do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** – As partes contratantes elegem o foro da cidade de Natal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim ajustadas ou contratadas, assinam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
Natal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(em papel timbrado da proponente)	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24. ____/20__ – PROCESSO Nº ____/20__ - __	
Dados a constar na proposta	Preenchimento pelo proponente
Razão social	
CNPJ	
Dados Bancários	
Endereço	
Telefone	
E-mail	
Nome do Signatário (para assinatura do contrato)	
Estado civil do Signatário	
Identidade e órgão expedidor do Signatário	
Nacionalidade do Signatário	
CPF do Signatário	
Prazo de Validade da Proposta	
Local de Entrega	
<b>Declaro estar de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, descarrego, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.</b>	
<b>Observações:</b>	

Local: \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO DA PROPOSTA**

\*\*Orçamento detalhado conforme pesquisa mercadológica constante do processo

<b>LOTE 01</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
1	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFAS CONJUGADO TOTALMENTE EM AÇO INOX Cabo de aço inox com cabo com preenchimento interno apresentando maior resistência para não dobrar e com furo passante para pendurar o utensílio; pode ir à máquina de lavar louças. * garantia mínima de 12 (doze) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	<b>763</b>	4,19	3.196,97
2	ESPRESSOR DE ALHO Utensílio em aço inox; cabo com furo passante para pendurar o utensílio; pode ir à máquina de lavar louças; comprimento mínimo de 25 cm e máximo de 30 cm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	<b>599</b>	22,00	13.178,00
3	RALADOR DE VEGETAIS Com lâminas em aço inox; Com no mínimo 03 opções diferentes de cortes; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	<b>868</b>	20,00	17.360,00
4	CORTADOR DE LEGUMES JÚNIOR Altura mínima de 30cm, largura mínima de 10cm. Corpo em alumínio fundido, navalha em aço inox afiada 10mm, Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	<b>540</b>	74,55	40.257,00
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					<b>73.991,97</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
5	<p>KIT ASSADEIRAS DE ALUMÍNIO Kit composto por 03 assadeiras em alumínio polido, tipo hotel, sendo: 1 (uma) assadeira tamanho grande; 1 (uma) assadeira tamanho médio; 1 (uma) assadeira tamanho pequeno. Medindo: – 2,5mm / 31cm / 22cm / 5cm (pequena); – 2,5mm / 35cm / 24cm / 5,5cm (média); – 2,5mm / 39cm / 28cm / 6cm (grande). – tolerância 10% +/-; Fabricado em alumínio polido; desing retangular; com alças resistentes nas laterais; para uso em fornos a gás e elétrico. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	KIT	693	105,74	73.277,82
6	<p>CAÇAROLA DE ALUMÍNIO GRANDE Linha hotel, com capacidade para 33 litros. (tolerância de +/- 10%) fabricada em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo, 3mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	694	222,05	154.102,70
7	<p>CAÇAROLA DE ALUMÍNIO MÉDIO Linha hotel, com capacidade para 22 litros. (tolerância de +/-10%) fabricada em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo, 3mm; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	1.002	107,78	107.995,56



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8	<p>CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO GRANDE COM CAPACIDADE PARA 94 LITROS Tolerância +/-10%.</p> <p>Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo 03mm;</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>449</b>	260,98	117.180,02
9	<p>CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO MÉDIO COM CAPACIDADE PARA 36 LITROS Tolerância +/-10%;</p> <p>Fabricado em alumínio polido industrial, linha hotel; com tampa e pegador de tampa no mesmo material; com alças bilaterais em alumínio polido; espessura de, no mínimo, 03mm;</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>875</b>	262,00	229.250,00
10	<p>CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO PEQUENO COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS</p> <p>Fabricadas em alumínio polido industrial, linha hotel; com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; espessura de no mínimo 2mm;</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.158</b>	105,17	121.786,86
11	<p>CHALEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO</p> <p>Tipo hotel, com capacidade mínima para 03 litros.</p> <p>Fabricadas em alumínio polido industrial, linha hotel; com alça em madeira que proporcione segurança para o manuseio; espessura de no mínimo 2mm;</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>632</b>	60,02	37.932,64



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12	<p>CUSCUZEIRA DE ALUMÍNIO Com revestimento antiaderente, com tampa, 02 alças revestidas em baquelita. Dimensões de 20cm de diâmetro e capacidade para 05 litros. (tolerância +/- 10%). Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>957</b>	54,50	52.156,50
13	<p>TACHO PARA FRITURA EM ALUMÍNIO Com orla e asas, capacidade mínima para 6 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>689</b>	93,17	64.194,13
14	<p>PANELA DE PRESSÃO PROFISSIONAL Capacidade 20 (vinte) litros (tolerância +/- 10%); Fabricada em alumínio 100% puro, polido. Com alça(s) e cabo anatômicos, atóxicos e antitérmicos, válvulas e sistema de segurança: válvula de trabalho (alívio de pressão); válvula de segurança repetitiva, em silicone (que não resseca); válvula de travamento que não permita abertura da panela caso haja pressão localizada no cabo da tampa; vedação perfeita na tampa com trava hermética; selo de certificação inmetro; Garantia mínima de vinte e quatro meses (2 anos) contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.739</b>	389,32	677.027,48
15	<p>PANELA DE PRESSÃO PROFISSIONAL Capacidade 10 (dez) litros (tolerância +/- 10%); Fabricada em alumínio 100% puro, polido. Com alça(s) e cabo anatômicos, atóxicos e antitérmicos; Válvulas e sistema de segurança: válvula de trabalho (alívio de pressão); válvula de segurança repetitiva, em silicone (que não resseca); válvula de travamento que não</p>	UNID.	<b>1.805</b>	202,12	364.826,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<p>permita abertura da panela caso haja pressão localizada no cabo da tampa; vedação perfeita na tampa com trava hermética; selo de certificação inmetro. Garantia mínima de vinte e quatro meses (2 anos) contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>				
16	<p><b>ESCORREDOR DE ARROZ, MASSAS E ALIMENTOS EM GERAL</b>  Tamanho grande com capacidade para 20 litros (tolerância +/-10%), com asas, tipo tacho, furo grosso. Fabricado em alumínio polido, ou material de qualidade superior (aço inox);  Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>705</b>	705	66.382,80
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					2.066.113,10
<b>LOTE 03</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
17	<p><b>FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO</b>  Grande de diâmetro 36cm, aproximadamente;  Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>799</b>	87,73	70.096,27
18	<p><b>FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO</b>  Média, diâmetro 32cm;  Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.322</b>	45,15	59.688,30
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					129.784,57



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE 04					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
19	COLHER EM POLIETILENO PARA CALDEIRÃO Tamanho grande (1,5x9x75cm). Tolerância +/-5%;Garantia mínima de 03 meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>360</b>	43,96	15.825,60
20	COLHER EM POLIETILENO PARA CALDEIRÃO Tamanho médio (1,5x7,5x60cm). Tolerância +/-5%; Garantia mínima de 03 meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>630</b>	33,23	20.934,90
21	COLHER EM POLIETILENO PARA CALDEIRÃO Tamanho pequeno (1,5x6x50cm). Tolerância +/-5%; Garantia mínima de 03 meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>403</b>	20,38	8.213,14
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					<b>44.973,64</b>
LOTE 05					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO(R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
22	CONCHA COM CAPACIDADE PARA 200ML Comprimento mínimo de 50cm; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.002</b>	25,97	26.021,94





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23	CONCHA COM CAPACIDADE PARA 100ML Comprimento mínimo de 30cm; * fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>813</b>	7,37	5.991,81
24	COLHER PARA SERVIR 33cm de comprimento (tolerância +/-10%); Diâmetro mínimo de 06cm; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>915</b>	5,69	5.206,35
25	COLHER PARA SERVIR 38cm de comprimento (tolerância +/-10%); Diâmetro mínimo de 08cm; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.072</b>	8,86	9.497,92
26	ESCUMADEIRA Com comprimento de 43cm e diâmetro de 12cm (tolerância +/-10%); Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>803</b>	17,88	14.357,64



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

27	<p>GARFO PARA SERVIR comprimento 25cm (tolerância +/-5%); 03 dentes; Fabricada totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>3.765</b>	12,87	48.455,55
28	<p>PEGADOR PARA SERVIR MASSA Comprimento 25cm (tolerância +/- 10%); Fabricado totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; Modelo monobloco, ou seja, em uma única peça; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>3.703</b>	9,83	36.400,49
29	<p>FACA EM INOX PARA CORTE DE CARNES Ponta fina, com fio liso; Espessura mínima de 02mm, comprimento de 30cm (tolerância +/-10%), lâmina mínima de 7" em aço inox e cabo antômico de polipropileno com antibacteriano que inibe o crescimento de bactérias e fungos ou lâmina e cabo em aço inox monobloco; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Certificada pelo nsf (national sanitation foundation) - organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1454</b>	28,98	42.136,92



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

30	FACA EM INOX PARA CORTE DE LEGUMES Com fio liso, espessura mínima de 02mm, comprimento de 20cm (tolerância +/-10%), lâmina mínima de 4" em aço inox e cabo anatômico de polipropileno com antibacteriano que inibe o crescimento de bactérias e fungos ou lâmina e cabo em aço inox monobloco; Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; Certificada pelo nsf (national sanitation foundation) - organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.513</b>	14,25	21.560,25
31	COLHER DE CAFÉ Em aço inox; Com cabo liso e achatado, medindo aproximadamente 98 mm de comprimento x 0,80mm de espessura; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>4.321</b>	1,90	8.209,90
32	Faca de inox para corte de pães, com fio serrilhado, espessura mínima de 02mm, comprimento de 20cm (tolerância +/-10%), lâmina mínima de 5" em aço inox e cabo anatômico de polipropileno com antibacteriano que inibe o crescimento de bactérias e fungos ou lâmina e cabo em aço inox monobloco. Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Certificada pelo nsf (national sanitation foundation) - organização internacionalmente reconhecida em monitoração de segurança de alimentos e práticas de higiene em empresas de alimentos e restaurantes. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.343</b>	7,50	10.072,50
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					227.911,27



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE 06					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
33	Kit de facas de mesa em aço inox para uso diário em refeições. Contendo 12 unidades. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal (o kit das facas deverá ter a mesma padronização do kit dos garfos e do kit das colheres).	KIT	<b>8.408</b>	110,65	930.345,20
34	Kit de garfos de mesa em aço inox para uso diário em refeições. Contendo 12 unidades. Garantia mínima de 12 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal (o kit dos garfos deverá ter a mesma padronização do kit dos facas e do kit das colheres).	KIT	<b>8408</b>	47,42	398.707,36
35	Kit de colher de mesa em aço inox para uso diário em refeições. Contendo 12 unidades. Garantia mínima de 12 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal (o kit das colheres deverá ter a mesma padronização do kit dos garfos e do kit das facas).	KIT	<b>8408</b>	75,83	637.578,64
36	Kit talheres em inox para sobremesa – adulto: Kit composto por 03 (três) talheres para uso diário em sobremesa, sendo: 1 (uma) colher; 1 (uma) faca e 1 (um) garfo com ponta arredondada. Fabricados totalmente em aço inox aisi 304 ou 430. Lâminas e cabos monobloco, ou seja, em uma única peça, sem emendas. Possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças (o kit de talheres de sobremesa deverá ter a mesma padronização dos talheres de mesa: faca, garfo e colher). Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	KIT	<b>5983</b>	49,44	295.799,52
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					2.262.430,70



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>LOTE 07</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
37	XÍCARA DE CAFÉ COM PIRES Porcelana branca; Medindo aproximadamente 6,9 cm diâmetro, altura 4,5 cm. Capacidade de 100ml (tolerância +/-20%); Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	<b>2.994</b>	13,66	40.898,04
38	XÍCARA DE CHÁ COM PIRES Porcelana branca; Medindo aproximadamente 8,9 cm diâmetro, 5,1 cm altura. Capacidade de 200 ml (tolerância +/-20%); Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Und	<b>2.338</b>	14,69	34.345,22
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					75.243,26
<b>LOTE 08</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
39	COPO DE VIDRO Copo de vidro liso, modelo long drink; Capacidade mínima de 200 ml; Transparente sem detalhes e borda lisa; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Unid.	<b>4.298</b>	3,32	14.269,36
40	TAÇA PARA ÁGUA Modelo bistrô; Capacidade 300 ml (tolerância de +/-10%); Altura de aproximadamente 16 cm / 7,3 cm de diâmetro; Caixa com 24 unidades; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	Unid.	<b>156</b>	75,20	11.731,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

41	<p style="text-align: center;"><b>PRATO RASO DE MESA</b></p> <p>Em porcelana branca e sem detalhes; Medindo aproximadamente 27 cm de diâmetro, 03 cm de altura; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>7.641</b>	12,00	91.692,00
42	<p style="text-align: center;"><b>PRATO SOBREMESA</b></p> <p>Em porcelana branca sem detalhes, convencional; Medindo aproximadamente 18,8 cm de diâmetro e borda 3,3 cm; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>7.076</b>	7,33	51867,08
43	<p style="text-align: center;"><b>TRAVESSA EM VIDRO</b></p> <p>Para uso em forno, micro-ondas, freezers, geladeira e lava louças. Capacidade mínima para 04 litros, medindo 40x25x7cm (tolerância +/- 10%). Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>522</b>	39,47	20.603,34
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					190.162,98
<b>LOTE 09</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
44	<p style="text-align: center;"><b>PENEIRA FINA</b></p> <p>* em tela de metal; * tamanho de 35cm de diâmetro (tolerância +/-05cm); * garantia mínima de 3 meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>1.020</b>	53,16	54.223,20
45	<p style="text-align: center;"><b>BANDEJA</b></p> <p>Bandejas em aço inox grande, medindo 48x32x2,5cm (cxlxe). Tolerância +/-10%. Feito totalmente em aço inox aisi 304 ou 430; desing retangular e acabamento liso; possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças. Garantia mínima de 12 meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>491</b>	60,45	29.680,95



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

46	<p style="text-align: center;"><b>ESCORREDOR LOUÇA</b></p> <p>Material aço inoxidável, capacidade mínima para 20 pratos, características adicionais retangular/tipo industrial, acompanha escorredor de talheres. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	Unid.	<b>681</b>	131,32	89.428,92
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					173.333,07
<b>LOTE 10</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
47	<p style="text-align: center;"><b>BACIA</b></p> <p>Em plástico; Tamanho grande, 54cm diâmetro e capacidade de 34l (tolerância +/-10%); Fabricado em polipropileno; Design redondo; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil; Embalagem: em papelão e plástico descartável; Os produtos devem atender as normas técnicas de referência relativas a fabricação de materiais plásticos para contato com fabricação, em vigor da data do edital; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>483</b>	38,33	18.513,39



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

48	BACIA - Em plástico; Tamanho médio; Capacidade de 15l (tolerância +/-10%); Fabricado em polipropileno; Design redondo; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil; Embalagem: em papelão e plástico descartável; Os produtos devem atender as normas técnicas de referência relativas a fabricação de materiais plásticos para contato com alimentos, em vigor na data do edital; Garantia mínima de 06 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>697</b>	19,25	13.417,25
49	BALDE Material plástico polietileno de alta densidade; Resistente a impacto, paredes e fundo reforçados, alça em aço zincado ou alumínio; Capacidade 10 litros (tolerância +/- 10%); Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>805</b>	3,03	2.439,15
50	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR - "PARA RESTAURANTE" Em plástico, retangular, lisa; Medidas mínimas em centímetros: (axcxl) 2x42x30 cm; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>654</b>	13,53	8.848,62
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					43.218,41





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>LOTE 11</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
51	BOTIJÃO TÉRMICO COM TORNEIRA 05L Modelo torneira; Com alça e tampa; Corpo revestido em plástico contra impacto; Capacidade mínima de 05 litros; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>383</b>	80,96	31.007,68
52	GARRAFA TÉRMICA Revestida em material plástico resistente; Capacidade mínima para 01 litro; Formato cilíndrico; Características adicionais com tampa roscável e tampa externa; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>699</b>	21,83	15.259,17
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					46.266,85
<b>LOTE 12</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
53	CAIXA ORGANIZADORA Em plástico de alta resistência; Fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Tamanho gigante com capacidade para 80l (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>985</b>	75,99	74.850,15



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

54	<p style="text-align: center;"><b>CAIXA ORGANIZADORA</b>  Tamanho grande;</p> <p>Em plástico de alta resistência, fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Com capacidade para 50l (tolerância +/-10%);</p> <p>Garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>839</b>	57,06	47.873,34
55	<p style="text-align: center;"><b>CAIXA ORGANIZADORA</b>  Tamanho médio;</p> <p>Tm plástico de alta resistência, fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Com capacidade para 30l (tolerância +/-10%);</p> <p>Garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>852</b>	50,17	42.744,84
56	<p style="text-align: center;"><b>CAIXA ORGANIZADORA</b>  Tamanho pequeno;</p> <p>Em plástico de alta resistência, fabricado em polipropileno, bmc ou smc, atóxico para alimentos; Com tampa hermética, empilháveis; Com capacidade para 05l (tolerância +/-10%);</p> <p>Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>1.063</b>	15,79	16.784,77
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					182.253,10
<b>LOTE 13</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
57	<p style="text-align: center;"><b>COPO CHUQUINHA</b>  Copo plástico com 2 alças;  Capacidade 300ml. (tolerância +/-10%);  Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico.</p> <p>Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>3115</b>	57,05	177.710,75



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

58	MAMADEIRA PLÁSTICA Com capacidade de 250ml (tolerância +/-10ml); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico, bico em silicione, aprovado com certificação inmetro; Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>2.120</b>	13,66	28.959,20
59	MAMADEIRA PLÁSTICA Com capacidade de 150ml (tolerância +/-10ml); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico, bico em silicione, aprovado com certificação inmetro; Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>1.390</b>	7,78	10.814,20
60	MAMADEIRA PLÁSTICA Com capacidade de 80ml (tolerância +/-10ml); Fabricado em plástico livre de bpa (bisfenol-a), atóxico, bico em silicione, aprovado com certificação inmetro; Garantia mínima de 03 (três) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>740</b>	7,97	5.897,80
61	ESTERILIZADOR PARA 06 MAMADEIRAS PEQUENAS Para microondas; Elimina todas as bactérias nocivas ao bebê; Esteriliza em apenas 7 minutos até 06 mamadeiras; Capacidade para 04 mamadeiras grandes ou 06 mamadeiras pequenas; Garantia mínima de 06 (seis) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>105</b>	179,88	18.887,40
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					<b>242.269,35</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE 14					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
62	<p>KIT DE PLACAS OU TÁBUAS DE CORTE Kit composto por 06 (seis) placas ou tábuas de corte, sendo cada uma de cor diferente. Com padrão internacional de cores; Para corte de alimentos crus e cozidos, Construídas em polipropileno ou polietileno. Atóxica com aditivo antibactericida; Antiderrapante; Fácil higienização e resistente a produtos químicos; Furo para pendurar; Ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil; Dimensões: 40cm altura, 30cm largura, 1,0cm espessura; Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	KIT	<b>469</b>	277,00	129.913,00
63	<p>Saladeira grande em plástico resistente, com capacidade para 05 litros (tolerância +/- 01 litro). Saladeira grande deverá ter a mesma padronização da saladeira média e da pequena. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>537</b>	70,99	38.121,63
64	<p>Saladeira média em plástico resistente, com capacidade de 3 litros (tolerância +/- 500 ml). Saladeira média deverá ter a mesma padronização da saladeira grande e da pequena. Garantia mínima de 12 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>537</b>	40,26	21.619,62
65	<p>Saladeira pequena em plástico resistente, com capacidade de 2,5 litros (tolerância +/- 500 ml). Saladeira pequena deverá ter a mesma padronização da saladeira média e da grande. Garantia mínima de 12 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID	<b>537</b>	38,51	20.679,87



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

66	SALEIRO DE PAREDE Saleiro para fixar em parede; Corpo e tampa fabricado em material plástico; Capacidade mínima para 500 gramas; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	537	23,93	12.850,41
67	Suqueira em plástico resistente, com porta gelo, dispenser, tampa e torneira. Com capacidade de 3 a 4 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	853	56,34	48.058,02
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					271.242,55
<b>LOTE 15</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
68	DEPÓSITO PARA SABÃO Em plástico; Com divisória para detergente e esponja; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	613	12,09	7.411,17
69	SABONETEIRA Saboneteira para fixar, giratória; Com suporte em aço inox, tampa em aço inox ou plástico cromado e corpo em vidro temperado; Capacidade para 500ml (tolerância +/- 10%); Acompanha kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	626	17,12	10.717,12



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

70	<p style="text-align: center;"><b>TOALHEIRO</b></p> <p>Dispenser para papel toalha interfolhado para fixação em parede;            Com capacidade mínima para 500 folhas;            Modelo zig zag;            Fabricado em plástico abs com alta resistência ao impacto;            Deve vir com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos ou outros materiais para efetiva fixação do produto na parede;            Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>592</b>	24,40	14.444,80
71	<p style="text-align: center;"><b>SUPORTE PARA COPO</b></p> <p>Material plástico;            Tipo dispensador;            Capacidade mínima 100 copos;            Componentes base dispensadora, bocal saída, cilindro transparente;            Características adicionais: sistema poupa copo/alavanca acionamento, aplicação copo descartável plástico 200ml;            Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>670</b>	32,39	21.701,30
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					54.274,39
<b>LOTE 16</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
72	<p style="text-align: center;"><b>LIXEIRA PLÁSTICA</b></p> <p>Com capacidade para 50 litros, tolerância: +/-10%.;            Em polietileno ou polipropileno, de alta resistência;            Com tampa e pedal com estrutura para abertura/fechamento da tampa;            Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.</p>	UNID.	<b>560</b>	79,89	44.738,40



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

73	LIXEIRA PLÁSTICA Com capacidade para 30 litros, tolerância: +/-10%; Em polietileno ou polipropileno, de alta resistência; Com tampa e pedal com estrutura para abertura/fechamento da tampa. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>573</b>	61,71	35.359,83
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					80.098,23
<b>LOTE 17</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
74	LUVA TÉRMICA CANO CURTO, Dimensões (axlxc): 2x17x24cm (tolerância +/-10%); Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>5.932</b>	116,67	692.086,44
75	TOUCA PARA COBRIR CABELOS Utilização: proteção, segurança e conforto dos cabelos, evitando além da soltura de fios sob alimentos e/ou produtos, também o contato do usuário com agentes externos mantendo sua higiene nas atividades a serem desenvolvidas; Fabricação: tule em tecido 100% sintético de poliamida. Parte inferior confeccionado em tecido de algodão e finalizado com um tirante elástico para ajuste à cabeça e recolhimento de todos os cabelos no interior da touca; Garantia mínima de 03 (três) meses contra danos ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID.	<b>12.400</b>	5,12	63.488,00
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					755.574,44



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE 18					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)	VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)
76	Prato feito totalmente em aço inoxidável. Acabamento em brilho. Dimensões: 254x254x30mm (CxLxA). Tolerância +/- 5%. Com possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID	<b>42.328</b>	52,02	2.201.902,50
77	Copo feito totalmente em aço inoxidável. Acabamento em brilho. Dimensões: 7,6x7,6x7,30cm (AxLxP). Tolerância +/- 5%. Com possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	UNID	<b>42328</b>	56.68	2.399.151,00
78	Conjunto de talheres infantil, feitos totalmente em aço inoxidável, contendo: 1 colher de mesa, 01 colher de sobremesa, 01 garfo e 01 faca. Dimensões: colher de mesa 155mm; colher de sobremesa 135mm, garfo 155mm e faca 175mm. Tolerância +/- 5%. Talheres em formato ergonômico e com variação de desenhos. Acabamento em brilho. Com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	KIT	<b>42328</b>	75,32	3.188.144,90





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

79	Conjunto infantil 5 peças, feitos totalmente em aço inoxidável, contendo 1, prato, 1 copo de 200ml, 01 faca infantil, 01 garfo infantil, 01 colher infantil. Talheres em formato ergonômico e com variação de desenhos. Acabamento em brilho. Dimensões: Colher 156x34x15mm (CxLxA); Garfo 155x22x15mm (CxLxA); Faca 166x16x3mm (CxLxA); Prato 230x230x22mm (CxLxA); Copo 68x68x71mm (CxLxA), tolerância +/- 5%. - Lâminas e cabos em monobloco, ou seja, sem emendas; com possibilidade de lavagem em máquina de lavar louças; com manual de garantia com orientações de uso e limpeza, bem como procedimentos para acionamento da garantia. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data de expedição da nota fiscal.	KIT	<b>42328</b>	165,13	6.989.622,60
<b>TOTAL DO LOTE (R\$)</b>					14.778.821,00
<b>TOTAL DO GERAL (R\$)</b>					22.023.922,00

\*\*Orçamento detalhado conforme pesquisa mercadológica constante do processo

Local: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura