

FORMULÁRIO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1- INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo Administrativo: **20241384735**

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

Área Requisitante: Unidade Setorial de Administração Geral – Usag

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Natal/RN (SEL) apresenta a necessidade de aquisição de materiais limpeza e utilidades, com o objetivo de garantir a saúde e a segurança de todos os usuários de suas instalações. A demanda por materiais de limpeza surge da necessidade de manter os espaços utilizados para atividades esportivas e de lazer em condições adequadas. A falta de produtos adequados pode comprometer a higiene e a segurança dos locais, impactando negativamente a experiência dos usuários.

3- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de material de limpeza visa garantir a manutenção da higiene e da segurança nas instalações da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-sel, proporcionando um ambiente saudável para usuários e servidores.

Quantitativos e Frequência de Fornecimento

- Estimar a quantidade mensal de cada item, considerando o fluxo de uso nas instalações da SEL.
- Definir a frequência de entrega, garantindo a reposição contínua dos materiais,

Certificações e Qualidade

- Todos os produtos devem possuir certificações que atestem sua qualidade e segurança, conforme a legislação vigente.
- Os fornecedores devem apresentar documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista.

Validade da Proposta

- As propostas apresentadas devem ter validade mínima de 6 (seis) meses para garantir a estabilidade e segurança na contratação.

4- LEVANTAMENTO DO MERCADO

Objetivo do Levantamento

O levantamento de mercado tem como objetivo identificar fornecedores potenciais, analisar as condições de preço e qualidade dos produtos de limpeza necessários para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEL).

2. Metodologia Utilizada

Para o levantamento do mercado, foram realizadas as seguintes etapas:

- **Pesquisa Online:** Consulta a sites de fornecedores especializados em produtos de limpeza, com foco em empresas que atendem o setor público e possuem registro em órgãos competentes, como a ANVISA.
- **Contato Direto com Fornecedores:** Realização de consultas a representantes comerciais e distribuidores de materiais de limpeza para obter informações sobre preços, condições de pagamento e prazos de entrega.
- **Análise de Propostas:** Coleta de propostas comerciais e orçamentos para comparação de preços e condições oferecidas.
- **Compras Públicas**

O levantamento de mercado revelou a existência de diversos fornecedores com potencial para atender à demanda da SEL por materiais de limpeza. A análise de preços e condições mostra que é possível realizar uma aquisição econômica e eficaz, garantindo qualidade e cumprimento das normas vigentes. Recomenda-se a consideração das propostas coletadas para a definição do fornecedor a ser contratado.

5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente solução visa a contratação de materiais de limpeza essenciais para garantir a higiene e a segurança nas instalações da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEL). Com uma abordagem integrada, a proposta contempla a aquisição de produtos diversificados, que atendem às necessidades específicas dos ambientes de uso.

Conclusão

A solução proposta para a contratação de material de limpeza para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer é abrangente e estratégica, visando não apenas a eficiência na limpeza, mas também a promoção de um ambiente saudável. Com a escolha criteriosa dos fornecedores e produtos, espera-se alcançar os objetivos de qualidade e segurança necessários para a manutenção dos serviços prestados pela SEL.

6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Papel Toalha interfolhado 100% fibras naturais, branco, boa qualidade, medindo aproximadamente 20x21 fardo com c/ 1.000 folhas/ fardo com 5 unidades.	Fardo	20
02	Papel Higiênico folha dupla 30X10cm, cor branca, boa qualidade, fabricado com papel 100% fibras naturais. Fardo c/64Rolos	Fardo	20
03	Vassoura de pêlo sintético, medindo, aproximadamente, 30 cm, c/ cabo plastificado de 1,20m. A base da vassoura deverá ser de plástico.	Unid	50
04	Vassoura piaçava c/ cabo de madeira plastificado de 1,20m	Unid	50
05	Luva latex tamanho M de cor amarela (Par)	Unid	50
06	Luva latex tamanho G de cor amarela (Par)	Unid	50
07	Sabão em pó. Pacote de 500g	Unid	300
08	Saco plástico para lixo em polietileno reforçado, costura eletrônica no fundo, capacidade 100L. Embalagem c/ 100 unidades, cor preta	Pacote	30
09	Saco Plástico para Lixo em polietileno reforçado, costura eletrônica no fundo, capacidade 200L. Embalagem com 50 unidades, cor preta	Pacote	10
	Saco plástico para lixo em		



10	polietileno reforçado, costura eletrônica no fundo, capacidade 30L. Embalagem c/ 100 unidades, cor preta	Pacote	30
11	Rodo c/ cabo de madeira plastificado, duas borrachas, medindo 60cm	Unidade	30
12	Flanela para limpeza, medindo 40cm x 30cm, costuras nas laterais, 100% algodão, na cor branca.	Unidade	20
13	Pano de prato branco alvejado, c/ bainha, 100% algodão, medindo, aproximadamente, 70cm x 40cm	Unidade	24
	Pano para chão na cor branca, tipo saco, medindo, aproximadamente, 50cm x 70cm	Unidade	150
18	Esponja de limpeza dupla face, fibra sintética, retangular, para utensílios domésticos, de boa qualidade	Unidade	120
19	Odorizador de ar 360 ml	Unidade	20
20	Lixeira plástica, resistente, c/ pedal, c/ capacidade de 100L, cor branca	Unidade	10
21	Lixeira plástica, resistente, c/ pedal, capacidade de 30L, cor clara	Unidade	20
22	Limpa vidros 500ml (caixa 12 unidades)	Caixa	02
23	Mangueira de jardim, reforçada e flexível, com 3 camadas distintas: interna em PVC, intermediária em fio e externa em PVC, diâmetro de 1/2', espessura mínima da parede de 1,8cm de diâmetro, pressão de até 12 bar (174 psi), temperatura de 50° C, 50 metros de comprimento, acompanha esguicho com jato regulável e adaptador com engate rosqueavel.	Unidade	02
	Água sanitária. Composição química: hipoclorito de sódio,		

	hidróxido de sódio, cloreto, incolor. Frasco de 1L (Caixa com 12 unidades)	Caixa	25
	Detergente Neutro 500ml	Unidade	30
	Lustra móveis 200ml. Caixa c/ 12und	Caixa	04
24	Escova para sanitário c/ cerdas de nylon	Unidade	15
25	Desincrustante, bombona 5 L.	Bombona	10
26	Desinfetante concentrado, limpador, constituído com agentes bactericidas.	Bombona	40
27	Balde de Plástico com alça 20L	Unidade	15

7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do Valor da Contratação 16.778,49 (**Dezesseis mil, setecentos e setenta e oito reais e quarenta e nove centavos.**)

Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada em fornecimento de material de Limpeza em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, realizamos uma pesquisa prévia observando os preços oriundos de contratações similares de outros entes públicos e fornecedores. Foi adotado como critério para definição do preço de referência, **a mediana** considerando que essa decisão está alinhada com os princípios de eficiência, transparência e economicidade que regem as contratações públicas. Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

2. Metodologia de Cálculo

A estimativa foi realizada com base nas seguintes etapas:

- **Levantamento de Preços:** Coleta de cotações junto a fornecedores identificados no levantamento de mercado.
- **Quantidade Necessária:** Definição da quantidade de cada item a ser adquirido, com base no uso previsto e na frequência de reposição.
- **Cálculo Total:** Multiplicação do preço unitário pelo total de unidades para cada produto, seguido da soma dos valores totais.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A decisão de parcelar ou não o pagamento da solução deve ser baseada na análise das necessidades financeiras da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, nas condições oferecidas pelos fornecedores e na complexidade dos serviços a serem contratados. O parcelamento pode oferecer flexibilidade financeira e facilitar ajustes, enquanto o pagamento único pode resultar em economia e simplificação administrativa. A escolha deve considerar o equilíbrio entre as vantagens financeiras e administrativas e as necessidades práticas e operacionais do projeto.

9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não vislumbramos contratações correlatas/interdependentes para esta contratação.

10- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento entre a contratação de materiais de limpeza e o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEL) é crucial para garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e que os objetivos institucionais sejam alcançados. Essa sinergia assegura que a aquisição atenda às necessidades reais da instituição e promova um ambiente seguro e limpo para todos os usuários.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

1. Melhoria da Higiene e Segurança

A principal expectativa é garantir um ambiente limpo e seguro nas instalações da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Isso inclui a redução de riscos sanitários e a promoção da saúde de usuários e funcionários, minimizando a propagação de doenças.

2. Eficiência Operacional

Com a aquisição de materiais adequados e de qualidade, pretende-se aumentar a eficiência das rotinas de limpeza. Isso se traduz em processos mais ágeis e eficazes, com a utilização de produtos que potencializam os resultados e reduzem o tempo e o esforço necessário para a limpeza.

3. Satisfação dos Usuários

A melhoria nas condições de higiene deve refletir positivamente na satisfação dos usuários das instalações. Um ambiente limpo e bem cuidado incentiva a frequência e a participação nas atividades oferecidas pela SEL, contribuindo para uma experiência mais agradável.

4. Otimização de Recursos Financeiros

Com um planejamento adequado e a escolha de fornecedores competitivos, espera-se uma melhor gestão dos recursos financeiros. A aquisição de materiais de limpeza de forma planejada deve resultar em economia, evitando desperdícios e garantindo que o orçamento seja utilizado de maneira eficiente.

5. Sustentabilidade

A escolha de produtos que atendam a critérios de sustentabilidade e que sejam biodegradáveis ou menos agressivos ao meio ambiente é um resultado desejado. Essa prática não só cumpre com a responsabilidade ambiental, mas também pode ser um diferencial positivo na imagem da SEL.

6. Capacitação da Equipe

Pretende-se proporcionar treinamento à equipe responsável pela limpeza, garantindo que todos estejam cientes das melhores práticas e da correta utilização dos produtos. Isso resultará em uma equipe mais qualificada e motivada, capaz de manter os padrões de higiene estabelecidos.

7. Monitoramento e Avaliação Contínua

Estabelecer um sistema de monitoramento e avaliação dos produtos e serviços contratados é fundamental. O objetivo é garantir que os resultados pretendidos sejam alcançados e, caso necessário, realizar ajustes na contratação para atender às demandas em constante mudança.

8. Relacionamento com Fornecedores

Fomentar um bom relacionamento com os fornecedores escolhidos é desejável, garantindo um canal de comunicação aberto e a possibilidade de negociação em futuras aquisições. Um relacionamento saudável pode resultar em melhores condições e maior suporte técnico quando necessário.

12- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

1. **Análise das Propostas:** Verificar conformidade com as especificações.
 2. **Documentação:** Checar a regularidade fiscal dos fornecedores.
 3. **Capacidade de Fornecimento:** Confirmar que podem atender à demanda.
 4. **Negociação:** Definir condições de pagamento e entrega.
 5. **Aprovação do Projeto:** Finalizar o documento de especificações.
 6. **Orçamento:** Garantir a aprovação do valor necessário.
 7. **Comunicação:** Informar fornecedores sobre a seleção.
 8. **Planejamento de Entrega:** Criar um cronograma de entrega.
 9. **Treinamento:** Preparar a equipe para o uso dos produtos.
10. **Redação do Contrato:** Elaborar e revisar o contrato.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Pontos Importantes sobre Impactos Ambientais

1. **Sustentabilidade dos Produtos:** Priorizar materiais de limpeza ecológicos e biodegradáveis.
2. **Redução de Resíduos:** Utilizar embalagens recicláveis para minimizar o lixo gerado.
3. **Consumo Eficiente:** Optar por produtos que preservem recursos naturais.
4. **Saúde:** Reduzir a exposição a produtos químicos nocivos para usuários e funcionários.
5. **Educação Ambiental:** Fomentar a conscientização sobre práticas sustentáveis.
6. **Logística Local:** Escolher fornecedores próximos para diminuir a pegada de carbono.

14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaração de Viabilidade

Declaração de Viabilidade para Aquisição de Material de Limpeza

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEL) declara que a aquisição de materiais de limpeza é viável e necessária para a manutenção da higiene e segurança em suas instalações.

Justificativas:

1. **Necessidade:** A limpeza adequada é fundamental para garantir um ambiente saudável para os usuários.
2. **Conformidade Legal:** A contratação atende às normas de saúde e segurança estabelecidas.
3. **Disponibilidade Orçamentária:** Os recursos financeiros para a aquisição estão previstos e disponíveis no orçamento da Secretaria.
4. **Sustentabilidade:** A seleção de produtos ecológicos reflete o compromisso com práticas sustentáveis.
5. **Benefício à Comunidade:** A melhoria das condições de higiene impactará positivamente a experiência dos usuários.

Com base nas justificativas acima, afirmamos a viabilidade da contratação e solicitamos a aprovação para prosseguir com o processo.

16- RESPONSÁVEIS

Santuzza Neves alves
Chefe da Unidade Setorial de Administração Geral- Usag
Matrícula; 73.107-4