

**EDITAL****PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL/RN****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24.026/2026**

(Processo Administrativo nº Funcarte-20260473840)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município do Natal, através da Secretaria Municipal de Administração, sediada na Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59.025-520, Natal/RN, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MAIOR OFERTA GLOBAL e modo de disputa ABERTO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão ocorrerá em sessão pública exclusivamente em ambiente eletrônico, na Internet, no endereço eletrônico: <https://www.portaldecomprasnatal.com.br/>, mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/04/2026 a partir das 08h00

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11 de maio de 2026, às 09h30min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecomprasnatal.com.br

PREGOEIRO: Josemar Tavares Câmara Junior

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da melhor proposta para permissão de uso de espaço público, onerosa e em caráter precário, para exploração comercial dos espaços destinados a instalação dos camarotes nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”, no evento denominado “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, conforme condições, especificações quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

1.2. A licitação será realizada em ÚNICO ITEM, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no sistema eletrônico do PORTAL DE COMPRAS e as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência, prevalecerão válidas as do Edital/Termo de Referência.

1.4. Integram o presente edital e vinculam à futura contratação, objeto deste Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- 1.4.1. ANEXO I. Termo Referência;
- 1.4.2. ANEXO II. Minuta do Termo de Contrato;
- 1.4.3. ANEXO III. Modelo de apresentação da proposta.

2. DO CREDENCIAMENTO.

2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no www.portaldecomprasnatal.com.br, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.2. O cadastro deverá ser iniciado no sítio www.portaldecomprasnatal.com.br com a solicitação de chave e senha pelo interessado.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

2.6 Demais informações sobre o portal, o licitante interessado deve entrar em contato com o administrador do portal.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Compras de Natal (www.portaldecomprasnatal.com.br), cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, observadas as condições deste Edital.

3.2 Os interessados deverão, além de atender as demais exigências constantes neste edital e seus anexos, estar devidamente credenciados e de posse de sua senha pessoal e intransferível, obtida após os procedimentos descritos no item 2 deste edital.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Os interessados deverão participar do certame através da mesma pessoa jurídica que virá a executar o contrato, ou seja, caso participe como matriz deverá apresentar toda a documentação em nome da matriz, caso participe como filial deverá fazê-lo em nome da filial. Fica vedada a execução do contrato por pessoa jurídica diversa daquelas originalmente participantes do certame.

3.7 Será concedido, conforme aplicável, tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e atualizações.

3.8. Nos itens desta licitação cujo valor total estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil Reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.9 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos

com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.10 Não poderão disputar esta licitação:

3.10.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.10.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.10.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.10.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.10.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.10.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, que se enquadrem nas vedações previstas no §1º do artigo 9º da Lei 14.133/2021;

3.10.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.10.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.10.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores e condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.10.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12 O impedimento de que trata o item 3.10.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive, a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.4 e 3.10.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento de contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.14 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.15 O disposto nos itens 3.10.4 e 3.10.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração de projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.16 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.17 A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assistência técnica.

3.18 Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá confirmar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.18.1 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.18.2 que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.18.3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.19 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

3.20 É vedada a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante, sob pena de exclusão de todas as representadas.

3.21 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto desta licitação, conforme as condições fixadas contratualmente.

3.22 O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances de julgamento.

4.3. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha estar assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

4.4. O envio da proposta, bem como, os documentos de habilitação e demais exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha no sistema.

4.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.6.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como, de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.6.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.6.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social previstas em lei e em outras normas específicas;

4.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.8.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.9 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.9.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.9.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.9.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.9.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.9.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.9.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.9.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.9.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.9.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.9.10 constituída sob a forma de sociedade por ações;

4.9.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.6 ou 4.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.12.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final máximo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13 O valor final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13.1. valor inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior oferta.

4.14. O valor final máximo parametrizado na forma do item 4.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor referente à maior oferta;

5.1.2. No campo **Descrição/Observações** deverá ser detalhado o objeto, contendo as informações conforme especificação do Termo de Referência, não sendo aceitas descrições

genéricas como: “Conforme Edital”, “Atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o mínimo do objeto ofertado.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de

superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo maior valor ofertado no ITEM.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 50,00 (cinquenta) Reais, conforme valor informado em cada item lançado na plataforma www.portaldecomprasnatal.com.br.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Na presente licitação, será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, através do qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de

duração da sessão pública e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.16. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada,

se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.23.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.23.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.23.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.23.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.23.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.24.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.24.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

6.24.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.24.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.25. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.25.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.25.2. empresas brasileiras;

6.25.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.25.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, ou, ainda, por decisão do Pregoeiro após análise do último lance, este poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, encaminhando, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.26.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.26.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.26.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.26.4 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.26.5 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, será verificado pelo sistema, em caso de eventual ocorrência do empate ficto, conforme o previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.27 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.28 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.29 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA - FASE DE JULGAMENTO.

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nas exigências do edital, especialmente quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, bem como, existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF, se for o caso;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.7. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.10.1. contiver vícios insanáveis;

- 7.10.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.10.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.10.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.10.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.11 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.12. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.12.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.12.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.13. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.15.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.15.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível

esse regime.

7.16. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico - financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia ou por assinatura eletrônica legalmente permitida.

8.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.10.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos a ser agendado.

8.10.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.11 A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.12 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.13 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.14 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.15 A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.16 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.17 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.18 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.19 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.16, poderá ser admitida, em sede de diligência e mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas, para:

8.19.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.19.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.19.3 suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.19.4 suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública;

8.19.5 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

8.20 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.21 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.22 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.16.

8.23 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.24 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.25 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.26 Na hipótese de a licitante arrematante deixar de enviar algum documento de habilitação para um dos itens que concorrer, o Pregoeiro poderá aproveitar, de forma oblíqua, a habilitação já apresentada em outro item, desde que cumprido cumulativamente os seguintes requisitos:

8.26.1 O pregoeiro deve se certificar de que a documentação faltante corresponde àquela já apresentada e analisada em item anterior;

8.26.2 O pregoeiro deve avaliar se a documentação atende, na integralidade, os dois itens envolvidos nos itens em questão (essa análise se reforça se a documentação for atinente à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica)

8.26.3 O procedimento deve ser adotado com todos licitantes na mesma condição, não se admite a adoção de condutas discriminatórias por parte dos agentes públicos.

8.27 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.28 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.29 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9 - DO TERMO DE CONTRATO

9.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 05(cinco) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4 Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.5 No caso de substituição do termo de contrato, o Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.5.1 a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

9.5.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

9.5.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.6 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.6 fraudar a licitação

11.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF e no Portal de Compras Natal.

11.16. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe e no Portal de Compras Natal serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, em campo específico do portal de compras www.portaldecomprasnatal.com.br

12.4. O Pregoeiro, para responder aos pedidos de esclarecimentos, poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos, inclusive o Termo de Referência.

12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal de Compras Natal www.portaldecomprasnatal.com.br e no portal: <https://centraldecompras.natal.rn.gov.br/>

Natal/RN, ____ de _____ de 202_.

BRENNO OLIVEIRA QUEIROGA DE MORAIS
Secretário Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **permissão de uso de espaço público, onerosa e em caráter precário, para exploração comercial dos espaços destinados a instalação dos camarotes nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”, no evento denominado “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”**, de acordo com os termos deste Termo de Referência.

1.2. O Prazo de vigência e de execução deste CONTRATO será de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura e respectiva publicação no Diário Oficial do Município.

1.3. Considerar-se-á encerrado no vencimento do prazo estabelecido no subitem anterior ou quando estiverem cumpridas todas as obrigações contratuais pelas partes, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

1.4. A Permissão oriunda deste contrato será apenas para o evento SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL.

1.5. O evento será realizado pelo Município de Natal assegurando-se ACESSO GRATUITO À POPULAÇÃO, ressalvado, no caso, o acesso aos camarotes que serão cedidos de acordo com as condições aqui estabelecidas, à permissionários com interesse na aquisição dos respectivos espaços para exploração onerosa.

1.6. É vedado ao Permissionário a utilização do espaço cedido para qualquer outro fim que não o previsto neste Termo de Referência, sendo vedado, ainda, ao permissionário, transferir os direitos recebidos na permissão, para locar, sublocar ou ceder o espaço, ainda que parcialmente, salvo as hipóteses previstas neste documento.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Um dos fatores que incrementam o turismo nos dias de hoje é a realização de atividades/eventos que são divulgados para os adeptos ao turismo de eventos. Um evento bem organizado, estruturado e divulgado de modo adequado, tende a despertar a atenção do público, gerando um engajamento



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 527



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:20

fls. 527



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

30

fls. 527

dentro e fora do mundo virtual, aumentando o número de pessoas que se deslocam para presenciar e prestigiar o mesmo.

2.2. O período Junino é uma tradição em todo o Nordeste e não seria diferente em Natal, Capital de grandes eventos e em crescente onde na categoria de Turismo de Eventos. É nesta toada que o Município de Natal, através da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, promove o “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, evento junino cultural, e como parte de produção e realização do mesmo, resolve abrir a presente permissão de uso com o fim de proporcionar uma maior estrutura para as festividades juninas.

2.3. Durante as festividades juninas são montados palcos e camarotes para atender à população, proporcionando conforto, segurança, diversão, alimentação e demais serviços.

2.4. Para utilização de áreas públicas, sejam elas bens constantes do patrimônio público, ou bens de domínio público, é necessário que o interessado possua o direito de uso, que será necessariamente repassado através de processo licitatório, no caso, através de permissão de uso da respectiva área determinada, mediante pagamento de preço público para sua utilização.

3. SOLUÇÕES DE MERCADO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Realizado levantamento de mercado, considerando diferentes fontes, inclusive contratações similares de outros entes públicos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da Administração, além de consulta em sites de buscas na internet para coleta de contribuições.

Foi analisado um panorama amplo, para identificar qual a melhor solução para esta contratação, quais modelos foram realizados pela prefeitura de Natal e quais pontos positivos e negativos de cada um; e ainda, quais modelos são adotados em outros Municípios de renome nacional em realização de festejos Juninos.

Sobre as práticas da Prefeitura de Natal, considerando os maiores eventos realizados a partir de 2022 (ponderando que a liberação para realizar eventos foi a partir de abril/2022), exemplifica-se o CARNAVAL, SÃO JOÃO E NATAL EM NATAL TODOS EM 2025 e CARNAVAL – 2026. Cada evento deste foi realizado



numa modelagem diferente, possibilitando que a equipe técnica possua dados e vivência suficientes para a identificação do modelo mais adequado à realidade municipal.

Já acerca dos modelos adotados por outros municípios, é importante destacar que o foco de análise será em eventos semelhantes, em natureza e porte, dos que aqui são realizados. Para que assim, haja um sentido lógico na comparação. É importante ressaltar que os eventos realizados pela Prefeitura Municipal além de outros aspectos têm um grande apelo turístico, ora que nossa cidade possui diversos atrativos naturais.

Considerando o levantamento realizado, e buscando uma solução para prover recursos físicos, técnicos, materiais e humanos necessários para a realização do evento “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”. Identificam-se as seguintes soluções, que podem atender a realização do evento:

- a) Realização através da própria administração pública;
- b) Realização de Concessão;
- c) Realização de Permissão para todo o evento;
- d) Selecionar empresa para disponibilizar estrutura e serviços de hospitalidade para o camarote.

Temos então uma análise de cada um dos pontos:

a) Execução direta pela Administração Pública

A execução integral do evento pela Administração Pública apresenta como principal vantagem o controle total sobre todas as etapas de planejamento, organização e execução. No entanto, essa alternativa implica elevado dispêndio de recursos públicos, sobrecarga operacional das equipes administrativas e limitação na ampliação de estruturas complementares, além de reduzir a participação da iniciativa privada e a diversificação de serviços ofertados ao público. Embora o Município de Natal possua capacidade técnica comprovada



para a realização de eventos de grande porte, conforme demonstrado em edições anteriores, essa modelagem não se mostra a mais eficiente sob a ótica da economicidade e da otimização dos recursos públicos.

b) Concessão

A concessão administrativa caracteriza-se pela delegação ampla da execução e exploração do serviço público, mediante contrato de longo prazo, com transferência significativa de responsabilidades ao concessionário. Todavia, essa alternativa demanda autorização legislativa específica, envolve procedimentos mais complexos e prazos mais extensos, além de ser mais adequada a contratos de longa duração e serviços contínuos. Considerando o caráter temporário, sazonal e cultural do evento, essa modelagem mostra-se desproporcional e inadequada, podendo ainda comprometer o controle estratégico da Administração sobre a condução do evento.

c) Permissão ampla para todo o evento

A permissão de uso integral do evento apresenta maior flexibilidade jurídica, permitindo a exploração econômica do espaço público por terceiros. Contudo, essa alternativa implica transferência mais ampla da exploração econômica e operacional, o que pode comprometer a autonomia do Município na definição da identidade cultural, da programação artística e das diretrizes institucionais do evento. Além disso, a centralização da operação em um único permissionário pode reduzir a competitividade e favorecer a priorização de interesses comerciais em detrimento do interesse público.

Embora seja o modelo adotado no São João de Campina Grande, a exemplo da licitação realizada no exercício de 2023, licitou-se a cessão de Espaço Público Para Exploração do Evento "O Maior São João Do Mundo, Edição 2023", Mediante Pregão Eletrônico do Tipo Maior Oferta ou Maior Lance (https://www.comprasnet.gov.br/ConsultaLicitacoes/download/download_editais_detalle.asp?coduasg=981981&modprp=5&numprp=142023), o referido possui várias edições, sendo nacionalmente conhecido, possibilitando o uso do modelo adotado com segurança em sua execução.



d) Seleção de empresa para estrutura e serviços de hospitalidade do camarote

A alternativa consiste na seleção de empresa especializada para disponibilização de estrutura e prestação de serviços de hospitalidade voltados ao camarote, mantendo a execução global do evento sob responsabilidade da Administração Pública. Essa modelagem permite a delegação parcial e específica de atividade acessória, assegurando ao Município o controle integral da gestão do evento, incluindo curadoria artística, identidade cultural e organização geral, ao mesmo tempo em que incorpora a expertise da iniciativa privada na operação de serviços especializados.

Além disso, o modelo promove a otimização dos recursos públicos ao reduzir a necessidade de investimentos diretos em estruturas específicas, possibilita a geração de receita por meio da exploração do espaço e estimula a competitividade do certame, atraindo operadores qualificados e incentivando soluções inovadoras. A transferência de responsabilidades operacionais específicas contribui ainda para a redução de riscos e aumento da previsibilidade na execução.

Destaca-se também que essa solução permite a incorporação de contrapartidas sociais, como o camarote solidário, ampliando o impacto social do evento por meio da arrecadação de donativos e do fortalecimento de políticas públicas sociais. Ademais, trata-se de modelo alinhado às boas práticas adotadas em grandes eventos nacionais, que optam pela segmentação de objetos e pela participação da iniciativa privada em áreas específicas, garantindo maior eficiência e profissionalização da execução.

Para a empresa arrematante, verifica-se a vantajosidade de exploração da venda dos ingressos, bebidas e alimentação, bem como a possibilidade de captação de patrocínio. Enquanto para o Município de Natal, pontuam-se os seguintes benefícios:

- Receita aos cofres públicos através da contrapartida financeira da Permissionária;
- Dispensa dos dispêndios com a estrutura, decoração, segurança, bombeiro civil, banheiros e ecad do camarote, entre outros;
- Alcançar um maior público, ora que diversifica os níveis sociais interessados no evento;
- Incluir o evento na rota turística no período junino, incentivando a economia local nos ramos hoteleiro, alimentício, artesanato e outros.



Dessa forma, com base nas análises realizadas, nos dados de impacto econômico do evento e no levantamento de práticas adotadas por outros municípios que promovem eventos de grande porte, conclui-se que a solução mais adequada para a realização do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL” consiste na seleção de empresa especializada para disponibilização de estrutura e prestação de serviços de hospitalidade destinados ao camarote, mediante modelo de permissão onerosa de uso de espaço público, com critério de julgamento por maior oferta¹.

A escolha dessa solução fundamenta-se, inicialmente, na necessidade de garantir eficiência administrativa sem comprometer o controle estratégico do evento. Nesse modelo, o Município de Natal mantém sob sua responsabilidade a gestão global, a curadoria artística, a identidade cultural e institucional, bem como a organização dos polos e da programação oficial, assegurando que o evento preserve suas diretrizes públicas e seu caráter cultural. Paralelamente, permite-se a participação da iniciativa privada em uma atividade acessória e especializada, voltada à operação do camarote, o que contribui para elevar o padrão de qualidade dos serviços ofertados ao público.

Além disso, a modelagem proposta encontra respaldo em boas práticas adotadas em eventos consolidados no cenário nacional, nos quais se observa a segmentação de objetos licitatórios e a delegação de áreas específicas para exploração econômica por agentes privados, como ocorre em cidades como Caruaru, Campina Grande e Maceió. Esses modelos demonstram que a

¹ <http://www.licitacao.maceio.al.gov.br/baixar/anexo/3453/11607>

Pregão eletrônico para a seleção de pessoa jurídica interessada em disponibilizar estrutura geral de camarote e prover serviços diferenciados de hospitalidade durante o evento "Massayó São João – 2025", no Estacionamento do Jaraguá, no período de 21 a 27 de junho de 2025.

<http://www.licitacao.maceio.al.gov.br/baixar/anexo/3684/12820>

Pregão eletrônico para seleção de pessoa jurídica interessada em disponibilizar estrutura geral de camarote e prover serviços diferenciados de hospitalidade durante o evento "Massayó São João – 2026", no Estacionamento do Jaraguá, no período de 20 a 28 de junho de 2026.

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/rn/prefeitura-municipal-de-mossoro-1230/pmp-02-2025-2025-366693>

Seleção de pessoas jurídicas interessadas em disponibilizar estrutura geral de camarote e prover serviços diferenciados de hospitalidade durante o evento "Mossoró Cidade Junina – Edição 2025", no polo Estação das Artes.

<https://www.licitaja.com.br/conteudo.php?veja=prefeitura+municipal+de+campina+grande+pregoes+38502&idLj=H7rbU>

Concessão Do Parque Do Povo, Açude Novo, Parque Da Criança, Calçadão (Açude Velho), Quadrilhedromo (Estação Velha), Galante, Catolé De Boa Vista, São José Da Mata Para Exploração Do Evento 'O Maior São João Do Mundo, Edições 2023 E 2024.



delegação parcial e direcionada é a alternativa mais eficiente para conciliar a atuação do poder público com a capacidade operacional e de investimento da iniciativa privada.

Sob a perspectiva econômica, a solução mostra-se igualmente vantajosa, uma vez que reduz o dispêndio direto de recursos públicos, possibilita a geração de receita por meio da exploração do espaço e estimula a competitividade do certame. O valor inicial estabelecido, fundamentado em parâmetros econômicos e comparativos de mercado, apresenta-se adequado à realidade do evento e estrategicamente definido para atrair interessados, ampliar a disputa e garantir a viabilidade da contratação, sem comprometer o equilíbrio econômico-financeiro da operação.

Outro aspecto relevante refere-se à incorporação de contrapartidas sociais, especialmente por meio da implementação do camarote solidário, que amplia o alcance da política pública ao permitir a arrecadação de donativos destinados a ações sociais do município. Essa iniciativa reforça o caráter inclusivo e democrático do evento, agregando valor social à exploração econômica do espaço e fortalecendo o compromisso da Administração com o interesse coletivo.

Dessa forma, a solução adotada caracteriza-se como uma delegação parcial, específica e controlada, que equilibra a atuação do poder público com a participação da iniciativa privada, promovendo eficiência, economicidade e inovação, ao mesmo tempo em que preserva a identidade cultural do evento e amplia seus impactos econômicos e sociais. Conclui-se, portanto, que o modelo proposto é o que melhor atende aos princípios da administração pública, revelando-se tecnicamente adequado, economicamente viável e alinhado ao interesse público.

4. DESCRIÇÃO GERAL DO OBJETO

4.1. Pela presente liberação do uso de áreas públicas aqui determinadas, foi escolhida a modalidade de permissão de uso, autorizado pelo Art. 40 da **Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995**, onde a permissionária ganhadora da licitação obriga-se a proceder com a execução do projeto de camarotes dos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, durante o evento “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, devendo seguir todas exigências contidas neste Termo de Referência e Anexos, sob a orientação e supervisão da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE e, tendo como contrapartida o exercício com exclusividade da exploração comercial do espaço que fora previamente definido neste documento e ao qual o Permissionário tenha obtido o direito de uso por meio de licitação.



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 533



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 533



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

36
fls. 533

4.2. O evento “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, realizar-se-á no período de 30 de maio a 30 de junho de 2026, de forma que o Permissionário vencedor da licitação deverá estar com toda a estrutura necessária devidamente montada no local a ser explorado onde acontecerão os eventos, e com total aprovação da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, em até 03 (três) dias antes de seu início e providenciar a remoção, com a total liberação do espaço, em até 07 (sete) dias após o término do evento.

4.3. O Município de Natal não se responsabilizará e nem arcará com pagamento de nenhuma despesa para a realização de qualquer atividade atinente a execução dos serviços referentes aos camarotes do evento “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, que serão contemplados neste Termo de Referência.

4.4. Não existirá nenhum vínculo de natureza empregatícia entre o Município de Natal, a empresa Permissionária, vencedora do certame e os empregados ligados à esta, nem de natureza subsidiária, ficando, ainda, por conta da permissionária as despesas com montagem e desmontagem das estruturas, organização, operacionalização, coordenação e execução dos eventos no interior dos camarotes, fornecimento de materiais e mobiliários, equipamentos, sonorização, material de apoio técnico, segurança, taxas, tributos, e demais despesas decorrentes da utilização do espaço ou da atividade.

4.5. A permissionária será totalmente responsável pelo espaço em que for vencedora do certame, respondendo civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízos causado ao espaço ora cedido, ou aos servidores da Prefeitura Municipal, a que a Permissionária der causa, ou pelos danos causados por seus subordinados, empregados, prepostos ou contratados.

4.6. O valor mínimo a ser pago pela permissão de uso do espaço indicado será de no mínimo R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), tendo em vista o público e o retorno estimado para o referido uso.

4.7. O Valor do lance inicial foi definido com base em critérios técnicos, econômicos e operacionais, considerando a dimensão, a relevância e o impacto do São João de Natal no cenário cultural e econômico do município, tendo como base dados do Instituto Fecomércio RN, segundo o qual, o São João de Natal 2025 movimentou aproximadamente R\$ 188,6 milhões na economia local, com público estimado em 938,5 mil participantes. Nesse contexto, o valor proposto corresponde a aproximadamente 0,2% do impacto econômico total estimado, demonstrando proporcionalidade e razoabilidade do investimento público frente à magnitude do evento.

4.8. Importa destacar que tal percentual não representa impacto financeiro



direto, mas evidencia a capacidade de indução econômica do investimento público, que atua como elemento estruturante para viabilização da programação, atração de público e fortalecimento da cadeia produtiva da cultura, razão pela qual o percentual adotado, se aproxima do valor oneroso da taxa de ocupação de solo, tendo em vista os valores cobrados pela ocupação no exercício de 2025.

4.9. A permissionária deverá recolher em Conta da FUNCARTE, mediante transferência bancária em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, o valor constante de sua proposta comercial final vencedora do certame;

4.10. Os proponentes deverão obrigatoriamente comprovar possuir larga experiência na realização de eventos de grande porte, incluindo Festividades Juninas ou Carnavais/Micaretas, bem como, comprovar através de materiais publicitários, contratos, declarações e fotos a produção dos eventos que admite ter realizado, sendo esses em número mínimo de 03 (três) eventos, responsabilizando-se por toda e qualquer informação inverídica fornecida.

4.11. Os Proponentes ao certame deverão comprovar a regularidade jurídica, econômica, financeira e fiscal, bem como sua qualificação técnica, durante toda a execução do Contrato, bem como cumprir fielmente todas as disposições constantes no Termo de Referência, no Edital e no Contrato firmado.

5. DA DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE EXPLORAÇÃO

5.1. O permissionário terá direito a exploração comercial das seguintes áreas, conforme Layouts – Anexo I:

4.1.1. **Camarotes gerais particulares** – Avenida da Alegria com área de até 7.000m², Arena das Dunas e Nélio Dias com áreas de até 5.000m², responsabilizando-se a permissionária em atender integralmente todas as normas técnicas aplicáveis. Esta área deverá contemplar todas as necessidades, incluindo área de bilheteria, banheiros, alimentação, dentre outros.

6. MÉTODO DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

6.1. Para a concretização do objeto do presente Termo, será utilizado procedimento licitatório na modalidade “**PREGÃO**”, na forma “**ELETRÔNICA**” com modo de avaliação das propostas pautado no critério da “**MAIOR OFERTA**” global.

6.2. Somente serão aceitas as propostas que atenderem plenamente ao Edital e aos seus anexos, especialmente, às especificações constantes neste Termo de Referência.

6.3. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá enviar os seguintes documentos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando o procedimento disposto neste Edital:



6.3.1. Habilitação jurídica:

6.3.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

6.3.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.3.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

6.3.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.3.1.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

6.3.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.3.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

6.3.1.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

6.3.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

6.3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.3.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 536



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 536



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

39

fls. 536

conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.3.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.3.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.3.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

6.3.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.3.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.3.3 Qualificação Econômico-Financeira

6.3.3.1. Certidões e Balanços

6.3.3.1.1 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

6.3.3.1.2 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

6.3.3.1.3 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando:



- a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:
- b) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- c) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- d) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

6.3.4 Qualificação Técnica

6.3.4.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica serão exigidos os seguintes os documentos abaixo relacionados.

6.3.4.2 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, deverá comprovar a instalação de camarotes, para no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade de público máximo permitido, ou seja, no mínimo, 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas, considerando o percentual adotado.

6.3.4.3 Para efeito do item anterior, SERÁ ADMITIDO o somatório em atestados distintos. Considerando a complexidade de execução de evento do porte em questão, deverá ser analisada a capacidade através da dimensão quantitativa, demonstrando indispensável o estabelecimento de limite para fins de comprovação de capacidade técnica.

6.3.4.4 Cadastro no Ministério do Turismo (CADASTUR), na condição de organizadora de eventos.

6.3.4.5 Os engenheiros responsáveis técnicos do licitante deverão possuir Certidão de Acervo Técnico – CAT que comprove a capacidade técnica profissional de, no mínimo, 01 (uma) montagem de Camarote e Cobertas de 1000 m² ou mais.

6.3.4.6 Exigência de experiência prévia em montagem de Camarote e Cobertas compatíveis com o objeto licitado, se faz para garantir que o responsável técnico detém capacidade para executar o objeto com a segurança que deve se exigir de um evento de grande porte como é o SÃO JOÃO EM NATAL – EDIÇÃO 2026.

6.3.4.7 Antes de declarar o licitante habilitado, a comissão poderá realizar diligência na sede da empresa arrematante, vistoriando suas instalações, equipamentos e corpo técnico, visando garantir a veracidade das informações contidas nos documentos apresentados pelo licitante.



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 538



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 538



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

41
fls. 538

6.3.4.8 Poderá, ainda, ser requerido que o licitante disponibilize de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, apresentando documentos que deu/deram suporte a contratação como: Nota fiscal, ordem de serviços, empenho, cópia do contrato, endereço completo da contratante, telefone atual e local em que foram prestados os serviços.

6.3.4.9 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

6.3.4.10 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

6.3.4.11 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

6.3.4.11.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

6.3.4.11.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

6.3.4.11.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

6.3.4.11.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

6.3.4.11.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

6.3.4.11.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

6.3.4.11.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7. DO LOCAL, PRAZO DE UTILIZAÇÃO E PRAZO DA CONCESSÃO

7.1. A área objeto da Permissão de uso corresponde a até 7.000 m² no Polo



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico N° Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 539



Assinado eletronicamente - Decreto N° 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 539



Assinado eletronicamente - Decreto N° 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

42

fls. 539

Avenida da Alegria, e de até 5.000m² nos Polos do Arena das Dunas e Nélio Dias.

7.2. A área pública destinada à permissão será entregue no estado em que se encontra, sendo que para seu funcionamento, qualquer adaptação, reparo ou manutenção que se fizerem necessárias, serão de responsabilidade exclusiva do Permissionário, devendo esta após evento ser entregue nas condições recebidas, salvo quando houver sido beneficiada com benfeitorias úteis ao espaço disponibilizado.

7.3. O dimensionamento do público deverá ser de 5.500 (cinco mil e quinhentas) pessoas, no máximo;

7.4. A Permissionária deverá executar todo o projeto de camarote do evento “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, nos locais indicados pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, responsabilizando-se pela locação, montagem e desmontagem de toda a infraestrutura dimensionada neste Termo de Referência e Projetos Arquitetônicos em anexo, parte integrante deste Termo de Referência.

7.5. O prazo de utilização da área corresponde ao período de 30 de maio de 2026, realização do evento na Avenida da Alegria, 05 a 07, 12 a 14 e 19 a 21 de junho de 2026, correspondente ao período de realização de eventos no Polo Arena das Dunas, e por fim de 26 a 28 de junho de 2026, correspondente ao período de realização de eventos no Polo Nélio Dias, conforme programação a ser definida pela Permitente, cabendo a ocupação da área pelos períodos anteriores e posteriores para montagem e desmontagem das estruturas do camarote, arquibancada, palco ou similar, atendendo-se aos prazos concedidos pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE.

7.6. A Permissão terá o prazo do evento, concluindo-se com o prazo final de desmontagem da estrutura da área de permissão.

8. DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

8.1. DO PLANEJAMENTO

8.1.1. Caberá à Permissionária o planejamento operacional, organização, coordenação, execução, comercialização das cotas de patrocínio, acompanhamento do evento e pós-evento, incluindo checagem geral, como também na preparação de ambientes, e dos equipamentos necessários, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico, e dos serviços que se fizerem necessários, com emprego de profissionais capacitados e equipamentos em quantidades e características necessárias.



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 540



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 540



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

43
fls. 540

8.1.2. Planejamento de Produção, através da elaboração de um plano de trabalho para realização do "Camarote do "SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL"", nos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, a ser entregue até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, contendo:

- i. Cronograma de execução do projeto (data de início da montagem da estrutura do camarote, desmontagem, data das solicitações e obtenções das autorizações, alvarás, licenças, entre outros), nos prazos estipulados pela Contratante;
- ii. Lista da assessoria técnica profissional, informando nome, telefone, e-mail e função (que tratará com a Contratante e com as empresas patrocinadoras);
- iii. Apresentação do organograma da empresa e da equipe de trabalho;
- iv. Lista do(s) Produtor(es) Executivo(s) ou responsável(is) que estará submetido as orientações diretas da Contratante e do fiscal do contrato;
- v. Estabelecimento da estimativa de patrocínios que deverão ser captados para a viabilização do evento, podendo ser ajustado a depender da necessidade e sazonalidade de mercado de marketing e investimentos culturais;
- vi. Especificar como será realizado o controle de acesso de público, equipamento que possua contabilização de entrada em tempo real, para aprovação da Contratante;

8.1.3. Apresentação dos projetos arquitetônicos do camarote, incluindo o(s) pórtico(s) da(s) entrada(s) e saída(s), saída de emergência, espaço para comercialização de alimentação e bebidas, espaço para as cabines sanitárias e outros que se fizerem necessários.

8.1.4. É de responsabilidade da empresa a apresentação, no prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato, dos projetos arquitetônicos e complementares de toda estrutura do evento antes da realização das montagens, com sua específica Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no que couber, a qual será analisada e ratificada pela Contratante.

8.1.5. O evento contará com toda estrutura descrita neste instrumento, que deverá atender, no mínimo, os critérios listados, cujas marcas eventualmente mencionadas servem apenas como referência técnica mínima necessária à realização do evento.



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 541



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 541



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

44
fls. 541

8.1.6. É de obrigação da Permissionária o relacionamento com terceiros (patrocinadores, empresas terceirizadas, fornecedores etc.);

8.1.7. É de obrigação da Permissionária o planejamento dos espaços personalizados dos patrocinadores, limitados ao espaço do camarote, que deverá ser apresentado ao gestor do contrato e só prosseguir após aprovação do Contratante;

8.1.8. É de obrigação da Permissionária o fornecimento de apoio logístico, compreendendo a locação de equipamentos, mobiliário adequado e contratação de serviços;

8.1.9. É de obrigação da Permissionária integralizar os serviços providos por terceiros, dentro da estrutura geral das locações para o bom funcionamento do evento/locações;

8.1.10. É de obrigação da Permissionária supervisionar o serviço dos terceiros para que estejam de acordo com as necessidades da contratação.

8.2. LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES, ALVARÁS E INTERFACE COM OS ÓRGÃOS PÚBLICOS

8.2.1. É de obrigação da Permissionária realizar a interface, enviando ofício informando sobre o espaço do camarote no evento, solicitando providencias sobre as necessidades com órgãos públicos, a saber: Polícia Militar do Rio Grande do Norte, Guarda Municipal de Natal, Corpo de Bombeiros Militar do RN, dentre outros, no que couber;

8.2.2. É de inteira responsabilidade da licitante a obtenção de licenças, autorizações junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Norte e ao Corpo de Bombeiros, necessárias para a instalação da estrutura do camarote no local do evento;

8.2.3. O pagamento dos valores referente a ECAD do camarote é de obrigação da Permissionária;

8.2.4. É de responsabilidade da Permissionária propor, no prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato, os sistemas de controle de acesso de serviço e de credenciamento com as devidas restrições à área do camarote (antes, durante e depois) o período de implantação da infraestrutura.

8.3. DA COMUNICAÇÃO E ACESSO

8.3.1. Garantir acesso livre aos representantes da permitente, formalmente designados, que deverão estar devidamente identificados para fiscalizar e acompanhar as ações da equipe de trabalho da permissionária.



8.3.2. O material publicitário contendo a marca do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL” deverá ser submetido previamente ao Gestor Contratual para análise da Assessoria de Comunicação da Contratante.

8.3.3. É de obrigação da Permissionária a entrega de crachás, com arte a ser fornecida pela Contratante, que permitirá o livre acesso aos servidores que trabalharão nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”

8.4. DA CAPTAÇÃO DE PATROCÍNIO

8.4.1. É de responsabilidade da empresa Permissionária a captação de patrocínios, públicos ou privados, que viabilizem o atendimento aos critérios mínimos estabelecidos neste instrumento, com obrigatoriedade de prestação de contas integral das receitas e despesas ao final do evento, sem ônus para a administração pública diante da eventual escassez de patrocínios;

8.4.2. As marcas oficiais do Camarote e da Prefeitura de Natal devem ser incluídas nos materiais de decoração e divulgação com a aprovação da Contratante.

8.4.3. As receitas oriundas da captação de patrocínio deverão ser destinadas exclusivamente a realização do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”.

8.4.4. Obtido o interesse de patrocínio a proposta comercial deverá ser apresentada à Contratante para aprovação, que irá verificar a adequação da mesma aos interesses estratégicos do Município;

8.4.5. As propostas de marca oficial devem ser apresentadas à Contratante. A veiculação dos patrocínios sempre será atrelada a marca oficial do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL” e a marca oficial da Prefeitura de Natal. A propriedade sobre a marca e direitos relacionados a ela são da Prefeitura de Natal, sendo autorizada a utilizá-la durante o evento e em participações em feiras e ações de promoção turística sob a orientação da Prefeitura de Natal;

8.4.6. As áreas da cidade passíveis de ativação de patrocínio devem ser apresentadas pela empresa para aprovação da Contratante e ficarão restringidas a outdoors ou ao espaço do camarote, salvo autorização da Contratante.

8.4.7. Nos casos em que a Permissionária não possua interesse na proposta patrocinadora, essa deverá ser informada à Contratante, para que alinhado ao interesse da Prefeitura de Natal, será captado via Contratante.

8.4.8. O patrocínio captado pela Permissionária referente a qualquer seguimento, deverá destinar no mínimo 50% (cinquenta por cento) à Prefeitura



Municipal de Natal, tendo em vista o item 8.4.3, que determina a destinação dos patrocínios captados, e sendo de responsabilidade dessa as demais despesas que não as provenientes dos camarotes.

8.4.9. O Permissionário **deverá garantir no mínimo, a captação de patrocínio no valor de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos de reais)**, sob pena de não o fazendo, arcar com o pagamento do valor remanescente até atingir o aludido valor no prazo máximo de 22/05/2026, sob pena de não liberação do espaço para exploração comercial.

8.4.10. Captado pela Permissionária, a marca patrocinadora de bebidas alcoólicas, incluindo cervejas e destilados terá a exclusividade da projeção da marca na festa e no perímetro (a ser definido pela Contratante), bem como, nos polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas, Oeste, Festival de Quadrilhas e Nélio Dias, devendo haver a padronização das marcas vendidas no(s) camarote(s) e no espaço destinado ao público gratuito (a ser vendido pelos ambulantes), nos termos da regulamentação municipal que veda a comercialização em recipientes de vidro no perímetro do evento.

8.4.11. A captação de patrocínio se dará nos seguintes moldes:

- a. O prazo para captação de patrocínio de bebidas alcoólicas e não alcoólicas será até o dia 20 de maio;
- b. Deverá haver o alinhamento das captações de patrocínio.

8.5. DA COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS

8.5.1. Havendo captação por parte da Permissionária a marca patrocinadora de bebidas alcoólicas, incluindo cervejas e destilados será de responsabilidade da Permissionária a comercialização das bebidas, a saber: cervejas, destilados, e demais bebidas Alcoólicas, no camarote e na área destinada ao público gratuito, ou seja, para os ambulantes, bem como, nos polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, nas áreas dos camarotes e na área destinada ao público gratuito, ou seja, para os ambulantes.

8.5.2. A permissão de atuação dos ambulantes será designada pela Prefeitura de Natal, que entregará a empresa Permissionária a lista dos ambulantes cadastrados, para disponibilização dos equipamentos necessários à comercialização de bebidas.

8.6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.6.1. A empresa Permissionária ficará responsável pela prestação de contas integral dos valores recebidos a qualquer título, bem como das despesas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do término do evento,



devendo ser entregue toda a documentação que comprove o cumprimento da obrigação;

8.6.2. Juntamente a prestação de contas, deverá ser entregue a documentação, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão, organização, cobertura e documentação fotográfica em mídia digital (pendrive ou semelhante);

8.6.3. Deverá ser entregue em planilha em Excel as seguintes informações:

8.6.3.1. Receitas (patrocínio, venda de ingresso de camarote, venda de mesas (dentro do espaço do camarote, se houver), venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas, alimentação, arrecadações diversas);

8.6.3.2. Despesas (valor pago na Permissão, valores pagos aos fornecedores, valores de taxas, despesas diversas ainda que não previstas neste instrumento);

8.6.3.3. Lucro/Dividendos;

8.6.3.4. Demonstração de resultados.

8.7. DO EVENTO

8.7.1. MONTAGEM E DESMONTAGEM

8.7.1.1. A Permissionária é responsável pela operação geral de locação, montagem e desmontagem de toda estrutura do camarote, iluminação, painéis de LED, geradores, entre outros;

8.7.1.2. A Permissionária é responsável pela montagem e desmontagem, contemplando todos os equipamentos e estruturas necessárias para realização do camarote, incluindo custos com transporte e mão de obra para carregamento de todo material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento;

8.7.1.3. A Permissionária é responsável por coordenar os prazos de entrega, montagem e desmontagem, a logística e a qualidade de entrega dos serviços.

8.7.2. DECORAÇÃO

8.7.2.1. A Permissionária é responsável pela decoração do camarote, conforme identidade visual a ser indicada pela Permissionária e previamente aprovada pela Contratante.

8.7.2.2. A Permissionária é responsável pela decoração, incluindo locação de mobiliário e montagem dos equipamentos necessários para decorar o camarote institucional, que será situado na parte interna da Avenida da Alegria, Arena das



Dunas e Nélio Dias conforme layout do evento, caso venha existir, com a prévia aprovação da Contratante.

8.7.3. ACESSIBILIDADE

8.7.3.1. A permissionária deverá disponibilizar espaço totalmente adaptado, seguindo todas as normas de acessibilidade, com rampas, corrimão, banheiros químicos adaptados (PNE), no que se adequar e for necessário para estruturas provisórias;

8.7.3.2. A área PNE deverá ser amplamente sinalizada, com post-banner sinalizando o local.

8.7.4. HORÁRIO

8.7.4.1. O horário de funcionamento do camarote será de acordo com a programação oficial do evento até a conclusão dos shows, podendo realizar a abertura dos portões com 01 (uma) hora de antecedência, no máximo, do horário da programação oficial.

8.7.5. DA CENOGRAFIA

8.7.5.1. É de responsabilidade da Permissionária a cenografia do Polo Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias.

8.7.5.2. A cenografia consiste em:

- a. Pórtico de entrada principal, com arte visual a ser aprovado pela Contratante;
- b. Cenografia da parte frontal do palco, incluindo as laterais, contendo no mínimo: elementos relacionados à identidade visual do evento, painéis de LED, como no mínimo 9 m² cada, destinados a transmissão, revestimento em malha de toda estrutura externa. A arte deverá ser previamente aprovada pela FUNCARTE.
- c. A Cenografia dos Palcos deve conter elementos culturais que remetam as festividades juninas, com bandeirolas, fogueiras, balões entre outros, devendo o projeto de cenografia ser previamente aprovado pela FUNCARTE.

8.7.6. DA RESERVA DO ESPAÇO

8.7.6.1. Deverá ser disponibilizado à Contratante, o mínimo de 5% (cinco por cento), da capacidade total do camarote, de cortesias por dia;

8.7.6.2. Deverá ser disponibilizado à Contratante, uma área reservada,



proporcionado buffet livre de bebida e alimentação (sem a cobrança), para até 100 (cento e cinquenta pessoas) pessoas convidadas (cortesias) por dia. O local reservado deverá ser previamente alinhado com a Contratante e o cardápio deverá ser aprovado previamente pela Contratante.

8.7.7. DO ESPAÇO DO CAMAROTE

8.7.7.1. A empresa Permissionária deverá entregar projeto do camarote para análise e aprovação da Contratante.

8.7.7.2. O camarote deverá contar com no mínimo, 60 (sessenta) cabines sanitárias e 06 (seis) cabines sanitárias PNE, sendo:

a) 60 (sessenta) unidades de cabines sanitárias em modelo stand (STD), confeccionada em polietileno de alta densidade, piso antiderrapante, fechadura com indicador livre/ocupado externo, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico e porta objetos, ponto de luz, ponto para ventilação e produto químico para desinfecção e desodorização.

b) 06 (seis) unidades de cabines sanitárias PNE, modelo projetado para PNE (Portadores de Necessidades Especiais), confeccionada em polietileno de alta densidade, com acesso para cadeira de rodas, amplo espaço interno, corrimões de segurança, piso antiderrapante, fechadura com indicador livre/ocupado externo, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico e porta objetos, ponto de luz, ponto para ventilação e produto químico para desinfecção e desodorização.

8.7.7.3. A área destinada para os banheiros deverá conter:

a) No mínimo, 05 (cinco) dispensers de Álcool Gel (o fornecimento e a reposição do Álcool Gel são de responsabilidade da Permissionária);

b) No mínimo, 05 (cinco) dispensers de papel toalha (o fornecimento e a reposição de papel toalha são de responsabilidade da Permissionária);

c) Deverá haver espaço decorado, incluindo espelho;

d) A rotina de limpeza é de responsabilidade da Permissionária.

8.7.7.4. A distribuição das cabines sanitárias deverá ser na proporção de 60% para o público feminino e 40% para o público masculino;

8.7.7.5. Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 20 (vinte) auxiliares de limpeza



por dia;

8.7.7.6. É de responsabilidade da Permissionária a decoração e sinalização do camarote do evento, decoração de área total, composto de piso, mobiliário, freezers, geladeiras, malhas, iluminação decorativa interna ao camarote, objetos de decoração, dentre outros, espaço de descanso.

8.7.7.7. Os valores do ingresso do camarote deverão ser devidamente justificados, com previa anuência da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, qualquer alteração deverá ser apresentada para nova apreciação;

8.7.7.8. O pagamento dos valores referente a ECAD do camarote é de obrigação da Permissionária.

8.7.8. GERADORES

8.7.8.1. É de responsabilidade da Permissionária a disponibilização de geradores para a alimentação do camarote geral particular, em tempo integral do evento.

8.7.9. PAINEL DE LED E SISTEMA DE SONORIZAÇÃO

8.7.9.1. É de responsabilidade da Permissionária a instalação e funcionamento de painel de LED (indoor/outdoor) SDM ou RGB: Locação de Painel de LED de alta resolução para transmissão do evento em tempo real, na área de alimentação do camarote, bem como, a instalação e operação de sistema de sonorização nas áreas que não sejam adequadamente abrangidas pelo sistema de sonorização do evento.

8.7.9.2. Características dos painéis: Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em alumínio fundido e com peso inferior a 56 Kgf/m², painéis do tipo SMD ou RGB, com resolução (dotpitch) entre 1,25mm e 4mm real (P1 a P4).

8.7.9.3. O uso da quantidade de metragem do painel será utilizado de acordo com o projeto cênico aprovado.

8.7.10. FECHAMENTOS E PÓRTICOS

8.7.10.1. É de obrigação da Permissionária o fechamento de toda estrutura do Camarote;

8.7.10.2. A estrutura deverá ser de equipamento tubular de encaixe galvanizado com piso modulado e elevada capacidade de carga, apto para colocação em qualquer tipo de terreno, contendo, no mínimo, 02 (duas) escadas para entrada e saída, conforme exigência do Corpo de Bombeiros, sendo a cobertura tipo pavilhão, em lona antichamas, na cor branca ou cristal, que deverá abranger toda área;



8.7.10.3. Deverá inserir no mínimo 01 (um) pórtico medindo 4m x 3m, no mínimo, e testeira com altura mínima de 1,0m, mantendo a proporcionalidade em relação a medida do pórtico para Sinalização da(s) entrada(s) do Camarote.

8.7.11. DA SEGURANÇA

8.7.11.1. DA SEGURANÇA DO CAMAROTE GERAL PARTICULAR

8.7.11.1.1. O controle de acesso ao camarote deve prever seguranças portando aparelho de detecção de metais, bem como sendo vistoriados as bolsas, haja vista não ser permitida a entrada de objetos de fogo e perfurocortantes;

8.7.11.1.2. Para o evento desse porte, deverão ser contratados para o camarote, no mínimo 90 (noventa) profissionais de segurança por dia e 15 (quinze) brigadistas por dia, 02 (dois) bombeiros civis por dia e 01 (uma) ambulância tipo B por dia com Desfibrilador Cardíaco Externo Automático (DEA), respeitando a legislação vigente do Corpo de Bombeiros Militar;

8.7.11.1.3. As equipes de bombeiros civis e socorristas precisam necessariamente de aprovação oficial do Corpo de Bombeiros.

8.7.11.1.4. Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 06 (seis) detectores de metais portáteis, com capacidade para detectar armas de aço ferroso, aço não ferroso e aço inoxidável, bem como outros objetos de metal; deve possuir auto calibração, com capacidade para detecção superior a 20cm; com capacidade de detecção por todos os lados (360°); deverá possuir luzes ou tela que indique se está ligado/desligado, bateria e detecção; deverá possuir alarme em som audível, emitido por alto falante embutido ou por sinal de vibração

8.7.11.2. DA SEGURANÇA DO CAMAROTE INSTITUCIONAL

8.7.11.2.1. A contratada deverá realizar o controle de acesso ao camarote institucional que existirá em área constante no layout interno dos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, mostrado no Anexo I;

8.7.11.2.2. A forma de controle de acesso a ser executada será alinhada entre a contratada e o contratante, podendo ser por meio de pulseira, sistema de bilheteria eletrônica, dentre outros;

8.7.11.2.3. Não condiz com o dever da contratada realizar cessão ou venda de ingresso para acesso ao camarote institucional,



devendo apenas se ater ao controle de acesso das pessoas previamente autorizadas pela contratante, contribuindo para manter a ordem na entrada e saída dos usuários do local;

8.7.11.3. DA SEGURANÇA DO EVENTO

8.7.11.3.1. Deverá ser providenciada uma central de monitoramento, com a disponibilização de no mínimo 06 (seis) drones 4K, com operador, e com um responsável pela análise das imagens e atuação junto aos profissionais contratados e agentes públicos de segurança, com capacidade técnica e suficiente para cobrir todos os polos do evento, durante os seus horários de funcionamento, conforme determinação da equipe técnica da contratante.

8.7.11.3.2. Os drones deverão sobrevoar toda a área do Polo Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias e os arredores (no limite de 3km do perímetro), durante todo o evento.

8.7.11.3.3. Os drones deverão sobrevoar numa quantidade mínima de 02 (dois) ao mesmo tempo.

8.7.11.3.4. A disponibilização e análise das imagens captadas deverá ser imediata ao pouso do equipamento drone.

8.7.11.3.5. Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 50 (cinquenta) detectores de metais portáteis, com capacidade para detectar armas de aço ferroso, aço não ferroso e aço inoxidável, bem como outros objetos de metal; deve possuir auto calibração, com capacidade para detecção superior a 20cm; com capacidade de detecção por todos os lados (360°); deverá possuir luzes ou tela que indique se está ligado/desligado, bateria e detecção; deverá possuir alarme em som audível, emitido por alto falante embutido ou por sinal de vibração.

8.7.11.3.6. Deverá ser fornecido o serviço de videomonitoramento, com capacidade de reconhecimento facial, incluindo câmeras de IP, telas e monitores, infraestrutura de rede wireless, gravadores e demais itens que se fizerem necessários, com capacidade técnica e suficiente para cobrir todos os polos do evento, durante os seus horários de funcionamento, conforme determinação da equipe técnica da contratante.

8.7.11.3.7. Deverá ser fornecido e instalado rack, quadro, disjuntores e cabos;



8.7.11.3.8. Fornecimento e instalação de gravadores de vídeo em rede para até 50 (cinquenta) câmeras;

8.7.11.3.9. Fornecimento e instalação de 10 (dez) câmeras na área do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, tipo speed-dome PTZ 2MP 30x com infravermelho;

8.7.11.3.10. Fornecimento e instalação de 40 (quarenta) câmeras, tipo fixa, com infravermelho de 30M;

8.7.11.3.11. Os quantitativos das câmeras informados acima poderão ser revistos, considerando o projeto de monitoramento apresentado, com a devida autorização da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE.

8.7.11.3.12. Fornecimento e instalação de rádio ponto a ponto, para comunicação de dados, de no mínimo 02 (duas) unidades;

8.7.11.3.13. Fornecimento e instalação de, no mínimo, 02 (dois) computadores completos (estação de monitoramento);

8.7.11.3.14. Fornecimento e instalação de, no mínimo, 04 (quatro) televisores de 55 polegadas;

8.7.11.3.15. deverá ser contratado suporte técnico on site e operação assistida para todos os dias de evento.

8.7.11.3.16. Deverá ainda, disponibilizar sistema de rádio comunicação para no mínimo 50 usuários.

8.7.12. DA PRODUÇÃO DO EVENTO E CAMARIM

8.7.12.1. É de obrigação da Permissionária disponibilizar equipe técnica qualificada e suficiente para executar os serviços de apoio técnico operacional durante a produção do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, nos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, incluso ainda, todos os itens a serem disponibilizados no camarim dos artistas, inclusive *catering*, cujo planejamento deverá ser submetido à aprovação da Contratante em até 30 dias após a assinatura do contrato.

9. DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

9.1. DA VISTORIA

9.1.1. A empresa licitante poderá efetuar visita ao local do evento, para conhecer detalhes operacionais e principalmente avaliar os espaços para divulgação das



marcas nas áreas específicas e vias de acesso.

9.1.2. A interessada que não possuir interesse em vistoriar o local, deverá apresentar declaração de abstenção de vistoria, conforme Anexo II.

10. DO RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM ÁGUA, ESGOTO E ENERGIA ELÉTRICA.

10.1. Os valores relativos ao consumo da água e da energia elétrica dos espaços destinados aos Camarotes serão de responsabilidade exclusiva da Permissionária, cabendo a mesma arcar com os custos de instalação e consumo, inclusive na montagem das Estruturas que forem vencedoras no certame.

10.2. A Permissionária deverá ainda responsabilizar-se única e exclusivamente pela devida destinação dos resíduos líquidos, sólidos e esgotos, cabendo a esta, cumprir com todas as determinações dos órgãos ambientais.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA

11.1. Caberá exclusivamente à Permissionária arcar com todas as despesas decorrentes da utilização da área objeto da presente Permissão de uso, conforme determinado neste Termo de Referência e seus anexos;

11.2. Arcar com todos os custos referentes às contratações artísticas que julgar pertinentes para apresentação no ambiente interno dos camarotes;

11.3. Deverão ser cumpridos todos os prazos estabelecidos neste instrumento;

11.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da administração;

11.5. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à contratante ou a terceiros.

11.6. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.7. Apresentar à contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;



11.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à administração;

11.9. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso;

11.10. Relatar à administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

11.14. Responder administrativamente, civilmente e penalmente por quaisquer perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

11.15. Disponibilizar alimentação adequada à equipe operacional que estará trabalhando;

11.16. Iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do contrato;

11.17. Apresentar plano de trabalho, atendendo ao cronograma da Contratante, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato;

11.18. Contratar, manter e dirigir sob a sua inteira responsabilidade, sem solidariedade da Administração Municipal, pessoal especializado e em quantidade necessária e suficiente à perfeita execução dos serviços, em todos os níveis, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, seguros e quaisquer outros custos não mencionados, em decorrência de sua condição de



empregador exclusivo;

11.19. Providenciar, sem ônus para a Contratante, a obtenção de licenças, alvarás, autorizações junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Norte e ao Corpo de Bombeiros, necessárias para a instalação da estrutura do camarote no local do evento;

11.20. Responder a todas as reclamações ou ações jurídicas decorrentes de ofensas ou danos causados ao direito de propriedade de terceiros, resultante da execução dos serviços;

11.21. Obedecer a todas as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT vigentes e que venham a vigorar na execução dos serviços;

11.22. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o OBJETO do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreção resultantes da execução ou materiais empregados;

11.23. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a ausência de fiscalização, na forma do art. 120, da Lei 14.133/21, e suas alterações posteriores, e do art. 37, parágrafo 6º, da Constituição Federal;

11.24. Manter a ordem e limpeza na execução dos serviços contratados, se comprometendo a restaurar todo e qualquer dano na estrutura das áreas do evento, a fim de entregá-la nas mesmas condições em que lhe foram apresentadas;

11.25. Apresentar projeto de combate a incêndio e pânico aprovados pelo Corpo de Bombeiros, bem como colocar todos os equipamentos necessários, tais como extintores, lâmpadas de emergência, placas de sinalização, dentre outros, em toda estrutura do camarote;

11.26. Poderá veicular publicidade no espaço do camarote, auferindo a respectiva receita, incluindo a identidade visual do evento e logomarcas da Prefeitura de Municipal de Natal, Fundação Cultural Capitania das Artes e do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”;

11.27. Seguir rigorosamente as especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência, relativas à infraestrutura do camarote;

11.28. Apresentar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o encerramento do evento, o relatório de prestação de contas;



11.29. Manter o calendário de execução dos serviços/fornecimentos em ritmo adequado e eficiente, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma de execução;

11.30. Prestar os serviços utilizando pessoal treinado e qualificado;

11.31. Aceitar a mais ampla e completa fiscalização, a qualquer tempo por parte da Contratante, ou por quem ela indicar, sobre os serviços contratados;

11.32. Substituir por solicitação da Contratante qualquer empregado que se mostrar inconveniente ou tecnicamente inadequado à execução dos serviços;

11.33. Todos os avisos e comunicações, quando da contratação, incluindo os entendimentos entre qualquer representante da Contratante e o responsável da Contratada pela execução dos serviços, deverão ser feitos por escrito;

11.34. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, relativamente a hospedagens, diárias, deslocamentos, impressões, comunicação, postagens, confecção de material publicitário, e de pessoal diretamente empregado nos serviços;

11.35. Assegurar a Contratante o direito de supervisão geral dos serviços do objeto do contrato;

11.36. Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos de paralisação parcial ou total dos serviços, inclusive em relação ao Município;

11.37. Assumir, sob a sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e/ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução dos serviços, e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive em relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato;

11.38. A inadimplência da Contratada quanto aos impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, não transferem à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente documento ou restringir a regularização dos serviços/fornecimentos;

11.39. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, pelo gestor do contrato;

11.40. Se porventura for permitido à Contratada corrigir falhas na realização dos serviços, depois de vencido o prazo estabelecido ou de possíveis prorrogações concedidas, essa tolerância não implicará em renovação Contratual, nem



significará que o Município tenha de renunciar aos seus direitos, inclusive a cobrança de penalidades com cobrança dos prejuízos decorrentes, que a Contratada houver incorrido;

11.41. Reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente contratação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incompatibilidades com os requisitos exigidos neste documento, ou que se demonstrarem tecnicamente falhos;

11.42. Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época;

11.43. Responsabilizar-se por todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio da Contratada e ao público afeto, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais;

11.44. Manter as condições da habilitação durante toda execução da contratação;

11.45. A Permissionária deve conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;

11.46. A Contratada se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato;

11.47. A Contratada se compromete a proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.

12. DA EXPLORAÇÃO ECONÔMICA DOS ESPAÇOS

12.1. Os bares e restaurantes montados pela permissionária no interior dos espaços dos camarotes são de sua inteira responsabilidade, de forma que a



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 556



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 556



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

59
fls. 556

permissionária só poderá, mediante autorização da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, locar, sublocar, ceder ou emprestar a terceiros, espaços internos dos camarotes cientes de suas responsabilidades civil, fiscal, organizacionais, trabalhistas, dentre outras.

12.2. Os dividendos destas operações pertencerão exclusivamente a permissionária.

12.3. A permissionária poderá cobrar ingressos para o acesso aos camarotes pertencendo exclusivamente a mesma os dividendos pela exploração econômica.

13. PUBLICIDADE/ MERCHANDISING

13.1. A permissionária deverá obrigatoriamente produzir e instalar em toda a extensão dos locais onde serão permitidas a exploração, materiais publicitários com a assinatura da Prefeitura de Natal e do evento “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL” em no mínimo 30% da área de visibilidade de cada peça produzida e instalada.

14. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE NATAL

14.1. O Município de Natal, através da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, responsabilizar-se-á por todo o planejamento e organização do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, bem como arcará com todas as despesas referentes à:

14.1.1. Despesas com água e energia elétrica para execução dos serviços de montagem e a limpeza dos locais onde ocorrerão os eventos, com exceção do Camarote constante nos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias;

14.1.2. Publicidade em mídias sociais e televisivas, referentes ao Evento;

14.1.3. Palco, som e iluminação nos “Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”;

14.1.4. Atrações Musicais nos Palcos dos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias;

14.1.5. Estrutura e instalação de iluminação em toda a área do Evento;

14.1.6. Banheiros Químicos em todo o perímetro do evento, com exceção dos espaços privados incluindo o camarote;

14.1.7. Seguranças e pessoal de apoio para os Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, com exceção do Camarote constante nos



Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias;

14.1.8. Fiscalização das estruturas físicas e elétricas montadas/instaladas nos locais dos eventos;

15. DIREITOS DA PERMISSIONÁRIA

15.1. A detentora da permissão terá o direito à:

15.1.1. Exclusividade na exploração dos bares e restaurantes instalados nos interiores dos camarotes.

15.1.2. Venda de ingressos de acesso ao camarote particular, devendo ser dada ampla publicidade aos preços e locais para sua aquisição, podendo o valor do ingresso variar conforme lei mercadológica de oferta/procura.

15.2. Exclusividade na realização de ações publicitárias, promocionais e merchandising nas áreas e equipamentos onde se encontram instalados os camarotes, obedecidos os percentuais definidos anteriormente.

15.3. A detentora da permissão poderá, desde que previamente autorizada pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, formar parcerias com pessoas jurídicas, com fins de subsidiar os custos com os eventos.

15.4. A parceria mencionada no item anterior não poderá ser formalizada com empresas cujos sócios, administradores, diretores, representantes etc., sejam, inquestionavelmente, atrelados a propagandas político-partidárias, nem com empresas que tenham como nome de fantasia o nome do proprietário/sócio.

16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.1. Para fins de comprovação da qualificação técnica serão exigidos os seguintes os documentos abaixo relacionados.

16.2. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, deverá comprovar a instalação de camarotes, para no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade de público máximo permitido, ou seja, no mínimo, 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas, considerando o percentual adotado.

16.3. Para efeito do item anterior, **SERÁ ADMITIDO** o somatório em atestados distintos. Considerando a complexidade de execução de evento do porte em questão, deverá ser analisada a capacidade através da dimensão quantitativa, demonstrando indispensável o estabelecimento de limite para fins de



comprovação de capacidade técnica.

16.4. Cadastro no Ministério do Turismo (CADASTUR), na condição de organizadora de eventos.

16.5. Os engenheiros responsáveis técnicos do licitante deverão possuir Certidão de Acervo Técnico – CAT que comprove a capacidade técnica profissional de, no mínimo, 01 (uma) montagem de Camarote e Cobertas de 1000 m² ou mais.

16.6. A exigência de experiência prévia em montagem de Camarote e Cobertas compatíveis com o objeto licitado, se faz para garantir que o responsável técnico detém capacidade para executar o objeto com a segurança que deve se exigir de um evento de grande porte como é “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”.

16.7. Antes de declarar o licitante habilitado, a comissão poderá realizar diligência na sede da empresa arrematante, vistoriando suas instalações, equipamentos e corpo técnico, visando garantir a veracidade das informações contidas nos documentos apresentados pelo licitante.

16.8. Poderá, ainda, ser requerido que o licitante disponibilize de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, apresentando documentos que deu/deram suporte a contratação como: Nota fiscal, ordem de serviços, empenho, cópia do contrato, endereço completo da contratante, telefone atual e local em que foram prestados os serviços.

17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. Será publicada Portaria em Diário Oficial indicando a gestão e fiscalização do contrato oriundo da contratação pretendida.

17.2. A comunicação a ser estabelecida entre o órgão ou entidade e a prestadora do serviço, decorrentes das cláusulas que demandem a previa autorização da contratante e demais itens necessários a execução do objeto, será feita de acordo com os seguintes mecanismos:

- a) E-mail;
- b) Notificação escrita e protocolada na sede da Contratante.

17.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade



da contratante ou de seus agentes e preposto, de conformidade com a legislação vigente.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Considerando que a permissão de uso onerosa de espaço público para a realização do SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL não importará em custos aos cofres públicos, não há necessidade de indicação de dotação orçamentária.

19. ANEXOS

19.1. Integram o presente Termo de Referência, os seguintes anexos:

Anexo I - Layout “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”: Polo Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélcio Dias

Anexo II - Declaração de Abstenção de Vistoria

Natal/RN, 23 de abril de 2026.

Danielle Cristina Vasconcelos de Brito
Diretora de Departamento de Programas, Projetos e Eventos Culturais
FUNCARTE

IRACY GOIS DE AZEVEDO
Presidente
FUNCARTE

ANEXO I



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 560



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 560



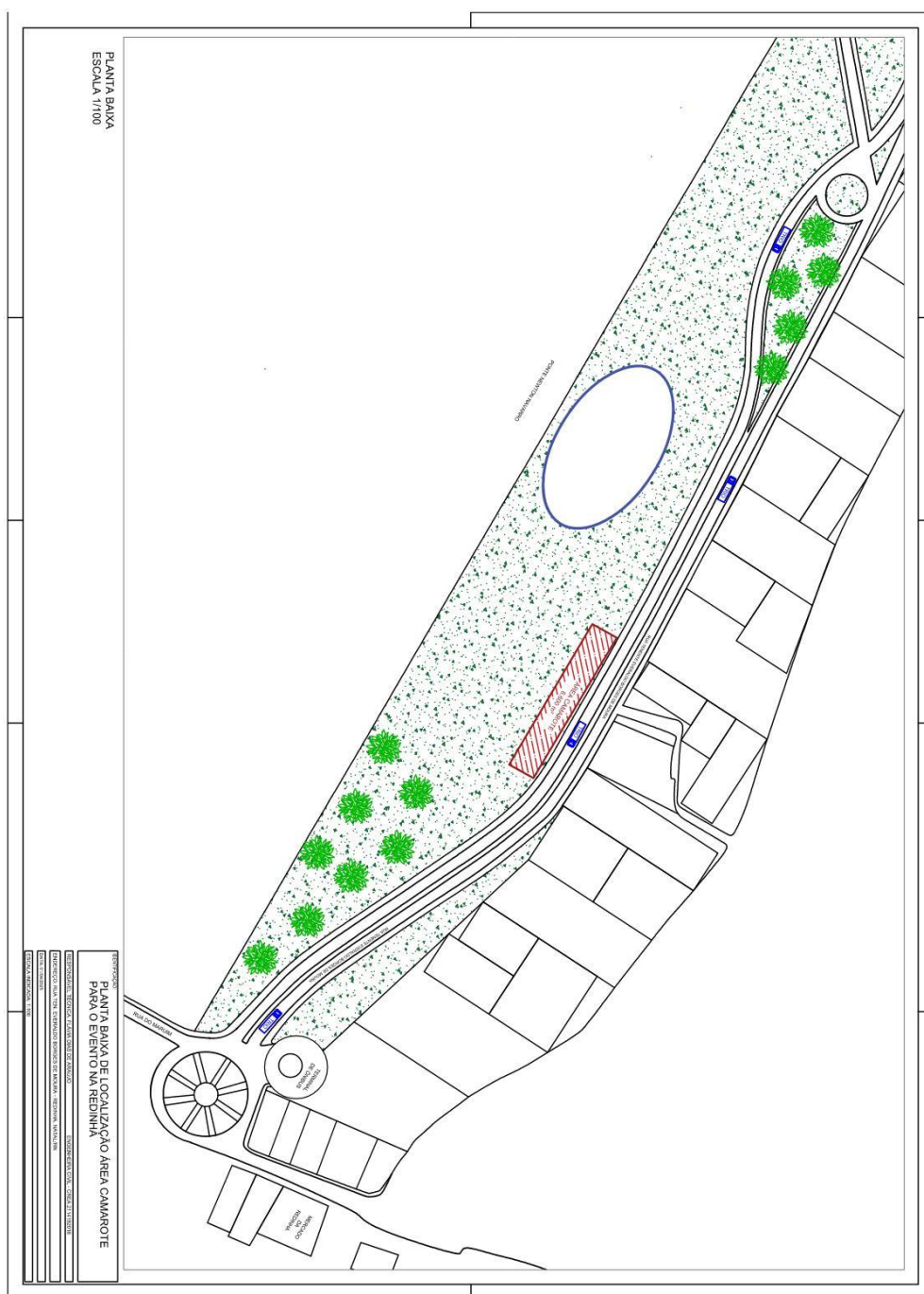
Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

63

fls. 560

LAYOUT “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”

POLO AVENIDA DA ALEGRIA



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
 Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 561



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
 Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 561

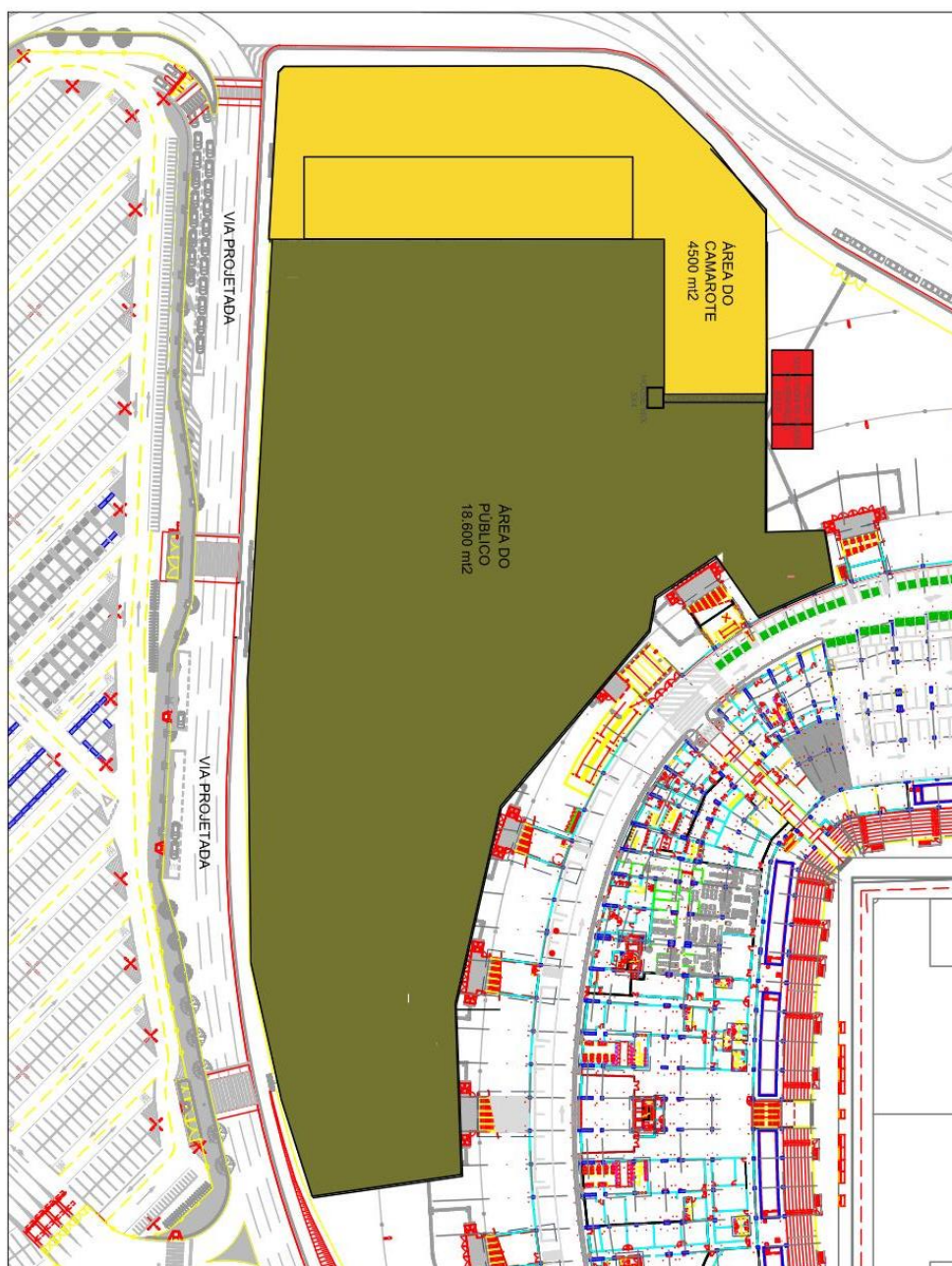


Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
 Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

64
fls. 561



POLO ARENA DAS DUNAS



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 562



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 562



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

65
fls. 562

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ABSTENÇÃO DE VISTORIA

Eu, _____, inscrito no CPF sob nº _____, na condição de representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, DECLARO para os devidos fins que não foi realizada vistoria no local previamente já que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes ao espaço destinado como objeto desta licitação, assumindo assim total responsabilidade por esse fato e não alegaremos posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração do valor do contrato que viermos a celebrar, caso a nossa empresa seja a vencedora.

_____, _____ de _____ de 2026.

(REPRESENTANTE LEGAL)

(NOME EMPRESARIAL)



Incluído por: Funcarte - O00873 - MARIA CANDIDA ROCHA DANTAS
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=dc173d50dfd817c8e783ad21258ab30¶m2=15474232¶m3=1619269>
Documento associado ao Processo Administrativo Eletrônico Nº Funcarte-20260473840 em 24/04/2026 às 09:52:14

fls. 564



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 735902 - IRACY GOIS DE AZEVEDO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=bd9b7fd99b3ff3ad0c7b39a462464a2e¶m2=15474454¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:57:40

fls. 564



Assinado eletronicamente - Decreto Nº 11.972 - utilizando usuário e senha por: Funcarte - 730791 - DANIELLE CRISTINA VASCONCELOS DE BRITO
<https://directa.natal.rn.gov.br/form.jsp?sys=DIR&action=openform&formID=464568709&form=listdoc¶m1=428cc9c3901fc28de1555ee0d4cd9159¶m2=15474508¶m3=1619269>
Documento assinado em 24/04/2026 às 09:59:18

67
fls. 564



**MINUTA DO CONTRATO
FUNDAÇÃO CAPITANIA DAS ARTES – FUNCARTE**

(Processo Administrativo nº _____)

**CONTRATO DE PERMISSÃO Nº _____ / _____
QUE FAZEM ENTRE SI A FUNDAÇÃO CAPITA-
NIA DAS ARTES – FUNCARTE E A EMPRESA
_____ PARA A PERMISSÃO DE
USO DE ESPAÇO PÚBLICO, ONEROSA E EM
CARÁTER PRECÁRIO.**

A FUNDAÇÃO CULTURAL CAPITANIA DAS ARTES - FUNCARTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 70.302.401/0001-81 com sede na Av. Câmara Cascudo, 434 - Cidade Alta, Natal - RN, 59025-280, neste ato representado(a) pela Presidente IRACY GOIS DE AZEVEDO, nomeado(a) pela Portaria nº xx de xxxxxx de xxxx, doravante denominado PERMITENTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, representado pelo seu [inserir cargo], Senhor (a) [inserir nome completo], portador (a) do CPF (MF) n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social, doravante designado PERMISSSIONÁRIO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato de Permissão, decorrente do Pregão Eletrônico nº _____/20_____, mediante as cláusulas e condições seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a permissão de uso de espaço público, onerosa e em caráter precário, para exploração comercial dos espaços destinados à instalação dos camarotes nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélío Dias”, no evento denominado “SÃO JOÃO



EM NATAL – EDIÇÃO 2026”, nas condições estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência..

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1				
Total				

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4 O permissionário terá direito a exploração comercial das seguintes áreas, conforme Layout constante no Anexo I do Termo de Referência:

1.4.1 Camarotes gerais particulares – Avenida da Alegria com área de até 7.000m², Arena das Dunas e Nélio Dias com áreas de até 5.000m², responsabilizando-se a permissionária em atender integralmente todas as normas técnicas aplicáveis. Esta área deverá contemplar todas as necessidades, incluindo área de bilheteria, banheiros, alimentação, dentre outros.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)



3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, conforme a seguir.

3.2 A área objeto da Permissão de uso corresponde a até 7.000 m² no Polo Avenida da Alegria, e de até 5.000m² nos Polos do Arena das Dunas e Nélio Dias.

3.3 A área pública destinada à permissão será entregue no estado em que se encontra. Qualquer adaptação, reparo ou manutenção que se fizerem necessárias para seu funcionamento serão de responsabilidade exclusiva da Permissionária, que deverá, após o evento, devolver o espaço nas mesmas condições em que o recebeu, salvo quando houver benfeitorias que tenham agregado valor ao local.

3.4 O dimensionamento do público deverá ser de 5.500 (cinco mil e quinhentas) pessoas, no máximo;

3.5 A Permissionária deverá executar todo o projeto de camarote do evento “SÃO JOÃO EM NATAL – EDIÇÃO 2026”, no local indicado pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, responsabilizando-se pela locação, montagem e desmontagem de toda a infraestrutura dimensionada no Termo de Referência e Projetos Arquitetônicos em anexo, parte integrante deste Termo de Referência.

3.6 O prazo de utilização da área corresponde ao período de 30 de maio de 2026, realização do evento na Avenida da Alegria, 05 a 07, 12 a 14 e 19 a 21 de junho de 2026, correspondente ao período de realização de eventos no Polo Arena das Dunas, e por fim de 26 a 28 de junho de 2026, correspondente ao período de realização de eventos no Polo Nélio Dias, conforme programação a ser definida pela Permitente, cabendo a ocupação da área pelos períodos anteriores e posteriores para montagem e desmontagem das estruturas do camarote, arquibancada, palco ou similar, atendendo-se aos prazos concedidos pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE.

3.7 A Permissão terá o prazo do evento, concluindo-se com o prazo final de desmontagem da estrutura da área de permissão.

DA EXPLORAÇÃO ECONÔMICA DOS ESPAÇOS

3.8 Os bares e restaurantes montados pela permissionária no interior dos espaços dos camarotes são de sua inteira responsabilidade, de forma que a permissionária só poderá, mediante autorização da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, locar, sublocar, ceder ou emprestar a terceiros, espaços internos dos camarotes cientes de suas responsabilidades civil, fiscal, organizacionais, trabalhistas, dentre outras.



- 3.9 Os dividendos destas operações pertencerão exclusivamente a permissionária.
- 3.10 A permissionária poderá cobrar ingressos para o acesso aos camarotes pertencendo exclusivamente a mesma os dividendos pela exploração econômica.

DA PUBLICIDADE E MERCHANDISING

3.11 A permissionária deverá obrigatoriamente produzir e instalar em toda a extensão dos locais onde serão permitidas a exploração, materiais publicitários com a assinatura da Prefeitura de NATAL e do evento SÃO JOÃO EM NATAL – EDIÇÃO 2026 em no mínimo 30% da área de visibilidade de cada peça produzida e instalada.

DIREITOS DA PERMISSONÁRIA

- 3.12 A detentora da permissão terá o direito à:
- 3.12.1 Exclusividade na exploração dos bares e restaurantes instalados nos interiores dos camarotes.
 - 3.12.2 Venda de ingressos de acesso ao camarote particular, devendo ser dada ampla publicidade aos preços e locais para sua aquisição, podendo o valor do ingresso variar conforme lei mercadológica de oferta/procura.
- 3.13 Exclusividade na realização de ações publicitárias, promocionais e merchandising nas áreas e equipamentos onde se encontram instalados os camarotes, obedecidos os percentuais definidos anteriormente.
- 3.14 A detentora da permissão poderá, desde que previamente autorizada pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, formar parcerias com pessoas jurídicas, com fins de subsidiar os custos com os eventos.
- 3.15 A parceria mencionada no item anterior não poderá ser formalizada com empresas cujos sócios, administradores, diretores, representantes etc., sejam, inquestionavelmente, atrelados a propagandas político-partidárias, nem com empresas que tenham como nome de fantasia o nome do proprietário/sócio.

DO RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM ÁGUA, ESGOTO E ENERGIA ELÉTRICA.

3.16 Os valores relativos ao consumo da água e da energia elétrica dos espaços destinados aos Camarotes serão de responsabilidade exclusiva da Permissionária, cabendo a ela arcar com os custos de instalação e consumo, inclusive na montagem das Estruturas que forem vencedoras no certame.



3.17 A Permissionária deverá ainda responsabilizar-se única e exclusivamente pela devida destinação dos resíduos líquidos, sólidos e esgotos, cabendo a esta, cumprir com todas as determinações dos órgãos ambientais.

3.17.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como, a seguir.

3.18 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas/pactuadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal nº 12.738 de 27 de fevereiro de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.19 Será publicada Portaria em Diário Oficial indicando a gestão e fiscalização do contrato oriundo da contratação pretendida.

3.20 A comunicação a ser estabelecida entre o órgão ou entidade e a prestadora do serviço, decorrentes das cláusulas que demandem a previa autorização da contratante e demais itens necessários a execução do objeto, será feita de acordo com os seguintes mecanismos:

a) E-mail;

b) Notificação escrita e protocolada na sede da Contratante.

3.21 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e preposto, de conformidade com a legislação vigente.

DO PLANEJAMENTO

3.22 Caberá à Permissionária o planejamento operacional, organização, coordenação, execução, comercialização das cotas de patrocínio, acompanhamento do evento e pós-evento, incluindo checagem geral, como também na preparação de ambientes, e dos equipamentos necessários, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico, e dos serviços que se fizerem necessários, com emprego de profissionais capacitados e equipamentos em quantidades e características necessárias.



3.23 Planejamento de Produção, através da elaboração de um plano de trabalho para realização do "Camarote do "SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL"", nos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, a ser entregue até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, contendo:

- i. Cronograma de execução do projeto (data de início da montagem da estrutura do camarote, desmontagem, data das solicitações e obtenções das autorizações, alvarás, licenças, entre outros), nos prazos estipulados pela Contratante;
- ii. Lista da assessoria técnica profissional, informando nome, telefone, e-mail e função (que tratará com a Contratante e com as empresas patrocinadoras);
- iii. Apresentação do organograma da empresa e da equipe de trabalho;
- iv. Lista do(s) Produtor(es) Executivo(s) ou responsável(is) que estará submetido as orientações diretas da Contratante e do fiscal do contrato;
- v. Estabelecimento da estimativa de patrocínios que deverão ser captados para a viabilização do evento, podendo ser ajustado a depender da necessidade e sazonalidade de mercado de marketing e investimentos culturais;
- vi. Especificar como será realizado o controle de acesso de público, equipamento que possua contabilização de entrada em tempo real, para aprovação da Contratante;

3.24 Apresentação dos projetos arquitetônicos do camarote, incluindo o(s) pórtico(s) da(s) entrada(s) e saída(s), saída de emergência, espaço para comercialização de alimentação e bebidas, espaço para as cabines sanitárias e outros que se fizerem necessários.

3.25 É de responsabilidade da empresa a apresentação, no prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato, dos projetos arquitetônicos e complementares de toda estrutura do evento antes da realização das montagens, com sua específica Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no que couber, a qual será analisada e ratificada pela Contratante.



3.26 O evento contará com toda estrutura descrita neste instrumento, que deverá atender, no mínimo, os critérios listados, cujas marcas eventualmente mencionadas servem apenas como referência técnica mínima necessária à realização do evento.

3.27 É de obrigação da Permissionária o relacionamento com terceiros (patrocinadores, empresas terceirizadas, fornecedores etc.);

3.28 É de obrigação da Permissionária o planejamento dos espaços personalizados dos patrocinadores, limitados ao espaço do camarote, que deverá ser apresentado ao gestor do contrato e só prosseguir após aprovação do Contratante;

3.29 É de obrigação da Permissionária o fornecimento de apoio logístico, compreendendo a locação de equipamentos, mobiliário adequado e contratação de serviços;

3.30 É de obrigação da Permissionária integralizar os serviços providos por terceiros, dentro da estrutura geral das locações para o bom funcionamento do evento/locações;

3.31 É de obrigação da Permissionária supervisionar o serviço dos terceiros para que estejam de acordo com as necessidades da contratação.

LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES, ALVARÁS E INTERFACE COM OS ÓRGÃOS PÚBLICOS

3.32 É de obrigação da Permissionária realizar a interface, enviando ofício informando sobre o espaço do camarote no evento, solicitando providências sobre as necessidades com órgãos públicos, a saber: Polícia Militar do Rio Grande do Norte, Guarda Municipal de Natal, Corpo de Bombeiros Militar do RN, dentre outros, no que couber;

3.33 É de inteira responsabilidade da licitante a obtenção de licenças, autorizações junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Norte e ao Corpo de Bombeiros, necessárias para a instalação da estrutura do camarote no local do evento;



3.34 O pagamento dos valores referente a ECAD do camarote é de obrigação da Permissionária;

3.35 É de responsabilidade da Permissionária propor, no prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato, os sistemas de controle de acesso de serviço e de credenciamento com as devidas restrições à área do camarote (antes, durante e depois) o período de implantação da infraestrutura.

DA COMUNICAÇÃO E ACESSO

3.36 Garantir acesso livre aos representantes da permitente, formalmente designados, que deverão estar devidamente identificados para fiscalizar e acompanhar as ações da equipe de trabalho da permissionária.

3.37 O material publicitário contendo a marca do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL” deverá ser submetido previamente ao Gestor Contratual para análise da Assessoria de Comunicação da Contratante.

3.38 É de obrigação da Permissionária a entrega de crachás, com arte a ser fornecida pela Contratante, que permitirá o livre acesso aos servidores que trabalharão nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”

DA CAPTAÇÃO DE PATROCÍNIO

3.39 É de responsabilidade da empresa Permissionária a captação de patrocínios, públicos ou privados, que viabilizem o atendimento aos critérios mínimos estabelecidos neste instrumento, com obrigatoriedade de prestação de contas integral das receitas e despesas ao final do evento, sem ônus para a administração pública diante da eventual escassez de patrocínios;

3.40 As marcas oficiais do Camarote e da Prefeitura de Natal devem ser incluídas nos materiais de decoração e divulgação com a aprovação da Contratante.

3.41 As receitas oriundas da captação de patrocínio deverão ser destinadas exclusivamente a realização do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”.



3.42 Obtido o interesse de patrocínio a proposta comercial deverá ser apresentada à Contratante para aprovação, que irá verificar a adequação da mesma aos interesses estratégicos do Município;

3.43 As propostas de marca oficial devem ser apresentadas à Contratante. A veiculação dos patrocínios sempre será atrelada a marca oficial do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL” e a marca oficial da Prefeitura de Natal. A propriedade sobre a marca e direitos relacionados a ela são da Prefeitura de Natal, sendo autorizada a utilizá-la durante o evento e em participações em feiras e ações de promoção turística sob a orientação da Prefeitura de Natal;

3.44 As áreas da cidade passíveis de ativação de patrocínio devem ser apresentadas pela empresa para aprovação da Contratante e ficarão restringidas a outdoors ou ao espaço do camarote, salvo autorização da Contratante.

3.45 Nos casos em que a Permissionária não possua interesse na proposta patrocinadora, essa deverá ser informada à Contratante, para que alinhado ao interesse da Prefeitura de Natal, será captado via Contratante.

3.46 O patrocínio captado pela Permissionária referente a qualquer seguimento, deverá destinar no mínimo 50% (cinquenta por cento) à Prefeitura Municipal de Natal, tendo em vista o item 8.4.3, que determina a destinação dos patrocínios captados, e sendo de responsabilidade dessa as demais despesas que não as provenientes dos camarotes.

3.47 O Permissionário **deverá garantir no mínimo, a captação de patrocínio no valor de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos de reais)**, sob pena de não o fazendo, arcar com o pagamento do valor remanescente até atingir o aludido valor no prazo máximo de 22/05/2026, sob pena de não liberação do espaço para exploração comercial.

3.48 Captado pela Permissionária, a marca patrocinadora de bebidas alcoólicas, incluindo cervejas e destilados terá a exclusividade da projeção da marca na festa e no perímetro (a ser definido pela Contratante), bem como, nos polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas, Oeste, Festival de Quadrilhas e Nélio Dias, devendo haver a padronização das marcas vendidas no(s) camarote(s) e no espaço



destinado ao público gratuito (a ser vendido pelos ambulantes), nos termos da regulamentação municipal que veda a comercialização em recipientes de vidro no perímetro do evento.

3.49 A captação de patrocínio se dará nos seguintes moldes:

- a. O prazo para captação de patrocínio de bebidas alcoólicas e não alcoólicas será até o dia 20 de maio;
- b. Deverá haver o alinhamento das captações de patrocínio.

DA COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS

3.50 Havendo captação por parte da Permissionária a marca patrocinadora de bebidas alcoólicas, incluindo cervejas e destilados será de responsabilidade da Permissionária a comercialização das bebidas, a saber: cervejas, destilados, e demais bebidas Alcoólicas, no camarote e na área destinada ao público gratuito, ou seja, para os ambulantes, bem como, nos polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, nas áreas dos camarotes e na área destinada ao público gratuito, ou seja, para os ambulantes.

3.51 A permissão de atuação dos ambulantes será designada pela Prefeitura de Natal, que entregará a empresa Permissionária a lista dos ambulantes cadastrados, para disponibilização dos equipamentos necessários à comercialização de bebidas.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

3.52 A empresa Permissionária ficará responsável pela prestação de contas integral dos valores recebidos a qualquer título, bem como das despesas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do término do evento, devendo ser entregue toda a documentação que comprove o cumprimento da obrigação;

3.53 Juntamente a prestação de contas, deverá ser entregue a documentação, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão, organização, cobertura e documentação fotográfica em mídia digital (pendrive ou semelhante);



3.54 Deverá ser entregue em planilha em Excel as seguintes informações:

3.54.1 Receitas (patrocínio, venda de ingresso de camarote, venda de mesas (dentro do espaço do camarote, se houver), venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas, alimentação, arrecadações diversas);

3.54.2 Despesas (valor pago na Permissão, valores pagos aos fornecedores, valores de taxas, despesas diversas ainda que não previstas neste instrumento);

3.54.3 Lucro/Dividendos;

3.54.4 Demonstração de resultados.

DO EVENTO

MONTAGEM E DESMONTAGEM

3.55 A Permissionária é responsável pela operação geral de locação, montagem e desmontagem de toda estrutura do camarote, iluminação, painéis de LED, geradores, entre outros;

3.56 A Permissionária é responsável pela montagem e desmontagem, contemplando todos os equipamentos e estruturas necessárias para realização do camarote, incluindo custos com transporte e mão de obra para carregamento de todo material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento;

3.57 A Permissionária é responsável por coordenar os prazos de entrega, montagem e desmontagem, a logística e a qualidade de entrega dos serviços.

DECORAÇÃO

3.58 A Permissionária é responsável pela decoração do camarote, conforme identidade visual a ser indicada pela Permissionária e previamente aprovada pela Contratante.

3.59 A Permissionária é responsável pela decoração, incluindo locação de mobiliário e montagem dos equipamentos necessários para decorar o camarote institucional, que será situado na parte interna da Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio



Dias conforme layout do evento, caso venha existir, com a prévia aprovação da Contratante.

ACESSIBILIDADE

3.60 A permissionária deverá disponibilizar espaço totalmente adaptado, seguindo todas as normas de acessibilidade, com rampas, corrimão, banheiros químicos adaptados (PNE), no que se adequar e for necessário para estruturas provisórias;

3.61 A área PNE deverá ser amplamente sinalizada, com post-banner sinalizando o local.

HORÁRIO

3.62 O horário de funcionamento do camarote será de acordo com a programação oficial do evento até a conclusão dos shows, podendo realizar a abertura dos portões com 01 (uma) hora de antecedência, no máximo, do horário da programação oficial.

DA CENOGRAFIA

3.63 É de responsabilidade da Permissionária a cenografia do Polo Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias.

3.64 A cenografia consiste em:

- a. Pórtico de entrada principal, com arte visual a ser aprovado pela Contratante;
- b. Cenografia da parte frontal do palco, incluindo as laterais, contendo no mínimo: elementos relacionados à identidade visual do evento, painéis de LED, como no mínimo 9 m² cada, destinados a transmissão, revestimento em malha de toda estrutura externa. A arte deverá ser previamente aprovada pela FUNCARTE.
- c. A Cenografia dos Palcos deve conter elementos culturais que remetam as festividades juninas, com bandeirolas, fogueiras, balões entre outros, devendo o projeto de cenografia ser previamente aprovado pela FUNCARTE.

DA RESERVA DO ESPAÇO



3.65 Deverá ser disponibilizado à Contratante, o mínimo de 5% (cinco por cento), da capacidade total do camarote, de cortesias por dia;

3.66 Deverá ser disponibilizado à Contratante, uma área reservada, proporcionado buffet livre de bebida e alimentação (sem a cobrança), para até 100 (cento e cinquenta pessoas) pessoas convidadas (cortesias) por dia. O local reservado deverá ser previamente alinhado com a Contratante e o cardápio deverá ser aprovado previamente pela Contratante.

DO ESPAÇO DO CAMAROTE

3.67 A empresa Permissionária deverá entregar projeto do camarote para análise e aprovação da Contratante.

3.68 O camarote deverá contar com no mínimo, 60 (sessenta) cabines sanitárias e 06 (seis) cabines sanitárias PNE, sendo:

a) 60 (sessenta) unidades de cabines sanitárias em modelo stand (STD), confeccionada em polietileno de alta densidade, piso antiderrapante, fechadura com indicador livre/ocupado externo, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico e porta objetos, ponto de luz, ponto para ventilação e produto químico para desinfecção e desodorização.

b) 06 (seis) unidades de cabines sanitárias PNE, modelo projetado para PNE (Portadores de Necessidades Especiais), confeccionada em polietileno de alta densidade, com acesso para cadeira de rodas, amplo espaço interno, corrimões de segurança, piso antiderrapante, fechadura com indicador livre/ocupado externo, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico e porta objetos, ponto de luz, ponto para ventilação e produto químico para desinfecção e desodorização.

3.69 A área destinada para os banheiros deverá conter:

a) No mínimo, 05 (cinco) dispensers de Álcool Gel (o fornecimento e a reposição do Álcool Gel são de responsabilidade da Permissionária);

b) No mínimo, 05 (cinco) dispensers de papel toalha (o fornecimento e a reposição de papel toalha são de responsabilidade da Permissionária);



c) Deverá haver espaço decorado, incluindo espelho;

d) A rotina de limpeza é de responsabilidade da Permissionária.

3.70 A distribuição das cabines sanitárias deverá ser na proporção de 60% para o público feminino e 40% para o público masculino;

3.71 Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 20 (vinte) auxiliares de limpeza por dia;

3.72 É de responsabilidade da Permissionária a decoração e sinalização do camarote do evento, decoração de área total, composto de piso, mobiliário, freezers, geladeiras, malhas, iluminação decorativa interna ao camarote, objetos de decoração, dentre outros, espaço de descanso.

3.73 Os valores do ingresso do camarote deverão ser devidamente justificados, com previa anuência da Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, qualquer alteração deverá ser apresentada para nova apreciação;

3.74 O pagamento dos valores referente a ECAD do camarote é de obrigação da Permissionária.

GERADORES

3.75 É de responsabilidade da Permissionária a disponibilização de geradores para a alimentação do camarote geral particular, em tempo integral do evento.

PAINEL DE LED E SISTEMA DE SONORIZAÇÃO

3.76 É de responsabilidade da Permissionária a instalação e funcionamento de painel de LED (indoor/outdoor) SDM ou RGB: Locação de Painel de LED de alta resolução para transmissão do evento em tempo real, na área de alimentação do camarote, bem como, a instalação e operação de sistema de sonorização nas áreas que não sejam adequadamente abrangidas pelo sistema de sonorização do evento.

3.77 Características dos painéis: Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em alumínio fundido e com peso inferior a 56 Kgf/m², painéis do tipo SMD ou RGB, com resolução (dotpitch) entre 1,25mm e 4mm real (P1 a P4).



3.78 O uso da quantidade de metragem do painel será utilizado de acordo com o projeto cênico aprovado.

FECHAMENTOS E PÓRTICOS

3.79 É de obrigação da Permissionária o fechamento de toda estrutura do Camarote;

3.80 A estrutura deverá ser de equipamento tubular de encaixe galvanizado com piso modulado e elevada capacidade de carga, apto para colocação em qualquer tipo de terreno, contendo, no mínimo, 02 (duas) escadas para entrada e saída, conforme exigência do Corpo de Bombeiros, sendo a cobertura tipo pavilhão, em lona anti-chamas, na cor branca ou cristal, que deverá abranger toda área;

3.81 Deverá inserir no mínimo 01 (um) pórtico medindo 4m x 3m, no mínimo, e testeira com altura mínima de 1,0m, mantendo a proporcionalidade em relação a medida do pórtico para Sinalização da(s) entrada(s) do Camarote.

DA SEGURANÇA

DA SEGURANÇA DO CAMAROTE GERAL PARTICULAR

3.82 O controle de acesso ao camarote deve prever seguranças portando aparelho de detecção de metais, bem como sendo vistoriados as bolsas, haja vista não ser permitida a entrada de objetos de fogo e perfurocortantes;

3.83 Para o evento desse porte, deverão ser contratados para o camarote, no mínimo 90 (noventa) profissionais de segurança por dia e 15 (quinze) brigadistas por dia, 02 (dois) bombeiros civis por dia e 01 (uma) ambulância tipo B por dia com Desfibrilador Cardíaco Externo Automático (DEA), respeitando a legislação vigente do Corpo de Bombeiros Militar;

3.84 As equipes de bombeiros civis e socorristas precisam necessariamente de aprovação oficial do Corpo de Bombeiros.

3.85 Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 06 (seis) detectores de metais portáteis, com capacidade para detectar armas de aço ferroso, aço não ferroso e aço inoxidável, bem como outros objetos de metal; deve possuir auto calibração, com capacidade para detecção superior a 20cm; com capacidade



de detecção por todos os lados (360°); deverá possuir luzes ou tela que indique se está ligado/desligado, bateria e detecção; deverá possuir alarme em som audível, emitido por alto falante embutido ou por sinal de vibração

DA SEGURANÇA DO CAMAROTE INSTITUCIONAL

3.86 A contratada deverá realizar o controle de acesso ao camarote institucional que existirá em área constante no layout interno dos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, mostrado no Anexo I;

3.87 A forma de controle de acesso a ser executada será alinhada entre a contratada e o contratante, podendo ser por meio de pulseira, sistema de bilheteria eletrônica, dentre outros;

3.88 Não condiz com o dever da contratada realizar cessão ou venda de ingresso para acesso ao camarote institucional, devendo apenas se ater ao controle de acesso das pessoas previamente autorizadas pela contratante, contribuindo para manter a ordem na entrada e saída dos usuários do local;

DA SEGURANÇA DO EVENTO

3.89 Deverá ser providenciada uma central de monitoramento, com a disponibilização de no mínimo 06 (seis) drones 4K, com operador, e com um responsável pela análise das imagens e atuação junto aos profissionais contratados e agentes públicos de segurança, com capacidade técnica e suficiente para cobrir todos os polos do evento, durante os seus horários de funcionamento, conforme determinação da equipe técnica da contratante.

3.90 Os drones deverão sobrevoar toda a área do Polo Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias e os arredores (no limite de 3km do perímetro), durante todo o evento.

3.91 Os drones deverão sobrevoar numa quantidade mínima de 02 (dois) ao mesmo tempo.

3.92 A disponibilização e análise das imagens captadas deverá ser imediata ao pouso do equipamento drone.



3.93 Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 50 (cinquenta) detectores de metais portáteis, com capacidade para detectar armas de aço ferroso, aço não ferroso e aço inoxidável, bem como outros objetos de metal; deve possuir auto calibração, com capacidade para detecção superior a 20cm; com capacidade de detecção por todos os lados (360°); deverá possuir luzes ou tela que indique se está ligado/desligado, bateria e detecção; deverá possuir alarme em som audível, emitido por alto falante embutido ou por sinal de vibração.

3.94 Deverá ser fornecido o serviço de videomonitoramento, com capacidade de reconhecimento facial, incluindo câmeras de IP, telas e monitores, infraestrutura de rede wireless, gravadores e demais itens que se fizerem necessários, com capacidade técnica e suficiente para cobrir todos os polos do evento, durante os seus horários de funcionamento, conforme determinação da equipe técnica da contratante.

3.94.1 Deverá ser fornecido e instalado rack, quadro, disjuntores e cabos;

3.94.2 Fornecimento e instalação de gravadores de vídeo em rede para até 50 (cinquenta) câmeras;

3.94.3 Fornecimento e instalação de 10 (dez) câmeras na área do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, tipo speed-dome PTZ 2MP 30x com infravermelho;

3.94.4 Fornecimento e instalação de 40 (quarenta) câmeras, tipo fixa, com infravermelho de 30M;

3.94.5 Os quantitativos das câmeras informados acima poderão ser revisados, considerando o projeto de monitoramento apresentado, com a devida autorização da Fundação Cultural Capitania das Artes – FUNCARTE.

3.94.6 Fornecimento e instalação de rádio ponto a ponto, para comunicação de dados, de no mínimo 02 (duas) unidades;



3.94.7 Fornecimento e instalação de, no mínimo, 02 (dois) computadores completos (estação de monitoramento);

3.94.8 Fornecimento e instalação de, no mínimo, 04 (quatro) televisores de 55 polegadas;

3.94.9 Deverá ser contratado suporte técnico on site e operação assistida para todos os dias de evento.

3.94.10 Deverá ainda, disponibilizar sistema de rádio comunicação para no mínimo 50 usuários.

DA PRODUÇÃO DO EVENTO E CAMARIM

3.95 É de obrigação da Permissionária disponibilizar equipe técnica qualificada e suficiente para executar os serviços de apoio técnico operacional durante a produção do “SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL”, nos Polos Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias, incluso ainda, todos os itens a serem disponibilizados no camarim dos artistas, inclusive *catering*, cujo planejamento deverá ser submetido à aprovação da Contratante em até 30 dias após a assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme estabelecido no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total deste contrato de permissão é de R\$.....
(.....).

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 A permissionária deverá recolher em Conta da FUNCARTE, mediante transferência bancária em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, o valor constante de sua proposta comercial final vencedora do certame.



6.2 O pagamento deverá ser realizado via transferência bancária para conta a ser indicada pela Permitente, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas a partir da assinatura do contrato, sob pena de aplicação de sanção.

6.3 O pagamento da captação de patrocínio se dará conforme xxx e deverá ser pago até a data final da prestação de contas.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os valores contratados são fixos e irreajustáveis.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO PERMITENTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, fixando prazo para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Cientificar o órgão de representação judicial do órgão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.6. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.7. Responsabilizar-se-á por todo o planejamento e organização do SÃO JOÃO EM NATAL – EDIÇÃO 2026, bem como arcará com todas as despesas referentes às despesas com água e energia elétrica para execução dos serviços de montagem e a limpeza dos locais onde ocorrerão os eventos, com exceção do Camarote constante nos Polos “Avenida da Alegria, Arena



das Dunas e Nélio Dias”, publicidade em mídias sociais e televisivas, referentes ao Evento, Palco, som e iluminação nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”, Atrações Musicais nos Palcos dos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”, estrutura e instalação de iluminação em toda a área do Evento, banheiros Químicos em todo o perímetro do evento, com exceção dos espaços privados incluindo o camarote, Seguranças e pessoal de apoio para os Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”, com exceção do Camarote constante nos Polos “Avenida da Alegria, Arena das Dunas e Nélio Dias”, fiscalização das estruturas físicas e elétricas montadas/instaladas nos locais dos eventos

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridades superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.2. Arcar com todas as despesas decorrentes da utilização da área objeto da presente Permissão de uso, conforme determinado neste instrumento, no Termo de Referência e seus anexos;

9.1.3. Arcar com todos os custos referentes às contratações artísticas que julgar pertinentes para apresentação no ambiente interno dos camarotes;

9.1.4. Cumprir todos os prazos estabelecidos neste instrumento;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 12 (doze) horas, os serviços efetuados em que se verificarem



vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou das matérias empregadas, a critério da Administração;

9.1.6. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à contratante ou a terceiros;

9.1.7. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.1.8. Apresentar à contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

9.1.9. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

9.1.10. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso;

9.1.11. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

9.1.15. Responder administrativamente, civilmente e penalmente por quaisquer perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou



culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

- 9.1.16. Disponibilizar alimentação adequada à equipe operacional que estará trabalhando;
- 9.1.17. Iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do contrato;
- 9.1.18. Apresentar plano de trabalho, atendendo ao cronograma da Contratante, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato;
- 9.1.19. Contratar, manter e dirigir sob a sua inteira responsabilidade, sem solidariedade da Administração Municipal, pessoal especializado e em quantidade necessária e suficiente à perfeita execução dos serviços, em todos os níveis, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, seguros e quaisquer outros custos não mencionados, em decorrência de sua condição de empregador exclusivo;
- 9.1.20. Providenciar, sem ônus para a Contratante, a obtenção de licenças, alvarás, autorizações junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Norte e ao Corpo de Bombeiros, necessárias para a instalação da estrutura do camarote no local do evento;
- 9.1.21. Responder a todas as reclamações ou ações jurídicas decorrentes de ofensas ou danos causados ao direito de propriedade de terceiros, resultante da execução dos serviços;
- 9.1.22. Obedecer a todas as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT vigentes e que venham a vigorar na execução dos serviços;
- 9.1.23. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o OBJETO do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreção resultantes da execução ou materiais empregados;
- 9.1.24. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a ausência de fiscalização, na forma do art. 120, da Lei 14.133/21, e suas alterações posteriores, e do art. 37, parágrafo 6º, da Constituição Federal;



- 9.1.25. Manter a ordem e limpeza na execução dos serviços contratados, se comprometendo a restaurar todo e qualquer dano na estrutura das áreas do evento, a fim de entregá-la nas mesmas condições em que lhe foram apresentadas;
- 9.1.26. Apresentar projeto de combate a incêndio e pânico aprovados pelo Corpo de Bombeiros, bem como colocar todos os equipamentos necessários, tais como extintores, lâmpadas de emergência, placas de sinalização, dentre outros, em toda estrutura do camarote;
- 9.1.27. Veicular publicidade no espaço do camarote, auferindo a respectiva receita, incluindo a identidade visual do evento e logomarcas da Prefeitura de Municipal de Natal, FUNCARTE e do SÃO JOÃO EM NATAL – EDIÇÃO 2026;
- 9.1.28. Seguir rigorosamente as especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência, relativas à infraestrutura do camarote;
- 9.1.29. Apresentar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o encerramento do evento, o relatório de prestação de contas;
- 9.1.30. Manter o calendário de execução dos serviços/fornecimentos em ritmo adequado e eficiente, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma de execução;
- 9.1.31. Prestar os serviços utilizando pessoal treinado e qualificado;
- 9.1.32. Aceitar a mais ampla e completa fiscalização, a qualquer tempo por parte da Contratante, ou por quem ela indicar, sobre os serviços contratados;
- 9.1.33. Substituir por solicitação da Contratante qualquer empregado que se mostrar inconveniente ou tecnicamente inadequado à execução dos serviços;
- 9.1.34. Todos os avisos e comunicações, quando da contratação, incluindo os entendimentos entre qualquer representante da Contratante e o responsável da Contratada pela execução dos serviços, deverão ser feitos por escrito;
- 9.1.35. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, relativamente a hospedagens, diárias, deslocamentos, impressões, comunicação, postagens, confecção de material publicitário, e de pessoal diretamente empregado nos serviços;



- 9.1.36. Assegurar a Contratante o direito de supervisão geral dos serviços do objeto do contrato;
- 9.1.37. Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos de paralisação parcial ou total dos serviços, inclusive em relação ao Município;
- 9.1.38. Assumir, sob a sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e/ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução dos serviços, e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive em relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato;
- 9.1.39. Arcar com os impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, não transferindo a inadimplência da Contratada à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente documento ou restringir a regularização dos serviços/fornecimentos;
- 9.1.40. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, pelo gestor do contrato;
- 9.1.41. Se porventura for permitido à Contratada corrigir falhas na realização dos serviços, depois de vencido o prazo estabelecido ou de possíveis prorrogações concedidas, essa tolerância não implicará em renovação Contratual, nem significará que o Município tenha de renunciar aos seus direitos, inclusive a cobrança de penalidades com cobrança dos prejuízos decorrentes, que a Contratada houver incorrido;
- 9.1.42. Reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente contratação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incompatibilidades com os requisitos exigidos neste documento, ou que se demonstrarem tecnicamente falhos;
- 9.1.43. Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época;
- 9.1.44. Responsabilizar-se por todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio da Contratada e ao público afeto, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais;



- 9.1.45. Manter as condições da habilitação durante toda execução da contratação;
- 9.1.46. Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;
- 9.1.47. Não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato;
- 9.1.48. Proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais;
- 9.1.49. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.1.50. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.51. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos desua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.52. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.1.53. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;



- 9.1.54. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.1.55. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.1.56. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.1.57. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.58. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.59. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.1.60. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.1.61. Outras obrigações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 12.2.1 - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);



12.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4 - Multa:

12.2.4.1 Moratória, de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2 Compensatória, de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do



art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.4.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

12.4.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no sistema oficial da Prefeitura serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins



de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazonele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará aextinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termoaditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Das indenizações e multas.



13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 e pela Lei Municipal nº 190 de 2023.

14.2 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da Permitente, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1 Considerando que a permissão de uso onerosa de espaço público para a realização do SÃO JOÃO EM NATAL 2026 – É SENSACIONAL não importará em custos aos cofres públicos, não há necessidade de indicação de dotação orçamentária.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo Permitente, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Permitente divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do Município na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da cidade de Natal no Rio Grande do Norte, para dirimir litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Natal/RN, de _____ de 20____.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS

1) _____



(TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

PROPONENTE:			
ENDEREÇO:			Nº
BAIRRO:		CIDADE	UF
TELEFONE:		CELULAR (.....).....	WHATSAPP (.....).....
E-MAIL			
CEP:		CNPJ	
OUTRAS INFORMAÇÕES:			
BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	PRAÇA PAGAMENTO

- 1 Nos preços propostos estão inclusos as despesas e custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes, garantias, serviços de instalação, salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros aplicáveis.
- 2 Pagamento exclusivamente por ordem bancária.
- 3 Declaramos que a empresa possui todos os requisitos exigidos no edital e no termo de referência para o cumprimento do objeto contratual.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE FORNECIMENTO	VALOR OFERTADO (R\$)
01				

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Local,/...../.....

Nome legível

Assinatura do responsável

