



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 24.138/2023  
PROCESSO Nº 20230517499**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal do Natal, por meio da Secretaria Municipal de Administração, sediada na rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59.025-520, Natal/RN, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento *menor preço* **POR LOTE/ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, do Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017, Decreto Municipal nº 11.005/2016, Leis Complementares: nº 123/2006; 128/2008; 139/2011; 147/2014; 155/2016 e pela Lei Federal nº 8.666/1993.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**DIA: 04 de outubro de 2023.**

**HORÁRIO: 09h00min (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**CÓDIGO UASG: 925162**

**PREGOEIRO: Michele Coelho de Souza.**

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preço** para a Aquisição de Uniformes e Acessórios de Fardamentos pelo período de 12 (doze) meses a serem distribuídos aos profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Saúde de Natal, conforme condições, especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência (anexo I) parte integrante deste edital.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço POR LOTE/ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram o presente edital, os seguintes anexos:

**ANEXO I.** Termo Referência

**ANEXO II.** Minuta da Ata de Registro de Preços

**ANEXO III.** Minuta do Contrato

**ANEXO IV.** Modelo de proposta

1.5. Havendo divergência entre as descrições do CATMAT/CATSER e as constantes neste edital (anexo I), prevalecerão as últimas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. Nos itens desta licitação cujo valor total estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação será exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme o disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

4.4.2. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.4. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.5. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.8. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.4.9. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.10. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4.11. Quando for o caso, que cumpre os requisitos do Decreto n. 7.174, de 2010, estando apto a usufruir dos critérios de preferência.

4.4.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.5.2. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.5.3 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1. Valor unitário e total do LOTE/ITEM;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.4.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do LOTE/ITEM.**

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser, R\$ 0,50 (Cinquenta centavos de real).**

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

7.14.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

7.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

7.28. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.28.1. No país;

7.28.2. Por empresas brasileiras;

7.28.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30.2.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação do licitante, devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

8.6.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.6.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.6.3.3. Os critérios de avaliação dos aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade estão definidos no termo de referência, Anexo I do edital.

8.6.3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6.3.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6.3.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

8.6.3.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.6.3.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.2. Licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8. Habilitação jurídica:**

53



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.8.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.8.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.6.1. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.8. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.10. Qualificação Econômico-Financeira.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

### **9.11. Qualificação Técnica**

9.11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.2. Demais comprovações poderão estar previstas no termo de referência, anexo I deste edital.

9.11.3. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

9.11.4. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11.4.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.11.5. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11.6. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.11.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.11.9. Nos itens não exclusivos as microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.11.10. O licitante provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item/lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/lote em que venceu às do item/lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

9.11.10.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item/lote(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.11.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a ata de registro de preços, o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, exceto se o termo de referência solicitar.

### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item/lote(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

## **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência da contratação está definido no termo de referência.

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação. 16.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

#### **17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

#### **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **20. DO PAGAMENTO**

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. Apresentar documentação falsa;

21.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.6. Não mantiver a proposta;

21.1.7. Cometer fraude fiscal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.4.2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item/lote(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal do Natal e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei Federal nº 9.784, de 1999.

21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 21 e 22 do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

### **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [pregao.semad@natal.rn.gov.br](mailto:pregao.semad@natal.rn.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada na SEMAD, localizada à rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59.025-520 Natal/RN.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

#### **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no setor de licitações localizado à rua Santo Antônio, 665, 4º andar – Cidade Alta – CEP 59.025-520 Natal/RN, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Natal, 20 de setembro de 2023.

**Adamires França**  
**Secretária Municipal de Administração**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS DE FARDAMENTOS - SRP**

**1. OBJETO**

O presente termo de referência tem por objeto o Registro de Preços para a Aquisição de Uniformes e Acessórios de Fardamentos pelo período de 12 (doze) meses a serem distribuídos aos profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Saúde de Natal.

Integram o presente Termo de Referência os seguintes anexos:

**ANEXO – I COMPOSTO PELAS ARTES E MODELOS DOS LOTES: I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII E ITENS 31, 32, 33 E 34 .**

**2. JUSTIFICATIVA**

O fardamento é uma exigência da instituição para a devida identificação do trabalhador em suas atividades de visita domiciliar com garantias de maior segurança ao mesmo e a toda população.

A aquisição de fardamento é realizada por solicitação com periodicidade anual, tendo em vista que é necessário a reposição desse material devido ao desgaste por uso diário.

O tipo de fardamento requerido propõe garantir ao profissional conforto no desempenho de suas atividades, além de ser de um modelo reforçado em sua confecção, garantindo maior durabilidade na utilização do mesmo.

O novo modelo incorpora novas possibilidades de utilização das alças, podendo ter flexibilidade na forma de transporte do material, visando proporcionar maior segurança e confortabilidade na utilização da bolsa, para que a mesma seja conduzida pelo técnico da maneira que ele achar mais confortável a sua postura.

O modelo solicitado tem por objetivo a maior adequação anatômica, para melhor distribuição da carga ao corpo, reduzindo a possibilidade de lesões osteomusculares tão frequentes à atividade de visita domiciliar de rotina.

Os Jalecos são utilizados como equipamentos de Proteção Individual - EPI pelos funcionários em atividade de imunização extramuro, na Central Municipal de Armazenamento e Distribuição de Imunobiológico, bem como em atividades de investigação epidemiológicas em serviços de saúde (Hospitais, UBS e UPAS), ações de coleta de água em escolas, hospitais, creches, unidades de saúde, restaurantes, dentre outros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

Os coletes são utilizados para identificação dos funcionários em atividade de campo de visitação de áreas ambientais, áreas de desastres, locais de possível contaminação, onde na maioria das vezes necessita portar equipamentos de pequeno porte tais como GPS, máquinas fotográficas, trenas, bloco de anotações, canetas e lápis e ter as mãos livres para fazer anotações.

**3. MEMORIAL DESCRITIVO**

**3.1 - DAS DEFINIÇÕES**

A - Regime de Execução: Menor Preço por Lote/Item.

B - Não permite participação de consórcio ou empresas estrangeiras

C - Não permite subcontratação.

D - Referência de Preço: Valor Máximo Aceitável, baseado em coleta de preços de acordo com o Decreto Municipal nº 11.247/2017.

E - Prazo de validade da proposta de preços será de 90 (noventa) dias.

F - Haverá tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte.

**3.2 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

A aquisição dar-se-á por **LOTE e ITEM**, tendo em vista a composição dos Fardamentos que deverão ser entregues em kits e alguns itens específicos do SAMU, serão confeccionados separadamente, conforme quadro descritivo abaixo:

LOTE I			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
1	<b>Camisa masculina lisa azul royal, manga curta com fechamento em botões, tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout)</b>	Unid.	10.000
2	<b>Camisa masculina lisa azul royal, manga longa com fechamento em botões, tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé</b>	Unid.	10.000





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

	de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.(Conforme layout )		
3	<b>Camisa Polo masculina, (Agentes comunitários)</b> na cor azul royal em tecido malha piquet, 100% algodão, gola com punho nas mangas, aberta na frente por dois botões transparentes, acabamento resina, que protege a malha da formação de peeling (Bolinhas) e amarrotamento; com bolso na altura do peitoral esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria, bandeira do município de natal bordada na manga direita. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout ).	Unid.	10.000
4	<b>Calça masculina, estilo motociclista com bolso cargo, na cor azul marinho,</b> tecido de Rip Stop, composição: (50% poliamida, 50% algodão), com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento, na cor <b>azul marinho</b> . Pernas retas, largura regular, bainha devidamente over locadas. Cintura meio elástico, com passadores duplos externos para o cinto, do mesmo tecido, pespontados com costura dupla lateral. Cós deverá ser entre telado e forrado em toda extensão, abotoada com gancho. Braguilha forrada do mesmo tecido e fechada com zíper de 18 a 20cm. 6 passadores duplos, na cintura, com 50 mm de comprimento por 15mm de largura. 2 bolsos traseiros fechados com portinholas e 02 botões e dois bolsos na lateral da perna com portinholas e 02 botões, 02 bolsos frontais. Reforço entre as pernas e dos dois lados e na altura do quadril e também na altura do joelho ambos presos com pesponto duplo. Etiqueta do Município bordada na perna direita. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout).	Unid.	10.000
5	<b>Camisa feminina lisa azul royal, manga curta com fechamento em botões,</b> tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale	Unid.	10.000



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

	na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout )		
6	<b>Camisa feminina lisa azul royal, manga longa com fechamento em botões</b> , tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout ).	Unid.	10.000
7	<b>Camisa Polo BABY LOOK (Agentes comunitários)</b> , na cor azul royal em tecido malha piquet, 100% algodão, gola com punho nas mangas, aberta na frente por dois botões transparentes, acabamento resina, que protege a malha da formação de peeling (Bolinhas) e amarrotamento; com bolso na altura do peitoral esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria, bandeira do município de natal bordada na manga direita. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout).	Unid.	10.000
8	<b>Calça jeans masculina</b> , na cor azul-marinho, com 04 bolsos, passadeira para cinto, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	600
9	<b>Calça jeans feminina</b> , na cor azul-marinho, com 04 bolsos, passadeira para cinto, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	600
10	<b>Chapéu Australiano</b> , tecido branco, confeccionado em tecidos 100% poliéster, com copa tradicional, com etiqueta bordada, do Município na parte da frente. Tamanho: 8cm de aba e 25 cm da aba de proteção de pescoço e parte interna forrado em tecido.	Unid.	4.000
11	<b>Bolsa de lona</b> modelo mochila costal confeccionada com lona 10, 100% algodão, com tratamento impermeável, na cor caqui, com as bordas viradas coladas e rebatidas com 3 compartimentos distintos agrupados, sendo o maior medindo 50cm de altura por 35cm de largura com fundo de 12cm de fundo, 2ª divisão medindo 42cm de altura por 30cm por 05cm de fundo, entre as 2 divisões sai a tampa com lona dupla virada, colada e rebatida contornada com viés da mesma cor da bolsa, com fechamento em velcro, uma 3ª divisão abaixo da tampa medindo 30cm altura por 20cm largura por 04cm de fundo com um bolso fechado com zíper em aço medindo 16cm altura por 15cm de largura,	Unid.	4.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

	todas as divisões fechada com zíper grande preto em aço, costuras duplas reforçadas, em todas as divisões internas arrematadas com viés preto, as costas da bolsa forrada com tela e revestida com tecido preto, com 02 alças de lona alcochoadas, costais arrematada com viés da mesma cor da bolsa com ferragens com 02 meias argolas cada, fechando no cadarço de 25 mm presa a bolsa. Alças com opções de regulagem, podendo ser removida, através de presilha em aço, passadeira de regulagem em aço, podendo ter três opções de uso: Costal; tira-color e de mão, logomarca da PREFEITURA (conforme layout).		
<b>LOTE II</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>12</b>	<b>Camisa polo feminina para a UPA</b> , cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca UPA 24h – unidade de Pronto atendimento, com tamanho mínimo de 10 cm na altura do peito aplicada do lado esquerdo; Marca do SUS, Ministério da saúde e governo Federal aplicadas na manga esquerda; Marca da Prefeitura Municipal de Natal aplicadas na manga direita.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	400
<b>13</b>	<b>Camisa polo masculina para a UPA</b> , cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca UPA 24h – unidade de Pronto atendimento, com tamanho mínimo de 10 cm na altura do peito aplicada do lado esquerdo; Marca do SUS, Ministério da saúde e governo Federal aplicadas na manga esquerda; Marca da Prefeitura Municipal de Natal aplicadas na manga direita.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	500
<b>14</b>	<b>Camisa polo feminina para o DAE</b> , cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca do SUS aplicada na manga direita e da</b>	Unid.	1.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

	<b>Prefeitura Municipal de Natal aplicada na manga esquerda.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.		
<b>15</b>	<b>Camisa polo masculina para o DAE,</b> cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca do SUS aplicada na manga direita e da Prefeitura Municipal de Natal aplicada na manga esquerda.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	1.000
<b>LOTE III</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>16</b>	<b>Calça para o SAMU 192.</b> em tecido 100% Poliéster, tactel grosso aveludado, na cor azul marinho (referência-Azul Marinho do SAMU), super resistente, ideal para o uso do dia a dia, costura dupla reforçada, com elástico atrás; cós na frente com zíper e botão da mesma cor do tecido; passantes para cintos; 2 (dois) bolsos frontais (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 14 cm; 1(um) bolso na lateral direita com costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e botão (lapela com aprox. 5 cm); viés vermelho e laranja nas laterais da calça (cor padrão MS). Logomarca SAMU 192 bordada na frontal da perna esquerda medindo 8cm e no bolso da lateral dperna direita. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	300
<b>17</b>	<b>Camisa Tipo gola POLO (SAMU 192):</b> composto por tecido piquet 67% poliéster e 33% em algodão, cor azul marinho (referência-Azul Marinho do SAMU); 2 botoes na cor do tecido; mangas curtas com punhos; viés na cor vermelho e laranja nos ombros (cor padrão MS); logomarca SAMU 192 bordada na frente, lado esquerdo do peito, medindo aprox. 8cm, e no lado direito a bandeira do Município de Natal, medindo 5cm, respeitando as cores originais; logomarca do SUS bordada na manga do ombro esquerdo. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante e quantitativos de cada Função dos profissionais a serem informadas posteriormente, no momento do pedido de	Unid.	300



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

	compra.		
<b>18</b>	<b>Jaqueta em Tactel SAMU 192</b> , 100% poliester, na cor Azul marinho, macio, leveza no caimento e cor brilhante; com forro interno; gola; mangas longas com viés na cor vermelho e laranja nas laterais (cor padrão MS); fechamento com zíper na cor do tecido; punhos e cintura com elásticos; logomarca SAMU 192 bordada na frente, lado esquerdo do peito, medindo 8cm e lado direito emblema da bandeira do Município de Natal, medindo 5cm, respeitando as cores originais; logomarca SAMU 192 bordada nas costas medindo aprox. 14cm. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante a serem informados posteriormente, no momento do pedido de compra.	Unid.	300
<b>LOTE IV</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>19</b>	<b>BOLSA APH RESGATE, COR AMARELA, MAT.P/ TRAUMA, BOLSA SOCORRISTA AMARELA MEDINDO 54X26X33. CONFECCIONADA EM NYLON 600, COM REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100% REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL TRANSPARENTE PVC 0.30 EM TODA A SUA PARTE EXTERNA DA BOLSA, CONSTITUÍDA DE PARTE PRINCIPAL MEDINDO 38X22ALTX20, FECHAMENTO EM "U" COM ZÍPER Nº 10, E COM ACABAMENTO EM ISOMANTA, 4 BOLSOS EXTERNOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 10, SENDO 02 LATERAIS MEDINDO 18X16X6 CM, 1 BOLSO TRASEIRO MEDINDO 36X21X6CM, E 1 BOLSO FRONTAL MEDINDO 36X21X6CM COM 4 DIVISÓRIO PARA ALMOTOLIA, COM 18 DIVISÓRIA EM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA E 3CM CADA ESPAÇO PARA ACONDICIONAMENTO DE CATETER, NA CONTRACAPA DO BOLSO FRONTRAL DEVERÁ TER UM BOLSO COM ZÍPER, 1 BOLSO SEM ZÍPER E 2 DIVISÓRIAS COM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA COMPORTANDO 6 ESPAÇO DE 6CM PARA ACONDICIONAMENTO DO MATERIAL, TODAS AS ALÇAS DEVEM SER DE 50MM ALÇA DE MÃO E ALÇA DE OMBRO 50MM COM ENGATE RÁPIDO E ACOLCHOADA PERSONALIZADA EM BORDADO PADRÃO SAMU NOS BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS COM LOGOTIPO PADRÃO SAMU 192. NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVER CONTER 9 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO.</b>	Unid.	40
<b>20</b>	<b>MOCHILA PADRÃO "192" RESGATE, COR VERMELHO, PORTA MEDICAMENTOS, CONFECCIONADO EM NYLON 600, COM REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100% REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL TRANSPARENTE PVC 0.30, EM TODA PARTE EXTERNA DA BOLSA. CONFECCIONADAS TODAS AS ALÇAS NO TAMANHO DE 50MM, DUAS ALÇAS DE</b>	Unid.	40



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

	<p>COSTAS ACOLCHOADA, E DUAS ALÇAS DE MÃO, FECHAS COM ZÍPER Nº 10, TAMANHO 0,41CM ALT X 0,31CM COMPR. 0,18 CM LARG. BORDADO NA PARTE DA FRENTE 19CM X 10CM LARG, NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVER CONTER 5 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO. NA PARTE INTERNA DA MOCHILA DEVE POSSUIR 2 CARTELAS DE 28CM X 38CM EM NYLON 400 REVESTIDA COM ISOMANTA, ACABAMENTO EM VIES, COM 2 ESTOJO EM CADA CARTELA, EM CRISTAL TRANSPARENTE 0.30, MEDIDAS 16CM ALT X 28CM COMPR. DIVIDA AO MEIO COM TRAVA EM VELCRO E ALÇA 25MM. E OUTRAS 2 CARTELAS DE 28CM X 38CM EM NYLON 400 REVESTIDA COM ISOMANTA, ACABAMENTO EM VIES, COM ESTOJO EM CRISTAL TRANSPARENTE 0.30, CADA CARTELA DEVE CONTER 3 ESTOJO 16CM ALT X 28CM COMPR. COM TRÊS REPARTIÇÕES COM TRAVA EM VELCRO E ALÇA 25MM. DEVE CONTER 4 ESTOJO FIXO EM CRISTAL 0.30 ACABAMENTO EM VIES, FECHAMENTO COM ALÇA 0.25MM E VELCRO, NAS MEDIDAS 16CM ALT X 28CM COMPRIMENTO. E 1 ESTOJO FIXO NYLON 400 DE 16CM LARG X 28CM COMP X 9CM ALT COM ZÍPER Nº 6.</p>		
21	<p><b>BOLSA APH RESGATE, COR VERDE, VIAS AÉREAS ADULTO,</b> BOLSA SOCORRISTA NA COR VERDE MEDINDO 54CMX26CMX33CM CONFECCIONADA EM NYLON 600, COM REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100% REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL TRANSPARENTE PVC 0.30 EM TODA A SUA PARTE EXTERNA DA BOLSA, CONSTITUÍDA DE PARTE PRINCIPAL MEDINDO 38X 22ALTX20., FECHAMENTO EM “U” COM ZÍPER Nº 10, E COM ACABAMENTO EM ISOMANTA, 4 BOLSOS EXTERNOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 10, SENDO 02 LATERAIS MEDINDO 18X16X6 CM, 1 BOLSO TRASEIRO MEDINDO 36X21X6CM, E 1 BOLSO FRONTAL MEDINDO 36X21X6CM COM 4 DIVISÓRIO PARA ALMOTOLIA, COM 18 DIVISÓRIA EM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA E 3CM CADA ESPAÇO PARA ACONDICIONAMENTO DE CATETER, NA CONTRACAPA DO BOLSO FRONTRAL DEVERÁ TER UM BOLSO COM ZÍPER, 1 BOLSO SEM ZÍPER E 2 DIVISÓRIAS COM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA COMPORTANTO 6 ESPAÇO DE 6CM PARA ACONDICIONAMENTO DO MATERIAL, TODAS AS ALÇAS DEVEM SER DE 50MM, ALÇA DE MÃO E ALÇA DE OMBRO 50MM COM ENGATE RÁPIDO PERSONALIZADA EM BORDADO PADRÃO SAMU NO BOLSO FRONTAL E TRASEIRO COM LOGOTIPO PADRÃO SAMU 192. NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVE CONTER 9 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO.</p>	Unid.	40
22	<p><b>BOLSA APH RESGATE, COR AZUL, VIAS AÉREAS INFANTIL,</b> BOLSA SOCORRISTA NA COR AZUL MEDINDO 54CMX26CMX33CM CONFECCIONADA EM NYLON 600, COM REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100% REVESTIDA NA PARTE EXTERNA</p>	Unid.	40



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

EM CRISTAL TRANSPARENTE PVC 0.30 EM TODA A SUA PARTE EXTERNA DA BOLSA, CONSTITUÍDA DE PARTE PRINCIPAL MEDINDO 38X 22ALTX20., FECHAMENTO EM “U” COM ZÍPER Nº 10, E COM ACABAMENTO EM ISOMANTA, 4 BOLSOS EXTERNOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 10, SENDO 02 LATERAIS MEDINDO 18X16X6 CM, 1 BOLSO TRASEIRO MEDINDO 36X21X6CM, E 1 BOLSO FRONTAL MEDINDO 36X21X6CM COM 4 DIVISÓRIO PARA ALMOTOLIA, COM 18 DIVISÓRIA EM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA E 3CM CADA ESPAÇO PARA ACONDICIONAMENTO DE CATETER, NA CONTRACAPA DO BOLSO FRONTRAL DEVERÁ TER UM BOLSO COM ZIPER, 1 BOLSO SEM ZIPER E 2 DIVISÓRIAS COM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA COMPORTANTO 6 ESPAÇO DE 6CM PARA ACONDICIONAMENTO DO MATERIAL, TODAS AS ALÇAS DEVEM SER DE 50MM, ALÇA DE MÃO E ALÇA DE OMBRO 50MM COM ENGATE RÁPIDO PERSONALIZADA EM BORDADO PADRÃO SAMU NO BOLSO FRONTAL E TRASEIRO COM LOGOTIPO PADRÃO SAMU 192. NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVE CONTER 9 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO.						
<b>LOTE V</b>						
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANTIDADE</b>			
<b>23</b>	<b>Camisa Tipo gola de padre para o STS NATAL</b> , malha PP 100% Poliéster, na cor azul klein e marinho; gola tipo padre com friso prata, manga curta com viês prata; logomarca do STS bordada no lado esquerdo do peito, medindo aprox. 7cm e do SUS no lado direito, medindo aprox. 5cm; logomarga do Transporte Sanitário Natal bordada nas costa, medindo aprox. 14 cm e emblema da Prefeitura do Natal na manga esquerda, medindo aprox. 5cm, respeitando as cores originais. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	80			
<b>24</b>	<b>Calça para o STS NATAL</b> , em tecido 100% Poliéster, tadel 4 cabo do grosso aveludado, super resistente ideal para o uso do dia a dia, costura super reforçada, na cor azul klein, com elástico atrás e cós na frente com zíper e botão da mesma cor do tecido; passantes para cintos; 2 (dois) bolsos frontais (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm; 1(um) bolso na lateral direita com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e botão (lapela com aprox. 5 cm), friso prata nas laterais da calça e logomarca do STS bordada. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid	20			
<b>LOTE VI</b>						



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
25	<b>Jaleco Longo masculina</b> em tecido microfibra de gabardine; gola tradicional; manga longa; 02 bolsos frontais; cinta nas costas; cor branca; <b>logotipo da prefeitura, bordado na manga esquerda.</b> Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	2.000
26	<b>Jaleco Longo feminina</b> em tecido microfibra de gabardine; gola tradicional; manga longa; 02 bolsos frontais; cinta nas costas; cor branca; <b>logotipo da prefeitura bordado na manga esquerda.</b> Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	2.000
27	<b>Jaleco Unisex</b> – Tipo gola V, aberto com 05 botões frontais, cinto traseiro preso, abertura traseira, manga longa, tecido em microfibra; Cor branca, contendo: <b>Marca UPA 24h – Unidade de Pronto Atendimento, com tamanho mínimo de 10 cm na altura do peito, aplicada do lado esquerdo; Marca do SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal aplicadas na manga esquerda; Marca da Prefeitura Municipal de Natal aplicadas na manga direita;</b> respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	1.200
28	<b>Jaleco Unisex</b> – Tipo gola V, aberto com 05 botões frontais, cinto traseiro preso, abertura traseira, manga longa, tecido em microfibra; Cor branca, contendo: <b>Marca do SUS aplicada na manga direita e da Prefeitura Municipal de Natal aplicada na manga esquerda,</b> respeitando as cores originais. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	2.000
<b>LOTE VII</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
29	<b>Camiseta manga curta</b> malha pv composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling ou malha 30,1 penteada 100% algodão, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca, gola careca ou gola de viés, com reforço, impressão personalizada em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, fornecido previamente pelo setor solicitante. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	70.000
30	<b>Camiseta manga curta</b> malha pv composição 33% viscose e 67% poliéster	Unid.	50.000





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

	com tratamento antipeeling ou malha 30,1 penteada 100% algodão, gramatura mínima de 0,160g/m <sup>2</sup> , colorida (5x5 cores), gola careca ou gola de viés, com reforço, impressões personalizadas em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.		
--	--	--	--

**ITENS:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
31	<b>Macacão para o SAMU 192</b> , confeccionados conforme manual de padronização visual do SAMU 192 (Ministério da Saúde), tecido: RIP STOP com 70% poliéster e 30 % algodão com gramatura de 215g/m <sup>2</sup> (variação de +/-5%), com tratamento antimicrobiano, repelente a manchas (contem tratamento especial dificultando a aderência e absorção de líquidos como sangue, secreções, óleo e graxa), construção tela e cor azul marinho (referência-Azul Marinho do SAMU), tingimento em cores firmes, resistente ao uso e lavagens, Gola padre, manga longa; detalhe em fitas refletivas; reforço nos joelhos, nas entre-pernas, ombreiras e cotovelos; bolsos nas laterais, atrás e na frente na parte superior e inferior; com logomarcas bordadas nas mangas, costas e bolso da frente. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante e quantitativos de cada Função dos profissionais a serem informadas posteriormente, no momento do pedido de compra. Seguir o Manual de Identidade Visual SAMU Versão 1.2 / Abr. 2012. disponível em: <a href="http://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2013/outubro/21/doc05-211013.pdf">http://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2013/outubro/21/doc05-211013.pdf</a>	Unid.	1000
32	<b>Colete em Tactel para o SAMU 192</b> , colete 100% poliéster, na cor azul marinho e laranja. <b>Frente:</b> dois bolsos, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, cada, com costuras paralelas; fechamento com zíper da mesma cor do tecido. No bolso esquerdo, logomarca do SAMU 192 (padrão Ministério da Saúde) medindo aprox. 8cm, bordada e no direito o emblema da Prefeitura do Natal, aprox. 5cm, respeitando as cores originais; fitas refletivas acima dos bolsos medindo aprox. 5cm largura; viés laranja em todo contorno das mangas, cintura, gola e do zíper	Unid.	40



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

	para fechamento, que também deverá ser da mesma cor do viés. <b>Costa:</b> parte superior feita na cor laranja com fitas refletivas sobrepostas de ombro a ombro na horizontal, medindo aprox. 5cm largura e na vertical medindo aprox. 3cm; parte inferior na cor azul marinho, com logomarca do SAMU 192 (padrão Ministério da Saúde) bordada, medindo aprox. 14 cm de largura. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante e quantitativos de cada Função dos profissionais a serem informadas posteriormente, no momento do pedido de compra.		
33	<b>Macacão para o Serviço de Transporte Sanitário - STS - NATAL,</b> deverá ser confeccionado confeccionados conforme manual de padronização visual do SAMU 192 (Ministério da Saúde), tecido: RIP STOP com 70% poliéster e 30 % algodão com gramatura de 215g/m <sup>2</sup> (variação de +/-5%), com tratamento antimicrobiano, repelente a manchas (contem tratamento especial dificultando a aderência e absorção de líquidos como sangue, secreções, óleo e graxa), construção tela e COR AZUL KLEIN, tingimento em cores firmes, resistente ao uso e lavagens, Gola, manga longa; detalhe em fitas refletivas; reforço nos joelhos, nas entre- pernas, ombreiras e cotovelos; bolsos nas laterais, atrás e na frente na parte superior e inferior; logomarca do Transporte Sanitário Natal no peito, lado esquerdo, medindo aprox 7cm e costa medidndo aprox. 14cm, na manga direita logomarca bordada do STS medindo aprox. 7cm. A função dos profissionais será informadas posteriormente, no momento do pedido de compra. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	80
34	<b>Colete para o Serviço de Transporte Sanitário - STS - NATAL,</b> colete 100% poliester, na cor azul klein e branco. <b>Frente:</b> dois bolsos, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, cada, com duas costuras paralelas; fechamento com zíper na cor azul klei, sendo no bolso esquerdo bordado a logomarca do STS e no direito o emblema da Prefeitura do Natal, respeitando as cores originais; fitas refletivas acima dos bolsos medindo aprox. 5cm largura; viés brnaco em todo contorno das mangas, cintura, gola e do zíper para fechamento que também deverá ser na cor do viés. <b>Costa:</b> parte superior feita na cor branca, medindo aprox. 25cm e fitas refletivas de ombro a ombro na horizontal, medindo aprox. 5cm largura; parte inferior na cor azul klein, com logomarca do STS bordada, medindo	Unid	15



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

aprox. 14 cm de largura. A função dos profissionais será informadas posteriormente, no momento do pedido de compra. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.		
--	--	--

Os lotes foram estabelecidos seguindo os critérios da Secretaria Municipal de Saúde da seguinte forma:

Lote I : Composto pelos materiais que atendem ao fardamento específico dos técnicos que atuam como Agentes Comunitários no Programa Saúde da Família;

Lote II: Engloba os materiais de fardamento que atendem aos diversos setores (Unidades de Saúde, Hospital e Maternidades) da SMS;

Lote III; VI e V: Engloba os materiais de fardamento específico dos técnicos que atuam no SAMU 192 da SMS;

Lote VI: Composto pelos materiais que atendem ao aos diversos setores (Unidades de Saúde, Hospital e Maternidades) da SMS;

- Lote VII: Engloba os materiais, compreendendo a camisetas que deverão atender à diversos eventos promovidos pela SMS;

- Itens: 31; 32; 33 e 34 - Engloba os materiais de fardamento específico dos técnicos que atuam no SAMU 192 da SMS.

### **3.3 - ANÁLISE DAS AMOSTRAS**

3.3.1 - A aprovação da proposta está condicionada a apresentação das amostras dos objetos a serem licitados a uma comissão específica constituída pelos técnicos da SMS para a análise dos produtos apresentados, que deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, que serão contados a partir da solicitação do pregoeiro através do Sistema COMPRASNET e devem atender a qualidade e aos tamanhos constantes da convocação. Se o prazo final da entrega não for em dia útil, será considerado como prazo limite, o primeiro dia útil subsequente.

3.3.2 - Os produtos e objetos deverão ser acondicionados individualmente em embalagens plásticas etiquetadas com o número do pregão e o número do respectivo item e, coletivamente em caixas de papelão, a serem entregues pelas empresas vencedoras, ao PREGOEIRO RESPONSÁVEL na sede da Secretaria de Administração de Natal/RN, situada na Rua Santo Antônio, N°665, 4º andar,



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

Cidade Alta em Natal/RN, no horário do expediente. Não serão consideradas entregues as amostras que forem recebidas fora do local, horário e/ou período aqui estipulados.

**3.3.3 - As empresas vencedoras deverão fornecer o certificado de garantia do artigo que está fornecendo. Deverão também entregar certificado, catalogo, laudo técnico ou outro documento que comprove a composição dos materiais (tecido e outros).**

3.3.4 - Os materiais/produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, ficando a disposição da(s) proponente(s) no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica quando estas não forem aprovadas. As amostras dos materiais/produtos aprovadas ou reprovadas, não serão computadas para efeito de quantidade.

3.3.5 - As amostras entregues pelo licitante vencedor que for aprovada, não serão devolvidas ao fornecedor e passarão a ser parte integrante da Ata de Registro de Preços para efeito comprobatório e comparativo.

3.3.6 - O pregoeiro e/ou a Comissão de análise poderá realizar diligências e também solicitar documentos para comprovar que os materiais utilizados na confecção dos fardamentos correspondem ao solicitado.

3.3.7 - A amostra que não for aprovada pela comissão técnica constituída por 3 (três) integrantes as SMS, terá sua proposta desclassificada.

3.3.8 - Toda a matéria prima, deverá ser igual à apresentada à comissão da SMS, que será exposta para amostragem no setor de licitação.

3.3.9 - Será reprovada a amostra apresentada em desacordo com a especificação e que não apresentar qualidade desejada ou deixar de atender as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

3.3.10 - Inspeção Visual – consiste na comparação dos aspectos visuais externos, em relação à embalagem, acondicionamento e transporte do produto. A embalagem do produto deve apresentar os requisitos essenciais para que seja possível o rastreamento e o acompanhamento do seu desempenho e ainda, comprovar sua originalidade.

**A amostra deverá corresponder ao requisitado no descritivo do Termo de Referência, em relação a Tamanho e qualidade do bordado; medida de corte de cada peça, padronizado como as normas da ABNT; acabamento e qualidade da costura; bem como a qualidade da serigrafia, nas peças que a utilizar.**

#### 4. PROPOSTA



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

A proposta, que compreende a descrição do material ou serviço ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos, bem como atender as seguintes exigências:

4.1. Descrição do material ou serviço observadas as mesmas especificações constantes do Termo de Referência, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características do material ou serviço ofertado, bem como preços unitários e total detalhados em planilha, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do material.

4.2. Prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura.

Modelo de proposta em branco a ser enviada pelos licitantes, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

## 5. VIGÊNCIA

5.1 - A Ata de Registro de Preços terá sua vigência não superior a 01 (um) ano, a partir da sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme determina o artigo 15, § 3º, III da lei Federal nº 8666/1993.

5.1.1 - Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão duração adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos moldes do artigo 57 da lei federal nº 8666/1993.

5.1.2 - Para os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços: NÃO SERÁ PERMITIDO SUBCONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTOS DOS OBJETOS AQUI ESPECIFICADOS.

## 6. AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL

6.1- O fornecimento estará diretamente vinculado a expedição da Ordem de Compra pelo Órgão solicitante.

6.2 – O prazo de entrega do produto será de, no máximo, 90 (noventa) dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra/Serviço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

6.3 – A entrega dos materiais deverá ser feita a Comissão de Recebimento de Materiais no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na rua Marcílio Dias, nº 180, Igapó, Natal/RN.

6.4 – A entrega do material será de forma parcelada, de acordo com a necessidade da secretaria.

## **7. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

7.1 – De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei nº 8.666/93, o objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido da forma como segue:

7.1.1 – Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações do edital de licitação;

7.1.2 – Definitivamente, após a verificação da sua conformidade com as especificações contidas na proposta apresentada e/ou no edital e seus anexos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório.

7.2 – Caberá ao órgão contratante proceder à verificação da qualidade, quantidade e conformidade técnica do produto a ser entregue, por intermédio de servidor ou equipe designada pelo próprio órgão, o qual atestará a conformidade do produto e, sendo o caso, o seu efetivo recebimento, na nota fiscal.

7.3 – Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas no certame, ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados parcial ou totalmente, conforme o caso, devendo a CONTRATADA substituí-los em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data de recebimento da notificação, acompanhada do Termo de Recusa do material.

7.4 – A notificação suspende o prazo de recebimento e de pagamento, até que a irregularidade seja sanada, dentro dos prazos previstos.

7.5 – A entrega do objeto pela empresa e o seu recebimento pelo órgão contratante, não implica em sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal correspondente.

## **8. GARANTIA E QUALIDADE DOS PRODUTOS**

8.1 - A empresa vencedora responsabilizar-se-á pela reposição, em caso de defeitos, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da comunicação, sem prejuízo da garantia mínima exigida.

8.2 - O prazo referido no subitem acima poderá ser alterado desde que devidamente justificado pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.

8.3 - A empresa vencedora no processo licitatório deverá fornecer produtos de boa qualidade, novos, de primeiro uso e deverão estar de acordo com as descrições previstas neste Termo de Referência e com as normas legais.

8.4 - Todos os itens deverão possuir a garantia mínima de 90 (noventa) dias, determinada na especificação do produto constante neste Termo de Referência, contra danos, vícios e/ou defeitos de fabricação e matéria prima utilizada, a contar da data de expedição da nota fiscal.

8.5 - Os tamanhos (medidas) serão especificados de acordo com a grade numérica a ser fornecida ao adjudicatário.

8.6 - As empresas vencedoras deverão fornecer o certificado de garantia do artigo que está fornecendo. Deverão também entregar certificado, catálogo, laudo técnico ou outro documento que comprove a composição dos materiais (tecido e outros).

### **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.1 – As Licitantes deverão apresentar Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

9.2 – O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com a qual as Secretarias possam manter contato com a (s) pessoa(s) declarante(s).

### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 – Entregar os produtos conforme especificações e condições contidas neste Termo de Referência e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Termo de Referência.

10.2 – Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.3 – Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

10.4 – Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada no fornecimento dos materiais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

- 10.5 – Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.
- 10.6 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para os Órgãos e Secretarias Municipais de Natal.
- 10.7 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos materiais.
- 10.8 – Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos materiais nos locais indicados pelo contratante, dentro dos limites do Município do Natal.
- 10.9 – Sempre prestar informações e esclarecimentos solicitados pelo Órgão Contratante.
- 10.10 – Obriga-se a efetuar a entrega dos materiais e a emitir as notas fiscais, conforme quantitativo estabelecido na nota de empenho.
- 10.11 – Indicar um representante da empresa junto ao CONTRATANTE, para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços.
- 10.12 – Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade do material, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 10.13 - Os produtos/materiais deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, norma de ergonomia, etc.

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1 – Fiscalizar e acompanhar o contrato, ficando essa obrigação sob a responsabilidade do fiscal do contrato do Órgão contratante.
- 11.2 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA.
- 11.3 – Comunicar a CONTRATADA qualquer irregularidade constada no cumprimento de suas obrigações.
- 11.4 – Aplicar as penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- 11.5 – Pagar a importância correspondente ao fornecimento, no prazo contratado e nas condições pactuadas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

11.6 – Proporcionar todas as facilidades para que a empresa fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor.

**12. PENALIDADES**

12.1 – No caso de atraso injustificado, ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com os Órgãos da Administração Pública Municipal, as sanções administrativas aplicadas ao licitante serão as seguintes:

12.1.1 – Advertência;

12.1.2 – Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

12.2 – A licitante vencedora que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com as Secretarias e Órgãos da Administração Pública Municipal e, será descredenciado do Sistema de Cadastro de Licitantes, mantido pelo Município de Natal/RN, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos moldes da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 11.005/2016, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

12.3 – Na hipótese de descumprimento de qualquer das condições avençadas, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado para o fornecedor.

12.4 – Não havendo mais interesse da Administração Pública Municipal na execução parcial ou total da Ata de Registro de Preços, em razão do descumprimento pelo Fornecedor Registrado de qualquer das condições estabelecidas para a prestação dos serviços objeto deste certame, implicará na aplicação de processo administrativo que poderá culminar na perda do direito de licitar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos.

12.5 – O descumprimento total ou parcial da obrigação, nos termos do item 10.4 ensejará, além da sanção prevista no próprio item, a sanção prevista no subitem 10.1.2 deste Termo de Referência.

12.6 – As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelos



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

Órgãos de Administração Pública Municipal ou cobradas diretamente da Empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

12.7 – Sempre que não houver prejuízo para a Administração Pública Municipal, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

12.8 – O não atendimento a convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida; ou no caso de não regularização por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte da documentação prevista no edital, no prazo também previsto no edital, acarretará em multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado para o fornecedor, sem prejuízo de outras cominações legais.

12.9 – A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1 – O pagamento será efetuado, pela CONTRATANTE, até o 30º (trigésimo) dia corrido após cada entrega e recebimento definitivo dos produtos, devendo a nota fiscal/fatura estar devidamente atestada pelo setor competente, e mediante comprovação de recolhimento dos encargos sociais e fiscais.

13.2 – Para execução do pagamento a Contratada deverá fazer constar, da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Órgão Contratante, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e respectiva Agência.

13.3 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se à após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Órgão Contratante.

13.4 – Por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento mensal dos encargos sociais e previdenciários, quais sejam, INSS, FGTS, Certidões Negativas das Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

13.5 – A Contratante não efetivará o pagamento se no ato do recebimento ficar comprovada a entrega de materiais diferentes das especificações e quantidades constantes na nota de empenho.

13.6 – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, acompanhado da nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

13.7 – Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

13.8 – Havendo atraso nos pagamentos, o valor devido será acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa referencial – TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore aplicação da seguinte fórmula:

$EM = [(1=TR/100) - 1] N/30XVP$ , onde,

TR = Percentual atribuído à taxa referencial – TR:

EM = Encargos Moratórios

VP = Valor da parcela a ser pago

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.”

#### **14. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

14.1 – Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, sem prejuízo do disposto nos artigos, 18, 19 e 20, do Decreto Municipal 11.005/2016.

#### **15. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 – A fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços se dará por meio da Comissão de Registro de Preços que anotará em registro próprio todas as ocorrências determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos.

#### **16. CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

16.1 – Os preços registrados poderão ser cancelados de acordo com o disposto nos artigos 21 e 22, do Decreto Municipal 11.005/2016.

#### **17. PUBLICAÇÃO**

17.1 – A eficácia da Ata de Registro de Preços fica condicionada à publicação de seu extrato pela

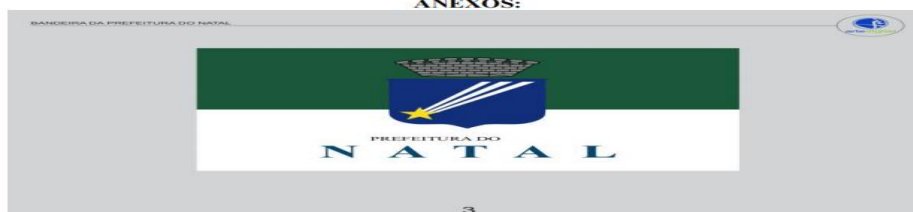
Administração no Diário Oficial do Município, a ser providenciada pela Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/1993.

Natal, 27 de Abril de 2023.

Atenciosamente,

**Gervânia de Araújo Lima Teixeira**  
Matrícula: 72.614-3  
Diretora do Departamento de Atenção Básica

ANEXOS:



MODELOS DO LOTE I:

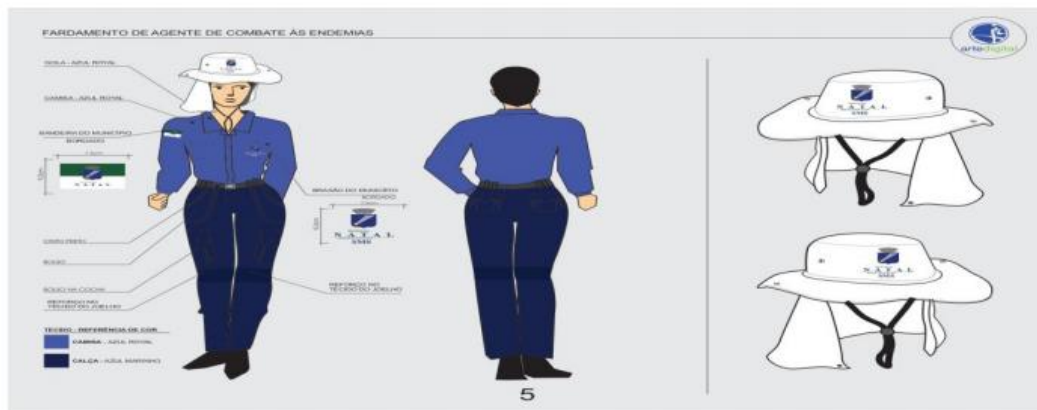


**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**\*ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS E CERTIFICADO PELO PREGOEIRO.**

**ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

CAMISA POLO - AZUL ROYAL - MASCULINA - Agente de Controle às Endemias



7

CAMISA POLO - AZUL ROYAL - FEMININA - Agente de Controle às Endemias



8

CAMISA POLO - AZUL ROYAL - MASCULINA - Agente de Comunitário de Saúde



9



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

CAMISA POLO - AZUL ROYAL - FEMNINA - Agente de Comunitário de Saúde



10

CAMISA COM BOTÕES - MASCULINA



11

CAMISA COM BOTÕES - FEMNINA



12



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**LOTE II (ITENS 12, 13, 14 E 15)**



ALTURA = 9cm  
LARGURA = 8cm



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**LOTE III (ITENS: 16, 17 E 18)**

SEMAD  
FL  
ASS.

**FRENTE**



**ATRÁS**



**FRENTE**



**COSTAS**







**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

FRENTE



COSTA



**LOTE IV: (ITENS: 19, 20, 21 E 22)**

BOLSA APH RESGATE, COR AMARELA, MAT.P/ TRAUMA,

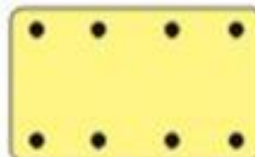
FRENTE



COSTA



BOLSOS LATERAIS





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

MOCHILA PADRÃO "192" RESGATE, COR VERMELHO, PORTA MEDICAMENTOS,



\* FOTOS ILUSTRATIVAS no intuito de mostrar o MODELO DA MOCHILA que deverá ser confeccionada conforme o memorial descritivo e na **COR VERMELHA**

MOCHILA PADRÃO "192" RESGATE, COR VERMELHO, PORTA MEDICAMENTOS,



BOLSA APH RESGATE, COR AZUL, VIAS AÉREAS INFANTIL





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**LOTE V: (ITENS: 23 E 24)**



\* FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS no intuito de mostrar a cor AZUL KLEIN.



detalhe do friso na lateral, cor branco

\* FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS no intuito de mostrar como deverá ser confeccionada conforme o memorial descritivo e na a cor AZUL KLEIN.

**LOGOMARCAS A SEREM BORDADAS:**

<p>Esta é a marca do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, SAMU 192. Ela tem como elemento central do seu símbolo a "Estrela da Vida", que faz das suas pontas a representação das funções da Emergência Médica, e no seu centro a serpente e o bastão, referências ao caduceu da Esculápio, símbolo da Medicina. A marca pode ocorrer em duas versões: uma vertical, de uso preferencial, e outra horizontal. O uso da versão horizontal será indicado somente nas situações em que a versão preferencial apresentar dificuldades. Disponível em: <a href="http://portal.arquivos.saude.gov.br/imagens/pdf/2013/vaniluzo-21-dcc05-211013.pdf">http://portal.arquivos.saude.gov.br/imagens/pdf/2013/vaniluzo-21-dcc05-211013.pdf</a></p>	
<p>As cores empregadas na identificação do SAMU 192 são: o vermelho PANTONE 186 e o laranja PANTONE 717. A fidelidade na reprodução das cores é um item fundamental para garantir a consistência da Imagem Corporativa. Verifique a fidelidade das tonalidades comparando-as sempre com a escala Pantone Formula Guide. Dependendo da peça a ser confeccionada e da sua natureza (papel, cartão, película adesiva, metal, etc.), outras referências de cores serão necessárias. Caso não exista uma especificação estabelecida, a conversão deve ser feita por aproximação, tomando-se a escala Pantone como base para comparação. Na tabela abaixo estão as referências dos materiais usados com maior frequência. Disponível em: <a href="http://portal.arquivos.saude.gov.br/imagens/pdf/2013/vaniluzo-21-dcc05-211013.pdf">http://portal.arquivos.saude.gov.br/imagens/pdf/2013/vaniluzo-21-dcc05-211013.pdf</a></p>	

<p>A bandeira do Município de Natal tem duas listras, uma verde e a outra branca, e no centro o Brasão de Armas.</p> <p>A Lei Municipal nº 907, de 08 de dezembro de 1979, criou a bandeira de Natal. Disponível em: <a href="http://natal.rn.gov.br/semad/pagina.cfm?id=54.html">http://natal.rn.gov.br/semad/pagina.cfm?id=54.html</a></p>	 <p>PREFEITURA DO NATAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SEMAD</p>
	<p>TRANSPORTE SANITÁRIO NATAL</p> 
	



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**LOTE VI: (ITENS: 25, 26, 27 E 28):**

ALTURA = 9cm  
LARGURA = 8cm



ALTURA = 9cm  
LARGURA = 8cm

**LOTE VII: (ITENS: 29 E 30):**

**MODELOS CONFORME DEMANDA DO SETOR SOLICITANTE.**

**ITEM: 31:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**ITEM: 32:**



**ITEM: 33:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**ITEM: 34:**

**MODELO REFERENTE AO LOTE IV - ITEM 34**

**FRENTE**



**COSTA**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**ANEXO II  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO N°** \_\_\_\_\_ – SEMAD – SRP.  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N°** \_\_\_\_\_ /20\_\_.  
**VALIDADE:** 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, com sede na Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta, nesta Capital, representada neste ato pelo seu Secretário, Sr. \_\_\_\_\_ brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n° \_\_\_\_\_, considerando o julgamento da licitação de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_ /20\_\_, publicada no DOM do dia \_\_\_\_\_, bem como, a classificação das propostas, publicada no DOM de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, e a respectiva homologação conforme fls. \_\_\_\_\_, do processo \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a disposição, por elas alcançadas por \_\_\_\_\_, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e nos termos desta Ata de Registro de Preços, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial os termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n° 11.178 de 02 de Janeiro de 2017, que regulamento a modalidade pregão; Decreto Municipal n° 11.005, de 29 de Abril de 2016, que regulamento o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Natal e legislações correlatas, Lei Complementar n° 123 de 14/12/2006, (com inclusões e alterações introduzidas pelas Leis Complementares n°s: 128/2008, 139/2011, 147/2014 e 155/2016), Lei Municipal n° 6.025/2009 e Decreto Municipal n° 8.802 de 07 de julho 2009 e legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação, bem como pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**ITEM 01 – DO OBJETO:**

1.1 – Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para a Aquisição de Uniformes e Acessórios de Fardamentos pelo período de 12 (doze) meses a serem distribuídos aos profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Saúde de Natal, de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes no Termo de Referência.

**ITEM 02 – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES:**

2.1 – Integram a presente Ata de Registro de Preços, os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal: \_\_\_\_\_.

**ITEM 03 – DAS OBRIGAÇÕES DA SEMAD/PMN – ÓRGÃO GERENCIADOR:**

3.1 – O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, obriga-se a:

3.1.1 - Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

3.1.2 - Convocar as vencedoras via fax, ou e-mail, para assinatura da Ata de Registro de Preços e do contrato e retirada da nota de empenho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

- 3.1.3 - Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.1.4 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- 3.1.5 - Realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- 3.1.6 - Consultar os fornecedores registrados (observada à ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do (s) produto (s) /prestação do(s) serviço(s) a outro (s) órgão (aos) da Administração Pública que externe (m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;
- 3.1.7 - Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;
- 3.1.8 - Coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- 3.1.9 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.

**ITEM 04 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

4.1 – O ÓRGÃO PARTICIPANTE e a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

- 4.1.1. Tomar conhecimento da presente Ata de Registro de Preços, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- 4.1.2. Consultar, previamente, a SECRETARIA MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- 4.1.3. Verificar a conformidade das condições registradas na presente Ata de Registro de Preços junto ao mercado local, informando a SECRETARIA MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD eventuais desvantagens ou vantagens verificadas;
- 4.1.4. Encaminhar a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO a respectiva nota de empenho ou documento equivalente;
- 4.1.5. Enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- 4.1.6. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata de Registro de Preços, informando a SECRETARIA MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**ITEM 05 – DO REMANEJAMENTO ENTRE ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

5.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos totais fixados pela ata de registro de preços, somado os itens de todos os órgãos, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, no entanto, será permitido o remanejamento de quantitativos entre órgãos participantes da ata de registro de preços.

**ITEM 06 – DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES:**

6.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao

53





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/1993, no Decreto Municipal 11.005, de 29 de Abril de 2016, relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços.

6.1.1 – Os serviços ou contratações por órgãos que não tenham participado do certame não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, e ainda, o total de adesões por órgãos não participantes do certame não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços.

6.1.2 – Caberá ao fornecedor do objeto licitado, beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do pedido de carona, observados os quantitativos registrados em Ata, desde que este pedido não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**ITEM 07 – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

**7.1 – O FORNECEDOR obriga-se a:**

7.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

7.1.2. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do (a) fornecimento/prestação a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;

7.1.3. Entregar o(s) material(ais) solicitado(s) nos prazos estabelecidos no Anexo I do edital de licitação PREGÃO ELETRÔNICO – SRP nº /2018 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD;

7.1.4. Fornecer o(s) material(ais) conforme especificações, marcas, e preços registrados na presente Ata de Registro de Preços;

7.1.5. Entregar o(s) material(ais) solicitado(s) no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.6. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;

7.1.7. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

7.1.8. Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços;

7.1.10. Cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao (s) produto (s) entregue (s), com base na presente Ata de Registro de Preços, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**ITEM 08 – DA VIGÊNCIA:**

**8.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a contar da data da sua publicação do Diário Oficial do Município, não podendo ser prorrogada.**

**ITEM 09 – DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

53



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

9.1 – Os preços, as quantidades, o(s) fornecedor(es) e as especificações do(s) serviço(s)/material(ais) registrados nesta Ata de Registro de Preços encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: _____						
CNPJ: _____		FONE: _____		E-MAIL: _____		
END.: _____						
<b>ITEM __ / LOTE __</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
<b>TOTAL (R\$)</b>						

**ITEM 10 – CADASTRO DE RESERVA**

10.1 – O registro dos licitantes tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 21 e 22 do Decreto Municipal nº 11.005/2016.

EMPRESA: _____						
CNPJ: _____		FONE: _____		E-MAIL: _____		
END.: _____						
<b>ITEM __ / LOTE __</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
<b>TOTAL (R\$)</b>						

**ITEM 11 – DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado após a entrega dos bens na seguinte forma:

11.1. Entrega dos bens relacionado no instrumento convocatório e implantado conforme Processo nº \_\_\_\_\_.

11.2. em até 30 (trinta) dias após a entrada da Nota Fiscal, conferência e o devido “atesto” fornecido pelo fiscal do contrato especialmente designado para o seu recebimento, através de Ordem Bancária emitida em nome do(s) licitante(s) vencedor (es) e creditada em sua conta-corrente que deverá estar especificada no corpo na referida Nota Fiscal, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, mediante apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positiva com efeito de negativa atualizada, no tocante à regularidade fiscal e trabalhista;

11.3. No caso de aplicação de eventual multa o valor respectivo será deduzido da fatura a ser paga.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**11.4.** Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**11.5.** Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

**11.6.** Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB nº 1234.

**11.7.** No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor do débito será atualizado deste a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

**ITEM 12 – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA:**

12.1 – A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se forem o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**ITEM 13 – DA PUBLICIDADE:**

13.1 – Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor (es) e as especificações resumidos(s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata de Registro de Preços, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

**ITEM 14 – DA REVISÃO DE PREÇOS:**

14.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 18, do Decreto Municipal nº 11.005, de 29 de Abril de 2016.

Parágrafo único – a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, ou de fato nova que eleve o seu custo, cabendo a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado.

**ITEM 15 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:**

15.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

    Não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente Ata de Registro de Preços;

    Recusarem-se a retirar a nota de empenho ou documento equivalente nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.

    Dar causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;

    Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

de Preços;

- Não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
- Não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;
- Em razões de interesse público, devidamente justificado.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Exmo. Sr. Secretário da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO– SEMAD.

**ITEM 16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo subitem 12.2, do edital, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

16.2 – o atraso injustificado na entrega dos objetos licitados após o prazo preestabelecido no edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- I. 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;
- e
- II. 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

16.3 – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

16.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto na alínea “b”, do subitem 16.2, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a dois (2) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Único: a aplicação da sanção prevista na alínea “b”, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas “a”, “c” e “d”, principalmente, sem prejuízo de outras



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente prevista, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

16.5 – A recusa injustificada do licitante vencedor em retirar a nota de empenho ou outro documento equivalente, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

**ITEM 17 – DA DOCUMENTAÇÃO:**

17.1 – A Presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_ – SEMAD-SRP  
Edital do Pregão ELETRÔNICO – SRP nº \_\_\_\_\_ /20\_\_ -COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ a SECRETARIA MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD e anexos;  
Proposta de Preços da(s) FORNECEDORA(S).

**ITEM 18 – DO FORO:**

18.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Natal (RN), como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento da ata de registro de preços.

Por estarem de acordo, assinam a Presente Ata.

Natal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal

Pelas empresas:

Nome \_\_\_\_\_ p/ empresa.

Nome \_\_\_\_\_ p/ empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**ANEXO III  
MINUTA DE CONTRATO**

*CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE  
FARDAMENTOS E EPI's, ENTRE A  
SECRETARIA \_\_\_\_\_, E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.*

A Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da SECRETARIA \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA e aqui representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 (com inclusões e alterações introduzidas pelas Leis Complementares nºs: 128/2008, 139/2011, 147/2014 e 155/2016), Lei Municipal nº 6.025/2009, Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/1993, combinada com as demais normas de direito aplicáveis à espécie e no que consta no processo administrativo nº \_\_\_\_\_, celebrado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 24. \_\_\_\_\_/20\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O objeto da presente avença consiste na contratação de empresa para aquisição de Uniformes e Acessórios de Fardamentos pelo período de 12 (doze) meses a serem distribuídos aos profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Saúde de Natal.

ITEM __ / LOTE __						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
<b>TOTAL (R\$)</b>						

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1 – O presente Contrato terá vigência de/até \_\_\_\_\_ dias, contados a partir da data das respectivas assinaturas.

Parágrafo único: O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 – No decorrer da execução do presente contrato, obriga-se a fornecer o objeto do presente ajuste, obedecendo as condições seguintes:



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

- I – Fornecer os bens, objeto deste Contrato, de acordo com as especificações e obrigações discriminadas no Edital e no Termo de Referência – Anexo I do edital;
- II – Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do material, necessários à boa e perfeita execução do objeto deste Contrato;
- III – Responsabilizar-se por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato;
- IV – Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V – Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- VI – Não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do Contrato sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- VII – Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade fiscal e trabalhista.
- VIII – Substituir qualquer empregado por recomendação da CONTRATANTE, que, comprovadamente causar embaraço à boa execução do objeto deste contrato;
- IX – Comparecer, sempre que solicitada, à sede do órgão, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções e acertar providências;
- X – Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;
- XI – Demais obrigações descritas no termo de referência.
- XII – Manter durante a execução do contrato as obrigações assumidas, inclusive todas as condições de habilitação exigidas no edital.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 4.1 – Durante a execução do presente ajuste obriga-se a CONTRATANTE a:
- I – emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório;
  - II – designar um servidor para fiscalizar o recebimento provisório e definitivo dos bens;
  - III – acompanhar o prazo de garantia dos bens a serem adquiridos, a fim de não corroborar em prejuízo econômico para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

- 5.1 – Ao Fiscal do Contrato caberá:
- I – verificar o produto objetivando garantir sua qualidade e conformidade com o objeto deste;
  - II – manter organizado e atualizado um sistema de controle sobre o fornecimento realizado, acompanhando toda a implantação do sistema adquirido bem como os procedimentos de manuseio dos materiais;
  - III – atestar e encaminhar a nota fiscal ao Setor competente pela autorização do pagamento.

**CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DO RECEBIMENTO DOS BENS**

- 6.1 – O objeto do presente ajuste deverá ser entregue na \_\_\_\_\_, que assumirá todas as responsabilidades daí decorrentes.

53



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA**

7.1 – O prazo estabelecido para a entrega/fornecimento dos bens por parte da contratada será de/até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias após o recebimento da Nota de Compra, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

7.2 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/1993, modificada pela Lei 9.648/98, o bem a ser adquirido será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos itens com as especificações publicadas no edital;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e aceitação do objeto;

7.3 – O recebimento definitivo dos objetos dar-se-á após o prazo de 05 (cinco) dias úteis da data da entrega definitiva, uma vez verificado o atendimento integral das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo fiscal do contrato, para o recebimento do bem.

7.4 – O objeto da presente licitação será recebido em sua totalidade ou parcelado, conforme termo de referência. Caso não esteja previsto no termo de referência, o bem deverá ser entregue na sua totalidade.

7.5 – Não será recebido o bem com vício, defeito, ou avaria, devendo o mesmo não ter tido uso anterior.

7.6 – Caso a unidade apresente vício, defeitos, ou avarias (inclusive no momento do transporte ou descarga), que comprometa o seu uso regular, deverá ser substituído pela contratada sem quaisquer ônus (sejam estes diretos ou indiretos) para a CONTRATANTE, conforme estabelecido na Cláusula Terceira, inciso IV, deste contrato;

7.7 – Caso de necessidade de substituição do(s) bem(ns), a unidade que substituirá, terá o mesmo prazo de garantia originalmente dado ao bem substituído, a contar da data em que ocorrer a substituição, constante em Nota Fiscal;

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR DO CONTRATO**

8.1 – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor \_\_\_\_\_ de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

9.1. Entrega dos bens relacionado no instrumento convocatório e implantado conforme o termo de referência, parte integrante do edital.

9.2. Em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, conferência e o devido “atesto” fornecido pelo fiscal do contrato especialmente designado para o seu recebimento, através de Ordem Bancária emitida em nome do(s) licitante(s) vencedor (es) e creditada em sua conta-corrente que deverá estar especificada no corpo da referida Nota Fiscal, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, mediante





**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positiva com efeito de negativa atualizada, no tocante à regularidade fiscal e trabalhista.

9.3. No caso de aplicação de eventual multa o valor respectivo será deduzido da fatura a ser paga.

9.4. Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

9.5. Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

9.6. Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB nº 1234.

9.7. No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor do débito será atualizado desde a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

9.8. O preço pactuado será fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO**

10.1 – O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

11.1 – As despesas decorrentes do presente objeto correrão à conta dos recursos orçamentários através da Dotação Orçamentária \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Atividade/Projeto \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Fonte: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; Anexo: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal do Natal, pelo prazo **de até 5 anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme determina o CAPUT, do art. 30, Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017.

12.2 – Atrasar injustificadamente a entrega dos objetos licitados, após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

53



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;
- e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

12.3 – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração, poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto na alínea “b”, do subitem 12.2, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a dois (2) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.5 – A aplicação da sanção prevista na alínea “b”, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas “a”, “c” e “d”, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente prevista, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

12.6 – Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

12.7 – As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 12.4, poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.8 – A sanção estabelecida na alínea “d” do item 12.4, é de competência exclusiva do Secretário Municipal facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

13.1 – A CONTRATANTE poderá considerar rescindido o contrato, de pleno direito, independentemente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização, nos casos e formas fixados na Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

pela Lei Federal nº 8.666/1993.

13.2 – Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no início do serviço ou fornecimento;
- e) A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei 8.666/93;
- i) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- m) A supressão, por parte da Administração dos serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;
- n) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SEMAD  
FL  
ASS.

indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

o) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

p) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

q) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

r) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.3 – A rescisão do contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem 13.1 deste contrato;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação;

13.4 – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.5 – Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I – devolução de garantia;

II – pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III – pagamento do custo da desmobilização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

SEMAD  
FL  
ASS.

14.1 – O presente contrato vincula-se ao instrumento convocatório pertinente em todos os seus termos e à proposta do contratante, sendo os casos omissos resolvidos de acordo com a legislação aplicável à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES**

15.1 – A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

16.1 – Em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do Art. 61, da Lei Federal 8.666/1993, incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste contrato e de seus eventuais termos aditivos no Diário Oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1 – As partes contratantes elegem o foro da cidade de Natal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim ajustadas ou contratadas, assinam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Natal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

ANEXO DA PROPOSTA

LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Camisa masculina lisa azul royal, manga curta com fechamento em botões</b> , tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout)		UNID.	10.000	R\$ 160,00	R\$ 1.600.000,00
2	<b>Camisa masculina lisa azul royal, manga longa com fechamento em botões</b> , tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.(Conforme layout )		UNID.	10.000	R\$ 180,00	R\$ 1.800.000,00
3	<b>Camisa Polo masculina, (Agentes comunitários)</b> na cor azul royal em tecido malha piquet, 100% algodão, gola com punho nas mangas, aberta na frente por dois botões transparentes, acabamento resina, que protege a malha da formação de peeling (Bolinhas) e amarrotamento; com bolso na altura do peitoral esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria, bandeira do município de natal bordada na manga direita, nas costas serigrafia com identificação.Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout ).		UNID.	10.000	R\$72,85	R\$ 728.500,00
4	<b>Calça masculina, estilo motociclista com bolso cargo, na cor azul marinho</b> , tecido de Rip Stop, composição: (50% poliamida, 50% algodão), com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como		UNID.	10.000	R\$ 150,00	R\$ 1.500.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento, na cor **azul marinho**. Pernas retas, largura regular, bainha devidamente over locadas. Cintura meio elástico, com passadores duplos externos para o cinto, do mesmo tecido, pespontados com costura dupla lateral. Cós deverá ser entre telado e forrado em toda extensão, abotoada com gancho. Braguilha forrada do mesmo tecido e fechada com zíper de 18 a 20cm. 6 passadores duplos, na cintura, com 50 mm de comprimento por 15mm de largura. 2 bolsos traseiros fechados com portinholas e 02 botões e dois bolsos na lateral da perna com portinholas e 02 botões, 02 bolsos frontais. Reforço entre as pernas e dos dois lados e na altura do quadril e também na altura do joelho ambos presos com pesponto duplo. Etiqueta bordada, do Município na perna direita. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout)

**Camisa feminina lisa azul royal, manga curta com fechamento em botões**, tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout )

5

UNID. 10.000 R\$ 160,00 R\$ 1.600.000,00

**Camisa feminina lisa azul royal, manga longa com fechamento em botões**, tecido: 55% Poliéster 45% Algodão, com tratamento apropriado para roupas profissionais que contenha proteção UVA e UVB, mínimo de 50%, assim como tratamento de fixação de cor para evitar o desbotamento - Cor: Azul royal: Pé de gola, vista e punho interno, poá da mesma cor da camisa. Gola esporte. Fechamento botão transparente. Bolso na altura do peitoral do lado esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria. Martingale na manga. Barra de lenço Modelagem: Ajustada (com pences). Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout ).

6

UNID 10.000 R\$ 180,00 R\$ 1.800.000,00

**Camisa Polo BABY LOOK (Agentes comunitários)**, na cor azul royal em tecido malha piquet, 100% algodão, gola com punho nas mangas, aberta na frente por dois botões transparentes, acabamento resina, que protege a malha da formação de peeling (Bolinhas) e amarrotamento; com bolso na altura do peitoral esquerdo, com brasão bordado sobre o bolso, conforme padrão da secretaria, bandeira do município de natal bordada na manga direita, nas costas serigrafia com

7

UNID 10.000 R\$ 75,05 R\$ 750.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

identificação. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante. (Conforme layout).

8	<b>Calça jeans masculina</b> , na cor azul-marinho, com 04 bolsos, passadeira para cinto, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	UNID	600	R\$ 116,70	R\$ 70.020,00
9	<b>Calça jeans feminina</b> , na cor azul-marinho, com 04 bolsos, passadeira para cinto, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	UNID	600	R\$ 116,70	R\$ 70.020,00
10	<b>Chapéu Australiano</b> , tecido branco, confeccionado em tecidos 100% poliéster, com copa tradicional, com etiqueta bordada, do Município na parte da frente. Tamanho: 8cm de aba e 25 cm da aba de proteção de pescoço e parte interna forrado em tecido.	UNID	4.000	R\$ 45,75	R\$ 183.000,00
11	<b>Bolsa de lona</b> modelo mochila costal confeccionada com lona 10, 100% algodão, com tratamento impermeável, na cor caqui, com as bordas viradas coladas e rebatidas com 3 compartimentos distintos agrupados, sendo o maior medindo 50cm de altura por 35cm de largura com fundo de 12cm de fundo, 2ª divisão medindo 42cm de altura por 30cm por 05cm de fundo, entre as 2 divisões sai a tampa com lona dupla virada, colada e rebatida contornada com viés da mesma cor da bolsa, com fechamento em velcro, uma 3ª divisão abaixo da tampa medindo 30cm altura por 20cm largura por 04cm de fundo com um bolso fechado com zíper em aço medindo 16cm altura por 15cm de largura, todas as divisões fechada com zíper grande preto em aço, costuras duplas reforçadas, em todas as divisões internas arrematadas com viés preto, as costas da bolsa forrada com tela e revestida com tecido preto, com 02 alças de lona alcochoadas, costais arrematada com viés da mesma cor da bolsa com ferragens com 02 meias argolas cada, fechando no cadarço de 25 mm presa a bolsa. Alças com opções de regulagem, podendo ser removida, através de presilha em aço, passadeira de regulagem em aço, podendo ter três opções de uso: Costal; tira-color e de mão, logomarca da PREFEITURA (conforme layout).	UNID	4.000	R\$ 147,15	R\$ 588.600,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 10.690.640,00</b>

LOTE II

12	<b>Camisa polo feminina para a UPA, cor branca.</b> Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, Marca UPA 24h – unidade de Pronto atendimento, com tamanho mínimo de 10 cm na altura do peito aplicada do lado esquerdo; Marca do SUS, Ministério da saúde e governo Federal aplicadas na manga esquerda; Marca da Prefeitura Municipal de Natal aplicadas na manga direita. Sendo utilizado o	UNID	400	R\$ 76,25	R\$ 30.500,00
----	--	------	-----	-----------	---------------





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

13	impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.  <b>Camisa polo masculina para a UPA</b> , cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca UPA 24h – unidade de Pronto atendimento, com tamanho mínimo de 10 cm na altura do peito aplicada do lado esquerdo; Marca do SUS, Ministério da saúde e governo Federal aplicadas na manga esquerda; Marca da Prefeitura Municipal de Natal aplicadas na manga direita.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	UNID	500	R\$ 76,25	R\$ 16.600,00
14	<b>Camisa polo feminina para o DAE</b> , cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca do SUS aplicada na manga direita e da Prefeitura Municipal de Natal aplicada na manga esquerda.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	UNID	1000	R\$ 76,25	R\$ 76.250,00
15	<b>Camisa polo masculina para o DAE</b> , cor branca. Confeccionada em malha Piquet mista, composição 100% algodão, fio 26, penteado, gramatura acabado 183, gola polo personalizada retilínea com aviamentos com 02 botões com 04 furos para fechamento – diâmetro 10mm, cor branca, punho da manga retilíneo, medindo 2cm de largura, <b>Marca do SUS aplicada na manga direita e da Prefeitura Municipal de Natal aplicada na manga esquerda.</b> Sendo utilizado o impresso da logomarca, respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	UNID	1000	R\$ 76,25	R\$ 76.250,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>R\$ 221.125,00</b>	
<b>LOTE III</b>					
16	<b>Calça para o SAMU 192.</b> em tecido 100% Poliéster, tactel grosso aveludado, na cor azul marinho (referência-Azul Marinho do SAMU), super resistente, ideal para o uso do dia a dia, costura dupla reforçada, com elástico atrás; cós na frente com zíper e botão da mesma cor do tecido; passantes para cintos; 2 (dois) bolsos frontais (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores	UNID	300	R\$ 178,50	R\$53.550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

chanfrados com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 14 cm; 1(um) bolso na lateral direita com costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e botão (lapela com aprox. 5 cm); viés vermelho e laranja nas laterais da calça (cor padrão MS). Logomarca SAMU 192 bordada na frontal da perna esquerda medindo 8cm e no bolso da lateral dperna direita. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.

17 **Camisa Tipo gola POLO (SAMU 192):** composto por tecido piquet 67% poliéster e 33% em algodão, cor azul marinho (referência-Azul Marinho do SAMU); 2 botoes na cor do tecido; mangas curtas com punhos; viés na cor vermelho e laranja nos ombros (cor padrão MS); logomarca SAMU 192 bordada na frente, lado esquerdo do peito, medindo aprox. 8cm, e no lado direito a bandeira do Município de Natal, medindo 5cm, respeitando as cores originais; logomarca do SUS bordada na manga do ombro esquerdo. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante e quantitativos de cada Função dos profissionais a serem informadas posteriormente, no momento do pedido de compra.

UNID 300 R\$ 76,85 R\$ 23.055,00

18 **Jaqueta em Tactel SAMU 192,** 100% poliester, na cor Azul marinho, macio, leveza no caimento e cor brilhante; com forro interno; gola; mangas longas com viés na cor vermelho e laranja nas laterais (cor padrão MS); fechamento com zipper na cor do tecido; punhos e cintura com elásticos; logomarca SAMU 192 bordada na frente, lado esquerdo do peito, medindo 8cm e lado direito emblema da bandeira do Município de Natal, medindo 5cm, respeitando as cores originais; logomarca SAMU 192 bordada nas costas medindo aprox. 14cm. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante a serem informados posteriormente, no momento do pedido de compra.

UNID 300 R\$ 100,00 R\$ 30.000,00

SUBTOTAL

R\$ 106.605,00

LOTE IV

19 **BOLSA APH RESGATE, COR AMARELA, MAT. P/ TRAUMA, BOLSA SOCORRISTA AMARELA MEDINDO 54X26X33. CONFECCIONADA EM NYLON 600, COM REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100% REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL TRANSPARENTE PVC 0.30 EM TODA A SUA PARTE EXTERNA DA BOLSA, CONSTITUÍDA DE PARTE PRINCIPAL MEDINDO 38X22ALTX20, FECHAMENTO EM “U” COM ZÍPER Nº 10, E COM ACABAMENTO EM ISOMANTA, 4 BOLSOS EXTERNOS COM**

UNID 40 R\$ 162,50 R\$ 6.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 10, SENDO 02 LATERAIS MEDINDO 18X16X6 CM, 1 BOLSO TRASEIRO MEDINDO 36X21X6CM, E 1 BOLSO FRONTAL MEDINDO 36X21X6CM COM 4 DIVISÓRIO PARA ALMOTOLIA, COM 18 DIVISÓRIA EM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA E 3CM CADA ESPAÇO PARA ACONDICIONAMENTO DE CATETER, NA CONTRACAPA DO BOLSO FRONTRAL DEVERÁ TER UM BOLSO COM ZIPER, 1 BOLSO SEM ZIPER E 2 DIVISÓRIAS COM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA COMPORTANDO 6 ESPAÇO DE 6CM PARA ACONDICIONAMENTO DO MATERIAL, TODAS AS ALÇAS DEVEM SER DE 50MM ALÇA DE MÃO E ALÇA DE OMBRO 50MM COM ENGATE RÁPIDO E ACOLCHOADA PERSONALIZADA EM BORDADO PADRÃO SAMU NOS BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS COM LOGOTIPO PADRÃO SAMU 192. NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVER CONTER 9 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO.

**MOCHILA PADRÃO "192" RESGATE, COR VERMELHO, PORTA MEDICAMENTOS, CONFECCIONADO EM NYLON 600, COM REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100% REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL TRANSPARENTE PVC 0.30, EM TODA PARTE EXTERNA DA BOLSA. CONFECCIONADAS TODAS AS ALÇAS NO TAMANHO DE 50MM, DUAS ALÇAS DE COSTAS ACOLCHOADA, E DUAS ALÇAS DE MÃO, FECHAS COM ZÍPER Nº 10, TAMANHO 0,41CM ALT X 0,31CM COMPR. 0,18 CM LARG. BORDADO NA PARTE DA FRENTE 19CM X 10CM LARG, NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVER CONTER 5 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO. NA PARTE INTERNA DA MOCHILA DEVE POSSUIR 2 CARTELAS DE 28CM X 38CM EM NYLON 400 REVESTIDA COM ISOMANTA, ACABAMENTO EM VIES, COM 2 ESTOJO EM CADA CARTELA, EM CRISTAL TRANSPARENTE 0.30, MEDIDAS 16CM ALT X 28CM COMPR. DIVIDA AO MEIO COM TRAVA EM VELCRO E ALÇA 25MM. E OUTRAS 2 CARTELAS DE 28CM X 38CM EM NYLON 400 REVESTIDA COM ISOMANTA, ACABAMENTO EM VIES, COM ESTOJO EM CRISTAL TRANSPARENTE 0.30, CADA CARTELA DEVE CONTER 3 ESTOJO 16CM ALT X 28CM COMPR. COM TRÊS REPARTIÇÕES COM TRAVA EM VELCRO E ALÇA 25MM. DEVE CONTER 4 ESTOJO FIXO EM CRISTAL 0.30 ACABAMENTO EM VIES, FECHAMENTO COM ALÇA 0.25MM E VELCRO, NAS MEDIDAS 16CM ALT X 28CM COMPRIMENTO. E 1 ESTOJO FIXO**

20

UNID	40	R\$ 162,50	R\$ 6.500,00
------	----	------------	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

NYLON 400 DE 16CM LARG X 28CM COMP X 9CM  
ALT COM ZÍPER Nº 6.

**BOLSA APH RESGATE, COR VERDE, VIAS  
AÉREAS ADULTO**, BOLSA SOCORRISTA NA COR  
VERDE MEDINDO 54CMX26CMX33CM  
CONFECCIONADA EM NYLON 600, COM  
REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE  
FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO  
RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100%  
REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL  
TRANSPARENTE PVC 0.30 EM TODA A SUA  
PARTE EXTERNA DA BOLSA, CONSTITUÍDA DE  
PARTE PRINCIPAL MEDINDO 38X 22ALTX20.,  
FECHAMENTO EM “U” COM ZÍPER Nº 10, E COM  
ACABAMENTO EM ISOMANTA, 4 BOLSOS  
EXTERNOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 10,  
SENDO 02 LATERAIS MEDINDO 18X16X6 CM, 1  
BOLSO TRASEIRO MEDINDO 36X21X6CM, E 1  
BOLSO FRONTAL MEDINDO 36X21X6CM COM 4  
DIVISÓRIO PARA ALMOTOLIA, COM 18  
DIVISÓRIA EM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA  
E 3CM CADA ESPAÇO PARA  
ACONDICIONAMENTO DE CATETER, NA  
CONTRACAPA DO BOLSO FRONTRAL DEVERÁ  
TER UM BOLSO COM ZIPER, 1 BOLSO SEM ZIPER  
E 2 DIVISÓRIAS COM ELÁSTICO DE 3CM DE  
LARGURA COMPORTANTO 6 ESPAÇO DE 6CM  
PARA ACONDICIONAMENTO DO MATERIAL,  
TODAS AS ALÇAS DEVEM SER DE 50MM, ALÇA  
DE MÃO E ALÇA DE OMBRO 50MM COM  
ENGATE RÁPIDO PERSONALIZADA EM  
BORDADO PADRÃO SAMU NO BOLSO FRONTAL  
E TRASEIRO COM LOGOTIPO PADRÃO SAMU  
192. NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVE  
CONTER 9 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO  
SOLO.

21

UNID 40 R\$ 169,33 R\$ 6.773,20

**BOLSA APH RESGATE, COR AZUL, VIAS  
AÉREAS INFANTIL**, BOLSA SOCORRISTA NA  
COR AZUL MEDINDO 54CMX26CMX33CM  
CONFECCIONADA EM NYLON 600, COM  
REVESTIMENTO TÉRMICO, QUE PERMITE  
FLEXIBILIDADE E AO MESMO TEMPO  
RESISTÊNCIA PARA ESTE TIPO DE BOLSA, 100%  
REVESTIDA NA PARTE EXTERNA EM CRISTAL  
TRANSPARENTE PVC 0.30 EM TODA A SUA  
PARTE EXTERNA DA BOLSA, CONSTITUÍDA DE  
PARTE PRINCIPAL MEDINDO 38X 22ALTX20.,  
FECHAMENTO EM “U” COM ZÍPER Nº 10, E COM  
ACABAMENTO EM ISOMANTA, 4 BOLSOS  
EXTERNOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 10,  
SENDO 02 LATERAIS MEDINDO 18X16X6 CM, 1  
BOLSO TRASEIRO MEDINDO 36X21X6CM, E 1  
BOLSO FRONTAL MEDINDO 36X21X6CM COM 4  
DIVISÓRIO PARA ALMOTOLIA, COM 18

22

UNID 40 R\$ 169,33 R\$ 6.773,20



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

DIVISÓRIA EM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA E 3CM CADA ESPAÇO PARA ACONDICIONAMENTO DE CATETER, NA CONTRACAPA DO BOLSO FRONTAL DEVERÁ TER UM BOLSO COM ZIPER, 1 BOLSO SEM ZIPER E 2 DIVISÓRIAS COM ELÁSTICO DE 3CM DE LARGURA COMPORTANDO 6 ESPAÇO DE 6CM PARA ACONDICIONAMENTO DO MATERIAL, TODAS AS ALÇAS DEVEM SER DE 50MM, ALÇA DE MÃO E ALÇA DE OMBRO 50MM COM ENGATE RÁPIDO PERSONALIZADA EM BORDADO PADRÃO SAMU NO BOLSO FRONTAL E TRASEIRO COM LOGOTIPO PADRÃO SAMU 192. NA PARTE INFERIOR DA BOLSA DEVE CONTER 9 CRAVOS DE PVC PARA APOIO NO SOLO.

SUBTOTAL

R\$ 26.546,40

LOTE V

23	<p><b>Camisa Tipo gola de padre para o STS NATAL</b>, malha PP 100% Poliéster, na cor azul klein e marinho; gola tipo padre com friso prata, manga curta com viês prata; logomarca do STS bordada no lado esquerdo do peito, medindo aprox. 7cm e do SUS no lado direito, medindo aprox. 5cm; logomarca do Transporte Sanitário Natal bordada nas costas, medindo aprox. 14 cm e emblema da Prefeitura do Natal na manga esquerda, medindo aprox. 5cm, respeitando as cores originais. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.</p>	UNID	80	R\$ 65,70	R\$ 5.256,00
24	<p><b>Calça para o STS NATAL</b>, em tecido 100% Poliéster, tassel 4 cabo do grosso aveludado, super resistente ideal para o uso do dia a dia, costura super reforçada, na cor azul klein, com elástico atrás e cós na frente com zíper e botão da mesma cor do tecido; passantes para cintos; 2 (dois) bolsos frontais (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm; 1(um) bolso na lateral direita com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e botão (lapela com aprox. 5 cm), friso prata nas laterais da calça e logomarca do STS bordada. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.</p>	UNID	20	R\$ 113,30	R\$ 2.266,00
<b>SUBTOTAL</b>					

R\$ 7.522,00

LOTE VI

25	<p><b>Jaleco Longo masculina</b> em tecido microfibra de gabardine; gola tradicional; manga longa; 02 bolsos frontais; cinta nas costas; cor branca; <b>logotipo da prefeitura, bordado na manga esquerda.</b> Tamanhos</p>	Unid.	2.000	R\$ 108,50	R\$ 217.000,00
----	---	-------	-------	------------	----------------



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

de acordo com a necessidade do setor solicitante.

26	<b>Jaleco Longo feminina</b> em tecido microfibra de gabardine; gola tradicional; manga longa; 02 bolsos frontais; cinta nas costas; cor branca; <b>logotipo da prefeitura bordado na manga esquerda</b> . Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	2.000	R\$ 108,50	R\$ 217.000,00
27	<b>Jaleco Unissex</b> – Tipo gola V, aberto com 05 botões frontais, cinto traseiro preso, abertura traseira, manga longa, tecido em microfibra; Cor branca, contendo: Marca <b>UPA 24h – Unidade de Pronto Atendimento, com tamanho mínimo de 10 cm na altura do peito, aplicada do lado esquerdo; Marca do SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal aplicadas na manga esquerda; Marca da Prefeitura Municipal de Natal aplicadas na manga direita</b> ; respeitando as cores originais, Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	1.200	R\$ 104,70	R\$ 125.640,00
28	<b>Jaleco Unissex</b> – Tipo gola V, aberto com 05 botões frontais, cinto traseiro preso, abertura traseira, manga longa, tecido em microfibra; Cor branca, contendo: <b>Marca do SUS aplicada na manga direita e da Prefeitura Municipal de Natal aplicada na manga esquerda</b> , respeitando as cores originais. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	2.000	R\$ 104,70	R\$ 209.400,00

SUBTOTAL

R\$ 769.040,00

LOTE VII

29	<b>Camiseta manga curta</b> malha pv composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling ou malha 30,1 penteada 100% algodão, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca, gola careca ou gola de viés, com reforço, impressão personalizada em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, fornecido previamente pelo setor solicitante. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	70.000	R\$ 49,70	R\$ 3.479.000,00
30	<b>Camiseta manga curta</b> malha pv composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento antipeeling ou malha 30,1 penteada 100% algodão, gramatura mínima de 0,160g/m2, colorida (5x5 cores), gola careca ou gola de viés, com reforço, impressões personalizadas em serigrafia, formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.	Unid.	50.000	R\$ 53,15	R\$ 2.657.500,00

SUBTOTAL

R\$ 6.136.500,00

ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
31	<b>Macacão para o SAMU 192</b> , confeccionados conforme manual de padronização visual do SAMU 192 (Ministério da Saúde), tecido: RIP STOP com 70%		Unid.	1.000	R\$ 356,50	R\$ 356.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

poliéster e 30 % algodão com gramatura de 215g/m<sup>2</sup> (variação de +/- 5%), com tratamento antimicrobiano, repelente a manchas (contem tratamento especial dificultando a aderência e absorção de líquidos como sangue, secreções, óleo e graxa), construção tela e cor azul marinho (referência-Azul Marinho do SAMU), tingimento em cores firmes, resistente ao uso e lavagens, Gola padre, manga longa; detalhe em fitas refletivas; reforço nos joelhos, nas entre-pernas, ombreiras e cotovelos; bolsos nas laterais, atrás e na frente na parte superior e inferior; com logomarcas bordadas nas mangas, costas e bolso da frente. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante e quantitativos de cada Função dos profissionais a serem informadas posteriormente, no momento do pedido de compra. Seguir o Manual de Identidade Visual SAMU Versão 1.2 / Abr. 2012. disponível

em:<http://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2013/outubro/21/doc05-211013.pdf>

**Colete em Tactel para o SAMU 192**, colete 100% poliéster, na cor azul marinho e laranja. **Frente:** dois bolsos, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, cada, com costuras paralelas; fechamento com zíper da mesma cor do tecido. No bolso esquerdo, logomarca do SAMU 192 (padrão Ministério da Saúde) medindo aprox. 8cm, bordada e no direito o emblema da Prefeitura do Natal, aprox. 5cm, respeitando as cores originais; fitas refletivas acima dos bolsos medindo aprox. 5cm largura; viés laranja em todo contorno das mangas, cintura, gola e do zíper para fechamento, que também deverá ser da mesma cor do viés. **Costa:** parte superior feita na cor laranja com fitas refletivas sobrepostas de ombro a ombro na horizontal, medindo aprox. 5cm largura e na vertical medindo aprox. 3cm; parte inferior na cor azul marinho, com logomarca do SAMU 192 (padrão Ministério da Saúde) bordada, medindo aprox. 14 cm de largura. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante e quantitativos de cada Função dos profissionais a serem informadas posteriormente, no momento do pedido de compra.

32

Unid.	40	R\$ 76,87	R\$ 3.074,80
-------	----	-----------	--------------

**Macacão para o Serviço de Transporte Sanitário - STS - NATAL**, deverá ser confeccionado confeccionados conforme manual de padronização visual do SAMU 192 (Ministério da Saúde), tecido: RIP STOP com 70% poliéster e 30 % algodão com gramatura de 215g/m<sup>2</sup> (variação de +/- 5%), com tratamento antimicrobiano, repelente a manchas (contem tratamento especial dificultando a aderência e absorção de líquidos como sangue, secreções, óleo e graxa), construção tela e COR AZUL KLEIN, tingimento em cores firmes, resistente ao uso e lavagens, Gola, manga longa; detalhe em fitas refletivas; reforço nos joelhos,

33

Unid.	80	R\$ 368,12	R\$ 29.449,60
-------	----	------------	---------------



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMAD  
FL  
ASS.

nas entre- pernas, ombreiras e cotovelos; bolsos nas laterais, atrás e na frente na parte superior e inferior; logomarca do Transporte Sanitário Natal no peito, lado esquerdo, medindo aprox 7cm e costa medindo aprox. 14cm, na manga direita logomarca bordada do STS medindo aprox. 7cm. A função dos profissionais será informadas posteriormente, no momento do pedido de compra. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.

**Colete para o Serviço de Transporte Sanitário - STS - NATAL**, colete 100% poliester, na cor azul klein e branco. **Frente:** dois bolsos, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, cada, com duas costuras paralelas; fechamento com zíper na cor azul klei, sendo no bolso esquerdo bordado a logomarca do STS e no direito o emblema da Prefeitura do Natal, respeitando as cores originais; fitas refletivas acima dos bolsos medindo aprox. 5cm largura; viés brnaco em todo contorno das mangas, cintura, gola e do zíper para fechamento que também deverá ser na cor do viés. **Costa:** parte superior feita na cor branca, medindo aprox. 25cm e fitas refletivas de ombro a ombro na horizontal, medindo aprox. 5cm largura; parte inferior na cor azul klein, com logomarca do STS bordada, medindo aprox. 14 cm de largura. A função dos profissionais será informadas posteriormente, no momento do pedido de compra. Tamanhos de acordo com a necessidade do setor solicitante.

34

Unid 15 R\$ 94,37 R\$ 1.415,55

SUBTOTAL

R\$ 390.439,95

TOTAL GERAL:

R\$ 18.348.418,35

Local: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura