

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24.022/2017**  
**2ª CHAMADA**

**PROCESSO Nº. 27117/2016-18**

**OBJETO:** Aquisição de Bombas à Vácuo as quais serão utilizados para a estruturação da Unidades Sentinelas para Influenza no Hospital Municipal de Natal Newton Azevedo, no Pronto Socorro Clínico Infantil de Natal e no Hospital Drº Jose Pedro Bezerra do Município de Natal.

**IMPORTANTE:**

- A sala da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, situada na Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta, Natal/RN.
- Site para realização do Pregão e consulta ao Edital: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)
- Início dos recebimentos das propostas de preço em: **24/04/2017, às 08:00 horas.**
- Finalização dos recebimentos e abertura das propostas de preço em: **28/04/2017, às 10:30 horas.**
- Após a análise das propostas será dado Início a sessão de disputa de lances em: **28/04/2017, às 11:00 horas.**
- E-mail: [pregao.semad@natal.rn.gov.br](mailto:pregao.semad@natal.rn.gov.br)
- Telefone: **(84) 3232 4985.**
- Observando o prazo legal, a licitante poderá formular consultas e pedidos de esclarecimentos, exclusivamente pelo e-mail [pregao.semad@natal.rn.gov.br](mailto:pregao.semad@natal.rn.gov.br), informando o assunto: Pregão Eletrônico nº. **24.022/2017.**
- Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

*Observação: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação. No caso de fato superveniente de caráter técnico, no âmbito da SEMAD/NATAL/RN, que também impeça a realização do certame na data prevista, a prorrogação se dará por meio de aviso no sistema do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).*

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24.022/2017**  
**2ª CHAMADA**

**ANEXOS:**

- I - Termo de Referência.
- II - Modelo Declaração de Inexistência de fatos supervenientes.
- III - Modelo de Declaração de que não utiliza mão de obra de menores.
- IV - Modelo de Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação
- V - Minuta de contrato.

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Data: 28/04/2017

Hora do Pregão: 11:00horas. (horário de Brasília/DF).

Local: no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por intermédio da Pregoeira, designada pela Portaria nº 028/2017, de 31 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial do Município em 01 de fevereiro de 2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade “**PREGÃO ELETRÔNICO**”, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, regido pelo Decreto Municipal nº 7.652, de 23 de junho de 2005, pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, **Decreto nº 9.961; de 15 de maio de 2013, altera o Decreto nº 9.510, de 26 de setembro de 2011 (art. 4º)**, Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, e por este Edital e seus anexos. Aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

## **01 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2 – Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitacoes-e” constantes da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

## **02 – DO OBJETO**

2.1 – Aquisição de Bombas à Vácuo as quais serão utilizados para a estruturação da Unidades Sentinelas para Influenza no Hospital Municipal de Natal Newton Azevedo, no Pronto Socorro Clínico Infantil de Natal e no Hospital Drº Jose Pedro Bezerra do Município de Natal.

## **03 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS AO EDITAL**

3.1 – Observando o prazo legal, a licitante poderá formular consultas e pedidos de esclarecimentos, exclusivamente por e-mail, informando em assunto: Pregão Eletrônico nº 24.022/2017:

- E-mail – [pregao.semad@natal.rn.gov.br](mailto:pregao.semad@natal.rn.gov.br)
- Telefax: (84) 3232 4985

## **04 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

4.1 – A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa, conforme disposto na página número 1 deste Edital.

## **05 – REFERÊNCIAS DE TEMPO**

5.1 – Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília–DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **06 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**

6.1 – Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas e toda e qualquer firma individual ou em sociedade, regularmente estabelecidos no país, do ramo pertinente ao objeto desta licitação, previamente credenciadas perante o aplicativo “Licitacoes-e”.

6.2 – Não poderão participar da presente licitação as empresas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Encontram-se sob falência declarada, concordata ou em liquidação judicial ou extrajudicial;

- d) Empresas estrangeiras que não funcionam no país;
- e) Empresas em sistema de consórcios e cooperativas.

6.3 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

6.4 – Os preços serão expressos em moeda corrente do País.

6.5 – Não se admitirá proposta que apresente preço global, unitário, simbólico, irrisório, superestimado ou de valor zero, incompatível com o preço de mercado, acrescido dos respectivos encargos.

## **07 – REGULAMENTOS OPERACIONAIS DO CERTAME**

7.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá as seguintes atribuições:

- a) Coordenação dos trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologação e contratação;

## **08 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ESTIMATIVA MÁXIMA DE CUSTOS**

8.1 – A aquisição do objeto do presente certame, de que trata este Edital, ocorrerá por conta dos recursos orçamentários, cuja classificação institucional funcional programática é:

Atividade/Projeto nº 10.305.051.2-450,

Elemento de despesa: 33.90.30

Fonte: 116600 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

8.2 – A estimativa máxima de custos importa em R\$ 6.929,00 (seis mil novecentos e vinte e nove reais).

## **09 – DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “licitacoes-e”**

9.1 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, obtidas junto a qualquer Agência do

Banco do Brasil S.A., provedor do sistema eletrônico, sediada no País, caso ainda não estejam credenciados.

9.2 – As licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração, por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “licitacoes-e”.

9.3 – O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de sua investidura.

9.4 – A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado (por interesse próprio), ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A. (provedor do Sistema Eletrônico), devidamente justificada.

9.4.1 – O fornecedor descredenciado terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

9.5 – É de exclusiva responsabilidade da licitante o sigilo de sua senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Secretaria Municipal de Administração e ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.6 – O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções previstas na cláusula quatorze deste Edital.

9.6.1 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.7 – É de inteira responsabilidade do licitante a comunicação junto ao provedor do sistema para fins de imediato bloqueio de acesso, de acontecimentos que possam comprometer o sigilo ou a inviabilidade de uso da senha.

## **10 – DA PARTICIPAÇÃO E DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1 – A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha, pessoal, privativa e intransferível, do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e, quando for o caso, seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos neste edital e no sistema, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

10.1.1 – A proposta de preços a ser apresentada, nos termos do item anterior, deverá conter todas

as informações constantes deste Edital, podendo, para tanto, ser utilizado o campo “informações adicionais” do sistema eletrônico.

10.1.1.1 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada, até a abertura de propostas.

10.1.2 – Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

10.1.2.1 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

10.2 – A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “**Acesso Identificado**”.

10.3 – O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.4 – A validade da proposta será igual ou superior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para a abertura das mesmas.

10.5 – Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.6 – Todas as condições estabelecidas para os objetos licitados, no Anexo I, serão tacitamente aceitas pela proponente no ato do envio de sua proposta comercial.

10.7 – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes, seguros, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

10.8 – Ao término da disputa de lances, o sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

## **11 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

11.1 – A proposta comercial deverá conter as seguintes informações, no campo “Informações Adicionais do sistema eletrônico do Banco do Brasil”: Descrição completa dos produtos, tal como constante no item 01 (do objeto) do Anexo I, inclusive:

- a) Preço unitário e valor total em reais;
- b) Especificar clara e detalhadamente o objeto desta licitação, de forma a permitir sua perfeita identificação, constando na proposta marca, origem, procedência e outros elementos que de forma inequívoca os identifique, forma de apresentação, todos em língua portuguesa;
- d) Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

11.2 – No preço deverão estar incluídas todas as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras despesas ou taxas que incidam sobre o fornecimento dos materiais a serem entregues no almoxarifado da Secretaria de Saúde de Natal/RN.

11.3 – Após a disputa, a licitante vencedora, deverá encaminhar a proposta comercial em papel timbrado da empresa, com todos os dados solicitados no item 01 deste anexo e item 10 do Edital. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, o respectivo instrumento de procuração deverá ser encaminhado, juntamente com tais documentos.

11.4 – A Secretaria Municipal de Saúde se reserva o direito de, no recebimento dos materiais licitados, após a conferência qualitativa e quantitativa, exigir substituição ou reparação daqueles que estejam em desacordo com o solicitado, independentemente das sanções a que está sujeito o fornecedor.

## **12 – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

12.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgãos da Imprensa Oficial. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

12.1.1 – Para fins de habilitação, a verificação pela Secretaria Municipal de Administração nos sítios oficiais de órgão e entidades emissoras de certidões de regularidade fiscal constitui meio legal de prova.

12.2 - Os documentos exigidos neste Anexo deverão ser encaminhados imediatamente para o e-mail [pregao.semad@natal.rn.gov.br](mailto:pregao.semad@natal.rn.gov.br), no prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas do término da disputa de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada para o Pregoeiro, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da realização do Pregão, no seguinte endereço:

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

**RUA SANTO ANTÔNIO, 665.**

**CIDADE ALTA – 4º ANDAR**

**NATAL/RN, CEP: 59025-520.**

12.3 - Caso a empresa opte por apresentar o cadastro do SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, do Governo Federal, deverá demonstrar através de documento oficial, emitido pela Unidade Cadastradora, onde se encontra relacionada, em que confirma que até o dia da abertura deste certame, a sua condição de HABILITADA PARCIALMENTE, naquele sistema,

encontra-se em situação VÁLIDA, possibilitando desta forma, a dispensa da apresentação dos documentos listados nas alíneas de “b” a “i”, do item 12.6 – Regularidade Fiscal e Trabalhista.

#### **12.4 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova a diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização e ato de registro, ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

#### **12.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Atestado de Capacidade Técnica, no mínimo de 01 (um), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, datado e assinado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação constando a execução de serviços que guardem semelhança com o objeto licitado;

#### **12.6 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Certidão Negativa de Débito – CND, junto ao INSS (Lei nº. 8.212, de 24 de julho 1991 e Decreto nº. 612, de 21 de julho de 1992);
- c) Certificado de regularidade relativa ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal (Lei nº. 8.036, de 11 de maio de 1990);
- d) Certidão de quitação de tributos e contribuições federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão negativa quanto a dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme Decreto nº. 84.702, de 13/05/80;
- f) Certidão Negativa de Tributos Estaduais do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado do domicílio ou sede do licitante, quando houver;
- h) Certidão Negativa de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante;
- i) Certidão quanto a Dívida Ativa do Município do domicílio ou sede do licitante, quando houver;
- j) Certidão Negativa de Débito Ambiental – CNDA, expedida pela Secretaria Especial de Meio Ambiente e Urbanismo – SEMURB/PMN (Lei Promulgada nº. 120/95), para as empresas com sede no município do Natal;
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei nº 12.440, de 07/07/2.

l) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

### **12.7 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da **licitante**.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

### **12.8 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

a) Declaração de fato superveniente impeditivo a sua habilitação que o impeça de participar de licitações, conforme anexo II deste Edital, assinada pelo representante legal da licitante.

### **12.9 – DECLARAÇÃO DO MENOR EMPREGADO**

a) Declaração de que não utiliza mão de obra de menores de 18 (dezoito) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, na forma do inciso V, do art. 27 da Lei nº. 8.666/93, conforme anexo III deste Edital, assinada pelo representante legal da licitante.

## **13 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1 – A partir do horário previsto neste edital, o Pregoeiro, utilizando a sua chave e senha de acesso, iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

13.1.1 – A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.2 – O sistema de pregão eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

13.3 – Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar seus lances, **(POR ITEM)**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o participante informado imediatamente de seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.3.1 - Aberta à etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

13.4 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

13.5 – O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde

que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

13.6 – Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

13.7 – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes. O sistema não identificará o autor dos lances.

13.8 – O Pregoeiro encerrará a etapa de lances da sessão pública, mediante encaminhamento de aviso aos licitantes.

13.9 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

13.10 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

13.10.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.11 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.12 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

#### **14 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA A MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

14.1 – Ao final da etapa de lances, serão consideradas de empate técnico as situações em que as propostas finais, apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, estejam no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço.

14.2 - Para efeito do disposto na alínea anterior, ocorrendo o empate técnico, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do

inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da alínea anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos na alínea anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.3 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

a) O disposto na alínea “i” somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **15 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

15.1 – Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados as especificações, prazos para fornecimento e demais condições definidas neste Edital e na legislação pertinente.

15.2 – Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

15.3 - O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

15.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

15.5 – Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta e esta deverá comprovar sua situação de habilitação. Esta comprovação será mediante encaminhamento da documentação constante do Anexo II deste Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a sessão, através do endereço eletrônico anteriormente informado na página 01 deste instrumento editalício, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, juntamente com a proposta de preços.

15.6 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta dentro do prazo acima estabelecido acarretará na inabilitação das licitantes, além da aplicação das sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

15.7 – Será facultado à Secretaria Municipal de Administração convocar a empresa remanescente, obedecida à ordem de classificação, para apresentação da proposta para avaliação.

15.8 – O original da proposta de preços da empresa vencedora, ajustada ao seu valor final, deverá ser entregue na sala da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria Municipal de Administração, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, número de agência de conta bancária, além, das condições gerais previstas no edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis do término da sessão, juntamente com os documentos habilitatórios, conforme estipulado no item 12, deste Edital.

15.9 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante for inabilitada, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

15.10 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar, para que seja obtido um melhor preço.

15.11 – O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

15.12 – Constatado o atendimento das exigências fixadas para habilitação, o objeto será adjudicado à licitante da proposta ou lance de menor preço.

15.13 – Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados as especificações, prazos para fornecimento e demais condições definidas neste Edital e na legislação pertinente.

15.14 – Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

15.15 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

15.16 – Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO**, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta e esta deverá comprovar sua situação de habilitação. Esta comprovação será mediante encaminhamento da documentação constante do Anexo II deste Edital, no prazo máximo de 24 horas (vinte e quatro horas) após a sessão, através do e-mail: [pregao.semad@natal.rn.gov.br](mailto:pregao.semad@natal.rn.gov.br), com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, juntamente com a proposta de preços, para o endereço

constante neste Edital.

15.17 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta dentro dos prazos acima estabelecidos acarretará a inabilitação das licitantes, além da aplicação das sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

15.18 – Será facultado à Secretaria Municipal de Administração convocar a empresa remanescente, obedecida à ordem de classificação, para apresentação da proposta para avaliação.

15.19 – O original da proposta de preços da empresa vencedora, ajustada ao seu valor final, deverá ser entregue na sala da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria Municipal de Administração, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, número de agência de conta bancária, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, juntamente com os documentos habilitatórios, conforme estipulado neste Edital.

15.20 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante for inabilitada, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

15.21– Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar, para que seja obtido um melhor preço.

15.22 – O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

15.23 – Constatado o atendimento das exigências fixadas para habilitação, o produto será adjudicado à licitante da proposta ou lance de menor preço.

## **16 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

16.1 – Qualquer licitante poderá impugnar o Edital, desde que o faça em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigindo-se ao Pregoeiro da Secretaria Municipal de Administração, devendo ser protocolizada a impugnação na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Santo Antônio, 665 - Cidade Alta – 4º andar - Natal/RN, CEP: 59025-520, no horário de 08:00 às 13:00 horas, de segunda a sexta-feira.

16.2 – A manifestação de interpor recurso somente poderá ser promovida via Sistema, em campo próprio, pelo fornecedor depois de declarado o vencedor da disputa pelo pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção do fornecedor, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. O fornecedor desclassificado antes da fase de

disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.

16.2.1 – Caso algum licitante manifeste intenção de recorrer, será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3 – A falta de apresentação de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de interposição de recurso.

16.4 – Os recursos deverão ser dirigidos à Secretária da Secretaria Municipal de Administração, aos cuidados do Pregoeiro, no caso de julgamento de propostas e habilitação / Inabilitação de licitante (s) no prazo de 03 (três) dias úteis, quando registrada na ata do Pregão a intenção de recorrer conforme estabelecido neste Edital.

16.5 – Não serão conhecidas as impugnações ao Edital e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante de licitante que não comprove poder legal de representação.

16.6 – Não serão conhecidos os recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante, na forma e prazo estipulado neste item.

16.7 – Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

16.8 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.9 – O resultado do recurso será publicado em extrato no Diário Oficial do Município do Natal/RN, na página da Secretaria Municipal de Administração ([www.natal.rn.gov.br](http://www.natal.rn.gov.br)).

## **17 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

17.1 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante cuja proposta for considerada vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## **18 – DO CONTRATO**

18.01 – O contrato será firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde – SMS e o vencedor da licitação, o qual consignará os direitos e obrigações das partes e instrumento que faz parte integrante e complementar deste Edital, independente de transcrição.

18.02 – O licitante vencedor será convocado a assinar o contrato, retirar ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação.

18.03 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar ou aceitar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o

descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

18.04 – É facultado à Secretaria Municipal de Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato, não retirar ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições propostas de cada classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o Edital, ou revogar a licitação.

18.05 – Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

18.06 – As alterações contratuais serão processadas mediante Termo Aditivo, devidamente justificado e autorizado pelo Secretário Municipal de Saúde.

18.07 – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nas aquisições até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.08 – Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

18.09 – Se o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.10 – A vigência do contrato não poderá ultrapassar o presente exercício orçamentário e financeiro.

## **19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ficará suspenso temporariamente do direito de licitar e de contratar com a Administração, por período não superior a 02 (dois) anos, e, se for o caso, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicadas e demais cominações legais.

19.2 – O descumprimento da obrigação assumida pela CONTRATADA permite a aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multas;

c) Rescisão unilateral do contrato, sujeitando a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

19.3 – Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, decorrentes do descumprimento da obrigação assumida:

a) 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia de atraso no fornecimento dos materiais, sobre o valor total do fornecimento não realizado;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de a adjudicatária, sem justificativa desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

19.4 – As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

19.5 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte da Administração CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o ressarcimento financeiro será calculado a partir do dia subsequente ao vencimento da fatura, até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação de multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da fatura vencida.

## **20 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

20.1 – O pagamento deverá ser efetuado em uma única parcela, mediante entrega total do equipamento, acompanhado de Nota Fiscal discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após conferência de quantidade e qualidade do material.

20.2 – O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, através de ordem bancária à conta indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco e da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atestado de recebimento dos materiais efetuados nas Notas Fiscais.

20.2.1 - Não haverá reajuste dos preços propostos.

20.2.2 - Não haverá atualização e nem compensação financeira.

20.3 – Por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura, a Contratada deverá fazer prova do recolhimento mensal dos encargos sociais e previdenciários, quais sejam INSS, FGTS, nos termos do art. 31, da Lei nº. 8.212, alterada pela Lei nº 9.711, de 20.11.98 e do FGTS e do Decreto nº 17.518, de 21/05/2004, além dos demais documentos exigidos na regularidade fiscal;

20.4 – À Contratante, reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto for entregue em desacordo com a descrição constante do Edital;

20.5 – Os valores serão fixos e irrevogáveis;

20.6 - Não haverá atualizações e nem compensação financeira;

20.7 – A nota fiscal de faturamento deverá ser emitida no valor correspondente ao do contrato/ordem de compra, e deverá, obrigatoriamente, discriminar a execução do mesmo.

20.8 – Caso haja irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação sem erros;

## **21 – DO RECEBIMENTO, PRAZO, LOCAL DE FORNECIMENTO, GARANTIA e AMOSTRAS**

21.1 – O recebimento do objeto desta licitação somente será efetivado após ter sido o mesmo considerado satisfatório, por uma comissão técnica especializada de no mínimo 03 (três) membros, designada para este fim, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo sempre que ocorrer falha, em tempo hábil.

21.1.1 - Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e deverão estar em conformidade com as normas correlatas da ABNT e órgãos federais de controle.

21.2 - O prazo para a entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem de Compra/Contrato, acompanhada de nota de empenho.

21.2.1 - A entrega dos materiais deverá ser feita em uma única parcela à Comissão de Recebimento de Materiais, no Almojarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado à Rua Marcilio Dias, 180, Igapó, Natal/RN.

21.3 - A garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação dos materiais.

21.4 - Solicitamos que seja encaminhado ao Setor solicitante o Folder do Produto, contendo informações Técnicas e imagens do equipamento, bem como lista de locais para Assistência Técnica que sejam no Município licitante.

## **22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade ao certame, sem prejuízos dos atos realizados.

22.1.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício após comunicação expressa aos participantes.

22.2 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Secretaria Municipal de Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado que será disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Secretaria Municipal de Administração poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.3 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos

documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou na rescisão do contrato/ordem de compra, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

22.4 – É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

22.5 – As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.6 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.7 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.8 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.9 – A participação da licitante neste certame implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

22.10 – A apresentação da proposta obriga a licitante declarada vencedora ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

22.11 – É vedado à licitante vencedora subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta licitação.

24.12 – Ao término da disputa de lances, o sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

22.13 – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

22.14 – Fica eleito o foro da comarca de Natal/RN para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Natal/RN, 19 de setembro de 2016.

Paula Ângela Melo Paiva  
Pregoeira/SMS-NATAL/RN

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA - EQUIPAMENTOS PARA INFLUENZA

#### 1. OBJETO

Aquisição de Bombas à Vácuo as quais serão utilizados para a estruturação da Unidades Sentinelas para Influenza no Hospital Municipal de Natal Newton Azevedo, no Pronto Socorro Clínico Infantil de Natal e no Hospital Drº Jose Pedro Bezerra do Município de Natal.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

A solicitação justifica-se, pela necessidade implementação das Unidades Sentinelas da Influenza no Município de Natal, conforme a portaria Nº 2.739 de 09 Dezembro de 2014, a qual estabelece mecanismo de repasse financeiro do fundo Nacional aos fundos de Saúde do Distrito Federal e Municípios, por meio de piso variável de vigilância e promoção a saúde, para implantação e fortalecimento da vigilância epidemiológica da Influenza.

Considerando a portaria Nº 48, de 20 de janeiro de 2015, que habilita os entes federativos ao recebimento do incentivo financeiro de custeio para implantação e manutenção de ações e serviços públicos estratégicos de Vigilância em Saúde.

Solicitamos que seja aberto o processo licitatório para aquisição dos insumos abaixo especificados, conforme as portarias acima citadas, anexo a este Termo de Referência.

#### 3. MEMORIAL DESCRITIVO:

##### 3.1 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1	Bomba de vácuo, portátil Aspirador cirurgico para secreção 3 ou 5litros, Motor: Monofásico com capacitor permanente 1/5 Hp Proteção de motor: através de protetor térmico que desativa o conjunto no excesso de temperatura, tornando a ligar quando a altura volta ao normal Rotações: 1.750 RPM Amperagem: 2.4 A em 110 V e 1.25 A em 220 V Compressor: A pistão oscilante Lubrificação: Isento Fluxo: 34 litros de ar p/ min (livre) Manômetro: Indicador de pressão gerada Frasco coletor: Capacidade de 3,25 litros de vidro autoclavável Tampa do frasco: Borracha com acoplamento da válvula de segurança incorporada Válvula de segurança: Contra transbordamento do frasco Filtro: Filtro bactericida.	und	03

- Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e deverão estar em conformidade com as normas correlatas da ABNT e órgãos federais de controle.

- PRAZO E LOCAL DE FORNECIMENTO: O prazo para a entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem de Compra/Contrato, acompanhada de

nota de empenho. A entrega dos materiais deverá ser feita em uma única parcela a Comissão de Recebimento de Materiais, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **4. GARANTIA:**

A garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação dos materiais.

#### **5. AMOSTRAS:**

Solicitamos que seja encaminhado ao Setor solicitante o Folder do Produto, contendo informações Técnicas e imagens do equipamento, bem como lista de locais para Assistência Técnica que sejam no Município licitante.

#### **6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:**

As despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência correrão à conta do exercício de 2016 das seguintes especificações:

Atividade: 10.305.051.2-450 - Estruturação de Ações Descentralizadas para Operacionalização da Vigilância Epidemiológica e Ambiental.

Elemento de Despesa: 33.90.30

Fonte: 183

Utilizar os seguintes recursos financeiros:

Portaria Nº 2.739 de 09 Dezembro de 2014 - Piso Variável de Vigilância e Promoção a Saúde - PVVPS;

Portaria Nº 48, de 20 de janeiro de 2015 - Incentivo Financeiro de Custeio para Implantação e Manutenção de Ações e Serviços Públicos Estratégicos de Vigilância em Saúde.

#### **7. METAS CONSTANTES DO PLANO PLURIANUAL DE AÇÕES:**

Não há metas no PPA para esta despesa.

#### **8. FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento deverá ser efetuado em uma única parcela, mediante entrega total do equipamento, acompanhado de Nota Fiscal discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após conferência de quantidade e qualidade do material.

O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, através de ordem bancária à conta indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco e da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atestado de recebimento dos materiais efetuados nas Notas Fiscais.

Não haverá reajuste dos preços propostos.

Não haverá atualização e nem compensação financeira.

Não haverá atualização e nem compensação financeira.

#### **9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

São obrigações do Fornecedor:

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde;
- b) Substituir todo e qualquer material que chegar com defeito ou que vier a apresentar embalagens violadas.
- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material no Almojarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras;
- d) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da venda deste material.
- e) Entregar os materiais nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.

#### **10. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

São atribuições da SMS:

- a) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;
- c) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

#### **11. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.**

O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem na aquisição objeto deste Termo de Referência, até o limite de 25%(vinte cinco por cento) do valor do seu respectivo contrato atualizado.

Natal/RN, 06 de junho de 2016.

Atenciosamente,

Juliana Bruna de Araújo  
Diretora do Departamento de Vigilância em Saúde  
Mat. 71.047-4

**ANEXO II**

=====

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

=====

(usar papel timbrado da empresa)

Ref: (identificação da licitação)

Para fins de participação na licitação (indicar o nº. registrado no Edital), a (o) (NOME COMPLETO DA EMPRESA)....., CNPJ Nº. ...., sediada (o) ..... (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. .... e do CPF nº. ...., declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e identificação do declarante

**ANEXO III**

=====

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR  
NO QUADRO DA EMPRESA (Decreto 4.358, de 05.09.2002).  
EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

=====

(usar papel timbrado da empresa)

Ref: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. .... e do CPF nº. ...., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (.).

Local e data

Nome e identificação do declarante

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**ANEXO IV**

=====

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE COM HABILITAÇÃO**

=====

(usar papel timbrado da empresa)

Ref: (identificação da licitação)

**DECLARAÇÃO**

A Empresa....., sediada à .....inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº. .... e do CPF nº. ...., DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do art. 4º da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre com todos os requisitos de habilitação.

Local e data

Nome e identificação do declarante

**ANEXO V**

**MINUTA DO CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO PARA \_\_\_\_\_,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA  
MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ E A  
EMPRESA\_\_\_\_\_.**

A Prefeitura Municipal do Natal através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, órgão da administração direta, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu titular \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta capital de agora em diante denominada **CONTRATANTE**, e a \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_ CNPJ nº. \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu titular \_\_\_\_\_, portador do CPF nº. \_\_\_\_\_, aqui denominada apenas **CONTRATADA**, consoante com o Pregão Eletrônico nº. 24.022/2017, sujeitando-se as partes às normas do Decreto Municipal nº 7.652, de 23 de junho de 2005, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, **Decreto nº 9.961; de 15 de maio de 2013, altera o Decreto nº 9.510, de 26 de setembro de 2011 (art. 4º)**, Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, subsidiada pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação e ao estabelecido no Edital, aos termos da proposta vencedora, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – Aquisição de \_\_\_\_\_.

**2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO**

2.1 – A contratação objeto deste instrumento é celebrada com base no resultado, adjudicação e homologação do Pregão Eletrônico nº. 24.022/2017 – Processo nº 27117/2016-18

**3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

3.1 - Integram e complementam este Termo de Contrato, no que não o contraria, ato convocatório, a proposta da contratada e demais documentos integrantes e constitutivos da licitação de que trata a cláusula anterior.

**4 – CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 – As despesas para fazer face ao presente contrato correrão da forma a seguir:

Atividade/Projeto nº.

Elemento de despesa:

Fonte:

## **5 – CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS**

5.1 – Pela aquisição, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) mediante entrega do objeto.

## **6 – CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA GARANTIA**

6.1 – Este contrato terá sua vigência a partir da data da sua assinatura, não podendo ultrapassar o término deste exercício financeiro.

6.2 - A garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação dos materiais.

## **7- CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO, PRAZO E LOCAL DE FORNECIMENTO:**

7.1- A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, por uma comissão técnica especializada de no mínimo 03 (três) membros, designada especialmente para este fim, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo sempre que ocorrer falha, em tempo hábil

7.2- O prazo para a entrega dos materiais será de no máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem de Compra/Contrato, acompanhada da Nota de Empenho.

7.3- A entrega dos materiais será feita a Comissão de Recebimento de Materiais, no Almojarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado à Rua Marcilio Dias, 180, Igapó, Natal/RN.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1- O pagamento deverá ser efetuado em uma única parcela, mediante entrega total do equipamento, acompanhado de Nota Fiscal discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após conferência de quantidade e qualidade do material.

8.2- O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, através de ordem bancária à conta indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco e da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atestado de recebimento dos materiais efetuados nas Notas Fiscais.

8.3- Não haverá reajuste dos preços propostos.

8.4- Não haverá atualização e nem compensação financeira.

## **9- CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

9.1- São obrigações do CONTRATADA:

a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde;

b) Substituir todo e qualquer material que chegar com defeito ou que vier a apresentar embalagens violadas.

- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras;
- d) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da venda deste material.
- e) Entregar os materiais nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.

#### **10- CLÁUSULA DÉCIMA - DASTRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1- São atribuições da contratante:

- a) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;
- c) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

#### **11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 – A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, obedecido às situações previstas nos incisos I a XVIII, do art. 78, da Lei 8.666/93 em sua atual redação e especialmente quando a empresa adjudicatária:

- a) Recusar-se a entregar o objeto de acordo com as especificações estabelecidas no Contrato;
- b) Falir ou dissolver-se; e,
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem a expressa anuência da SEMAD.

11.2 – Por acordo entre as Partes, amigavelmente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.

11.3 – Judicialmente, nos termos da legislação.

11.4 – Está prevista a rescisão, ainda para os casos:

- a) Supressão, por parte da Contratante, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido à data da supressão;
- b) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias corridos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou, ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente, do pagamento obrigatório de indenizações sucessivas e contratualmente imprevistas, desmobilizações e imobilizações e outras previstas, assegurado à Contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

c) Atraso superior a 90 (noventa) dias corridos dos pagamentos devidos pela Contratante, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a Contratada, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

d) Descumprimento do disposto no Inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§ 1º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos subitens 10.04 - "b" e "c", sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

## **12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela SMS, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, o que não se aplica aos licitantes remanescentes de que trata o Edital.

12.2 – Atrasar injustificadamente a entrega dos objetos licitados após o prazo preestabelecido no subitem 05.02, alínea "e", do Edital, sujeitará a Contratada a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e,
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

12.3 – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela SMS ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a SMS poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,33 (trinta e três centésimos por cento) ao dia de atraso, calculada sobre o valor do contrato;
- c) Multa compensatória equivalente ao valor integral do contrato, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato e a 10% (dez por cento) proporcional ao valor que falta ser executado pela licitante vencedora, por rescisão determinada por ato unilateral da Secretaria Municipal de Saúde, nos casos previstos nos incisos I a XI, do Art. 78, da Lei nº. 8.666/93;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 78, da Lei nº 8.666/93.

### **13– CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RENÚNCIA E NOVAÇÃO**

13.1 – As eventuais tolerâncias por parte da CONTRATANTE ou inobservância da CONTRATADA às obrigações convencionais ou legais decorrentes deste contrato, não configurarão renúncia a direitos, nem implicarão em novação das obrigações assumidas.

### **14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES**

14.1 – Face ao disposto no § 1º, do art. 65, da Lei nº. 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, a quantidade de que trata este contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, com a devida atualização.

14.2 – Os casos omissos serão resolvidos pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação e pelo Decreto Municipal nº. 7.652, de 23 de julho de 2005, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

### **15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Natal, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

15.2 – E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Natal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
PELA CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_