



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24.103/2017- EXCLUSIVO PARA ME/EPP
PROCESSO Nº 011112/2017-54

A Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, torna público que promoverá licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 11.178, de 02/01/2017, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, pela Lei Federal nº 8.666/1993, bem como pelas cláusulas e condições estabelecidas neste edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DIA: 16 de Novembro de 2017.

HORÁRIO: 10h 30min (horário de Brasília/DF)

Endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 925162

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de kits de materiais gráficos a serem utilizados em ações alusivas ao dia da luta pelos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes e ao Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil, a realizar-se nos dias 18 de maio e 12 de junho, de modo a atender as necessidades do Departamento de Proteção Social Especial/DPSE, da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTAS/PMN, de acordo com os quantitativos e especificações constantes nos itens 4 e 5, do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

1.2. Integram o presente edital, os seguintes anexos:

ANEXO I. Termo Referência

ANEXO II. Modelo de proposta

1.3 Havendo divergência entre as descrições do CATMAT/CATSER e as constantes neste edital (anexo I), prevalecerão as últimas.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO VALOR

2.1. A despesa, quando efetivada, será através da **Dotação Orçamentária:** 3.3.90.30 – Material de Consumo; **Atividade/Projeto:** 18.49 – 08.243.053.2-345 – Programa de Erradicação ao Trabalho Infantil – PETI; **Fonte:** 115500; **Anexo:** 7; e **Dotação Orçamentária:** 3.3.90.30 – Material de Consumo; **Atividade/Projeto:** 18.49 – 08.244.055.2-994 – Serviço de Proteção Social e Especial de Média Complexidade; **Fonte:** 112900; **Anexo:** 7.

2.2. O valor global desta licitação foi estimado em **R\$ R\$ 60.187,80 (sessenta mil, cento e oitenta e sete reais e oitenta centavos)**. Este é o valor máximo para contratação.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, legalmente constituídas e que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresentem os documentos nele exigidos.

3.2. O licitante deverá estar inscrito no sistema eletrônico “Comprasnet”, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br (o qual é de acesso livre – SICAFWEB) e deverá providenciar o seu credenciamento dentro do serviço “Pregão Eletrônico”.

3.3. O licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, nos termos do art. 22, parágrafo 2º, do Decreto Municipal nº 11.178/2017.

3.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.4. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, para os fins previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

3.4.1. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.5.1. Empresa sob forma de consórcio ou cooperativas.

3.5.2. Que sejam organização da sociedade civil de interesse público – OSCIP, conforme Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário.

3.5.3. Empresas que estejam em regime de falência, concordata ou recuperação judicial.

3.5.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

3.5.5. Empresas declaradas inidôneas ou suspensas de licitar/contratar com a Administração Pública, ou seja, quaisquer dos entes federados, (art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993), bem como impedida de licitar com a Prefeitura Municipal do Natal, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

3.5.6. Empresas que tenham sócio ou empregado com relação familiar ou parentesco no âmbito da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Procurador-Geral do Município, e Vereadores) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento).

3.6. As informações necessárias à verificação do cumprimento das condições elencadas no item anterior poderão ser obtidas em qualquer registro cadastral dos órgãos ou entidades da Administração Pública, aí incluídos os sítios do SICAF, do Portal da Transparência do Governo Federal e do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão providenciar, previamente, o credenciamento perante a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, provedor do Sistema Eletrônico utilizado nesta licitação, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à SEMAD qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da divulgação do edital até a data e hora (horário de Brasília) da abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.1.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.1.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.2. A proposta de preços deverá ser elaborada no campo específico do sistema eletrônico, no qual o licitante deverá inserir o **preço unitário e total do item ou de lote/grupo (se for o caso), a marca/modelo ofertados**, a descrição detalhada do objeto e as informações adicionais necessárias.

5.2.1. Aquelas propostas que contiverem informações que conflitem com o edital ou que



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

identifique o proponente, ensejando a **desclassificação do licitante no item ou no lote/grupo (se for o caso).**

5.3. A proposta de preços deverá incluir todos os impostos, taxas, fretes, descarrego, embalagens, seguros e demais custos inerentes ao objeto da contratação.

5.4. Para os preços propostos, não serão admitidos valores simbólicos, irrisórios ou iguais a zero, ensejando a desclassificação.

5.5. Os valores unitários e totais ofertados deverão observar o limite de 2 casas decimais após a vírgula, podendo o pregoeiro solicitar ao licitante a adequação do preço final ofertado.

5.6. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas no edital ou seus anexos, ou documentos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigar-se-á executar o objeto descrito neste edital.

5.7. A apresentação da proposta de preços implica a aceitação total das condições deste Pregão.

5.8. As propostas terão validade mínima de **60 dias**.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Será iniciada a sessão pública a partir do horário previsto no edital, por comando do pregoeiro, que verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase de lances, quando então os licitantes poderão encaminhá-los, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Comprasnet.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

7.3. Os lances serão ofertados pelo **preço total de cada item** ou, se houve algum lote/grupo, **pelo preço global dos itens que integram o lote/grupo.**

7.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

pelo sistema.

7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6. No transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor dos menores lances registrados, vedada a identificação do seu detentor.

7.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que decorrerá período de tempo de **até 30 minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e ao valor, segundo o critério **de menor preço total por item ou, se houver algum lote/grupo, pelo preço global dos itens que integram o lote/grupo**, decidindo sobre a sua aceitabilidade.

8.1.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar proposta de preços adequada ao último lance, **no prazo máximo de 1 (uma) hora**, contado da convocação do pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Comprasnet, sob pena de recusa da proposta.

8.1.2. A proposta de preços deverá conter além do preço ofertado, o endereço completo, contatos e os dados bancários da licitante.

8.1.3. Erro no preenchimento da proposta não é motivo suficiente para desclassificação da proposta quando o mesmo puder ser ajustado.

8.2. Se a proposta for aceitável, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3. Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. A comprovação da habilitação jurídica e da regularidade fiscal será realizada sob consulta *online* ao SICAF, a ser constatado o que segue:

9.1.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

9.1.2. Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente.

9.1.3. Prova de regularidade com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito) – emitida em conjunto com a certidão do **item 9.1.1;**

9.1.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS).

9.1.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT)

9.2. Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:

9.2.1. Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que o licitante já tenha fornecido materiais compatíveis com o objeto da licitação. Será admitido o somatório de atestados como comprovação da capacidade do licitante para execução do objeto desta licitação.

9.2.1.1. O atestado deve ser assinado por representante devidamente autorizado da instituição contratante, com firma reconhecida (quando não se tratar de órgão público). O atestado apresentado deve trazer indicação clara e legível do cargo e nome do representante da empresa que o assina, bem como dados para contato (telefone e e-mail), para eventual conferência.

9.2.2. Outras comprovações técnicas, se for o caso, conforme exigidas no termo de referência, parte integrante deste edital.

9.3. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverá ser apresentado:



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, **com validade de até 90 dias da data de sua emissão, caso não expresse outro prazo na certidão.**

9.4. Para empresas com sede em Natal/RN: Certidão Negativa de Débito Ambiental – CNDA, expedida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo – SEMURB/PMN (Lei Promulgada nº 120/1995).

9.5. No momento do envio da proposta ao sistema eletrônico Comprasnet, o licitante deverá prestar as seguintes declarações:

9.5.1. Declaração do cumprimento ao disposto no artigo 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

9.5.2. Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

9.6. Caso conste no cadastro do SICAF algum documento habilitatório com data de validade expirada, o pregoeiro poderá efetuar consulta nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões a fim de obter as informações necessárias à habilitação do licitante.

9.7. Caso o licitante pretenda executar o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz e/ou filial), deverá informar o CNPJ desse estabelecimento para consulta *online* ao SICAF, visando a comprovação de sua regularidade fiscal. Se o estabelecimento não for cadastrado ou encontrar-se irregular perante o SICAF, a empresa deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal em nome deste.

9.8. À microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de **5 dias úteis**, a contar do momento que o pregoeiro declarar o licitante vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, por requerimento da interessada e a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.8.1. A prorrogação do prazo previsto acima poderá ser concedida, a critério desta SEMAD, quando requerida pelo licitante, mediante justificativa.

9.8.2. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o prazo de habilitação.

9.8.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 9.8** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à SEMAD convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.9. documentos de habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou em meio eletrônico serão solicitados pelo pregoeiro, por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Comprasnet, devendo ser encaminhados no prazo de **até 1 hora**, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro.

9.10. Apenas os documentos solicitados pelo pregoeiro durante a sessão pública deverão ser apresentados em versão original ou cópia autenticada, no prazo de até **3 dias úteis**, impreterivelmente, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59025-520, Setor de Licitação, Natal/RN.

9.11. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor e, caso não haja interposição de recursos, ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame, encaminhando-se os autos à autoridade competente para que se proceda à homologação da licitação.

9.12. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **3 dias úteis** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

10.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação, no endereço indicado no **subitem 14.1** do edital.

10.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

11. DO CONTRATO

11.1. O contrato será simplificado e representado pela Ordem de Compra, nos termos do disposto no art. 62, caput, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. Após homologado o resultado deste Pregão, a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTAS eventualmente convocará a licitante vencedora, para, no prazo máximo de 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, retirar a Ordem de Compra ou documento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções vistas neste edital.

11.3. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTAS.

11.4. Na hipótese da empresa vencedora não retirar a ordem de compra ou documento equivalente no prazo estabelecido no subitem **11.2**, o pregoeiro convocará nova sessão pública, onde examinará a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de um que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.5. O recebimento do material deverá ocorrer conforme descrito no subitem **6.3**, do termo de referência, anexo I deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.6. O prazo de entrega será de **até 30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento dos layouts.

11.7. A contratada terá seu material analisado em sua totalidade, no prazo de **7(sete) dias úteis**, quando será dado o aceite definitivo.

11.8. A contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material recusado pela SEMTAS, no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da notificação formal, observando-se que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

11.9. A contratada deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do material solicitado, sob pena das sanções legais cabíveis.

11.10. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, ser entregues em sua totalidade, em perfeita impressão, obedecendo todas as especificações constantes no item 4 e 5 do termo de referência, Anexo I, do Edital.

11.11. A empresa vencedora deverá encaminhar, quando solicitado, via e-mail, banco, agência e número da conta corrente, endereço, telefone e representante legal da empresa, com número do CNPJ, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal.

11.12. A licitante contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (VINTE E CINCO POR CENTO), do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º. 8.666/93.

11.4. O local e o prazo de entrega dos materiais estão definidos no Termo de Referência.

12. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega dos bens na seguinte forma:

12.1. Entrega dos bens relacionado no instrumento convocatório e implantado conforme o termo de referência, parte integrante do edital.

12.2. Em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, conferência e o devido "atesto" fornecido pelo fiscal do contrato especialmente designado para o seu recebimento, através de



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ordem Bancária emitida em nome do(s) licitante(s) vencedor (es) e creditada em sua Conta Corrente que deverá estar especificada no corpo na referida Nota Fiscal, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, mediante apresentação das respectivas Certidões Negativas de débito ou positivas com efeito de Negativa atualizadas, no tocante à regularidade fiscal e trabalhista.

12.3. No caso de aplicação de eventual multa o valor respectivo será deduzido da fatura a ser paga.

12.4. Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

12.5. Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

12.6. Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB nº 1234.

12.7. No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor do débito será atualizado deste a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

12.8. O preço pactuado será fixo e irrevogável.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.2. Além das penalidades referidas neste Edital serão consideradas as sanções contidas no Termo de Referência, Anexos I.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O Setor de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h00, na Rua Santo Antônio, 665 – Cidade Alta – CEP 59025-520 Natal/RN, pelo telefone (84) 3232-4985 ou, preferencialmente, pelo e-mail: **pregao.semad@natal.rn.gov.br**.

14.2. Até **2 dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o presente instrumento convocatório, através do e-mail: **pregao.semad@natal.rn.gov.br**.

14.3. Até **3 dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, as empresas **interessadas** em participar do certame poderão esclarecer dúvidas a respeito das condições do edital **preferencialmente através do e-mail: pregao.semad@natal.rn.gov.br**.

14.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá convocar o(s) licitante(s) para sanar erros ou falhas, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

14.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

14.6. A Secretaria Municipal de Administração poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.7. Fica eleito o foro de Natal Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro.

Natal, 27 de outubro de 2017.

Genielson Oliveira de Araújo

Pregoeiro/SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 049/2017/SEMTAS/PMN
Processo nº 011112/2017-54 – Material Gráfico para Seminários

1 DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de kits de materiais gráficos a serem utilizados em ações alusivas ao dia da luta pelos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes e ao Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil, a realizar-se nos dias 18 de maio e 12 de junho, de modo a atender as necessidades do Departamento de Proteção Social Especial/DPSE, da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTAS/PMN, de acordo com os quantitativos e especificações constantes nos itens 4 e 5 deste.

2 JUSTIFICATIVA

2.1. Tais solicitações se fazem necessárias, visto a necessidade em realizar ações alusivas ao dia 18 de maio, data em que demarca a luta pelos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes no território brasileiro, e ao dia 12 de junho, data que demarca o Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil.

3 RESULTADOS ESPERADOS

3.1. Espera-se que com tal contratação, esta Secretaria, através do Departamento de Proteção Social Especial/DPSE, possa continuar realizando ações sociais, lutando pelos direitos humanos de crianças e adolescentes e combatendo o trabalho infantil.

4 DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	OBJETO	UND	QTD
01	Bloco de notas em espiral – 12 de Junho Capa: papel Couchê fosco Laminação: fosca Cor: 4 x 0 Tamanho: 15 x 21 cm Gramatura: 120g/m ² Miolo: papel Offset Gramatura: 76g/m ² Cor: 1 x 0 Tamanho: 15 x 21 cm Blocos com 50 folhas	UNID	200
02	Bolsa para eventos – 12 de Junho	UNID	200



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Dimensões: 38 x 29 x 5 cm Material: lona 600 Características: - um compartimento principal fechamento com zíper médio - um bolso frontal fechamento com zíper médio com fundo em nylon - duas alças fixas de mão e uma alça fixa de ombro em cadarço de algodão regulador - acabamento interno com fita plástica preta - personalização externa através de serigrafia - pintura em até 10 (dez) cores - confeccionada na cor azul marinho (conforme layout)		
03	Lixeira para carro – 12 de Junho Confeccionada em TNT 45g na cor azul Medidas (A x L): 26 x 17 cm Tipo de personalização: silk Cor: 4 x 0	UNID	6.000
04	Squeeze – 12 de Junho Squeeze fabricado em material plástico PE, flexível, com tampa rosqueável, vedação completa e bico em PEND flexível cristal Cor: branca Tampa: azul Capacidade : 500 ml Dimensões : (C x L x A): 7,2 x 7,2 x 20 cm Peso unitário : 54g Métodos de impressão: adesivo digital Tamanho do adesivo (A x L): 10 x 6 cm	UNID	1.000
05	Folder – 12 de Junho Cor: 4 x 4 Tamanho: Fechado: 21 x 10 cm Aberto: 21 x 20 cm Papel: Couchê fosco Gramatura: 170 g/m ² Com dobra	UNID	10.000
06	Adesivo para carro – 12 de Junho Papel: adesivo Tamanho: 21 x 9,9 cm Cor: 4 x 0	UNID	1.000
07	Faixa – 12 de Junho Material: ráfia ou tecido Cor: 4 x 0 Tamanho: 2 x 0,8m	UNID	02
08	Faixa de mesa – 12 de Junho Material: lona Impressão: digital	UNID	01



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Cor: 4 x 0 Tamanho: 5 m x 0,8 m		
09	Banner – 12 de Junho Material: lona Impressão: digital Cor: 4 x 0 Tamanho: 80 x 120 cm	UNID	02
10	Abanadores em papel/leques – 12 de Junho Papel: Couchê fosco Laminação: fosca Formato/Tamanho: 23 x 21 cm Gramatura: 250 g Cor: 4 x 4	UNID	2.000
11	Papel adesivo/boton – 12 de Junho Papel: adesivo Laminação: fosca Formato: boton Tamanho: 8 cm Cor: 4 x 0	UNID	1.000
12	Bloco de notas em espiral – 18 de Maio Capa: papel Couchê fosco Laminação: fosca Cor: 4 x 0 Tamanho: 15 x 21 cm Gramatura: 120g/m ² Miolo: papel Offset Gramatura: 76g/m ² Cor: 1 x 0 Tamanho: 15 x 21 cm Blocos com 50 folhas	UNID	200
13	Bolsa para eventos – 18 de Maio Dimensões: 38 x 29 x 5 cm Material: lona 600 Características: - um compartimento principal fechamento com zíper médio - um bolso frontal fechamento com zíper médio com fundo em nylon - duas alças fixas de mão e uma alça fixa de ombro em cadarço de algodão regulador - acabamento interno com fita plástica preta - personalização externa através de serigrafia - pintura em até 10 (dez) cores - confeccionada na cor azul marinho (conforme layout)	UNID	200
14	Lixeira para carro – 18 de Maio Confeccionada em TNT 45g na cor azul Medidas (A x L): 26 x 17 cm	UNID	2.000



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Tipo de personalização: silk Cor: 4 x 0		
15	Squeeze – 18 de Maio Squeeze fabricado em material plástico PE, flexível, com tampa rosqueável, vedação completa e bico em PEND flexível cristal Cor: branca Tampa: azul Capacidade: 500 ml Dimensões : (C x L x A): 7,2 x 7,2 x 20 cm Peso unitário : 54g Métodos de impressão: adesivo digital Tamanho do adesivo (A x L): 10 x 6 cm	UNID	500
16	Folder – 18 de Maio Cor: 4 x 4 Tamanho: Fechado: 21 x 10 cm Aberto: 21 x 20 cm Papel: Couchê fosco Gramatura: 170 g/m ² Com dobra	UNID	6.000
17	Adesivo para carro – 18 de Maio Papel: adesivo Tamanho: 21 x 9,9 cm Cor: 4 x 0	UNID	1.000
18	Faixa – 18 de Maio Material: ráfia ou tecido Cor: 4 x 0 Tamanho: 2 x 0,8m	UNID	01
19	Faixa de mesa – 18 de Maio Material: lona Impressão: digital Cor: 4 x 0 Tamanho: 5 m x 0,8 m	UNID	01
20	Banner – 18 de Maio Material: lona Impressão: digital Cor: 4 x 0 Tamanho: 80 x 120 cm	UNID	02



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5. LAYOUTS ILUSTRATIVOS DOS MATERIAIS GRÁFICOS

5.1. Layout bloco de notas em espiral – 12 de Junho, referente ao subitem 01, item 4:

CAPA



MIOLO





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.2. Layout bolsa para eventos – 12 de Junho, referente ao subitem 02, item 4:



5.3. Layout lixeira para carro – 12 de Junho, referente ao subitem 03, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.4. Layout squeeze – 12 de Junho, referente ao subitem 04, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.5. Layout folder – 12 de Junho, referente ao subitem 05, item 4:

Dobra

TELEFONES ÚTEIS

- Coordenação do PETI: 3232.8807
- Coordenação do CREA: 3232.5473
- Coordenação do CREAS: 3232.5967
- CI/ADMUNCA: 3232.3203
- Conselho Tutelar Norte: 3232.7158
- Conselho Tutelar Sul: 3232.8146
- Conselho Tutelar Leste: 3232.5263
- Conselho Tutelar Oeste: 3232.4927
- 1ª Vara de Infância e da Juventude: 3232.4973
- 2ª Vara de Infância e da Juventude: 3232.4973
- 3ª Vara de Infância e da Juventude: 3232.4973
- Promotoria de Infância e da Juventude: 3232.4936
- Delegacia de Defesa da Infância (DDI): 3232.4434
- Ministério Público do Trabalho: 408.3040
- Serviço Especializado em Assistência Social (Natal/CREAS): 3232.3807
- Serviço Especializado em Assistência Social (Natal/CREAS): 3232.3807

DISQUE DIRETOS HUMANOS 100

12 DE JUNHO
DIA MUNDIAL DE COMBATE
AO TRABALHO INFANTIL

NÃO
AO TRABALHO
INFANTIL

SIM AO DIREITO
À INFÂNCIA

PROGRAMA DE
ERRADICAÇÃO
DO TRABALHO
INFANTIL

PREFEITURA DO
NATAL
A NOSSA CIDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEM-TAS)

www.natal.rn.gov.br

O QUE É TRABALHO INFANTIL?

De acordo com o Plano Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador, trabalho infantil refere-se às atividades econômicas e/ou atividades de sobrevivência, com ou sem finalidade de lucro, remuneradas ou não, realizadas por crianças ou adolescentes com idade inferior a 16 (dezesseis) anos, ressalvada a condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

AS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PETI SÃO ORGANIZADAS EM CINCO EIXOS:

- 1) Informação e mobilização nos territórios de incidência de trabalho infantil, visando proporcionar o desenvolvimento de ações de prevenção e erradicação do trabalho infantil;
- 2) Identificação de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil;
- 3) Proteção social para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e suas famílias;
- 4) Apoio e acompanhamento das ações de defesa e responsabilização;
- 5) Monitoramento das ações do PETI.

O QUE É O PETI?

É o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), integrante da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que articula um conjunto de ações intersetoriais, desenvolvidas estrategicamente, e com prioridade, pela rede socioassistencial e outras políticas públicas, visando o enfrentamento e a erradicação do trabalho infantil.

O PETI VISA ASSEGURAR

- 1) Transferência de renda e trabalho social com as famílias;
- 2) Oferta de serviços socioeducativos para crianças e/ou adolescentes, retirados da situação de trabalho infantil, no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e outros espaços que trabalhem de acordo com a tipificação dos serviços socioassistenciais;
- 3) Trabalho social com as famílias identificadas com situação de trabalho infantil no Cadastro Único para programas sociais, através da inserção e acompanhamento no Serviço de Proteção e Acompanhamento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI/CREAS) e/ou no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF/CRAS).

5.6. Layout adesivo para carro – 12 de Junho, referente ao subitem 06, item 4:

NÃO
AO TRABALHO
INFANTIL

SIM AO DIREITO
À INFÂNCIA

PETI: 3232.8807

DISQUE
DIRETOS
HUMANOS
100

www.natal.rn.gov.br

12 DE JUNHO
DIA MUNDIAL DE COMBATE
AO TRABALHO INFANTIL

TRABALHO INFANTIL É CRIME E A PREFEITURA
DO NATAL COMBATE!

PREFEITURA DO
NATAL
A NOSSA CIDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEM-TAS)

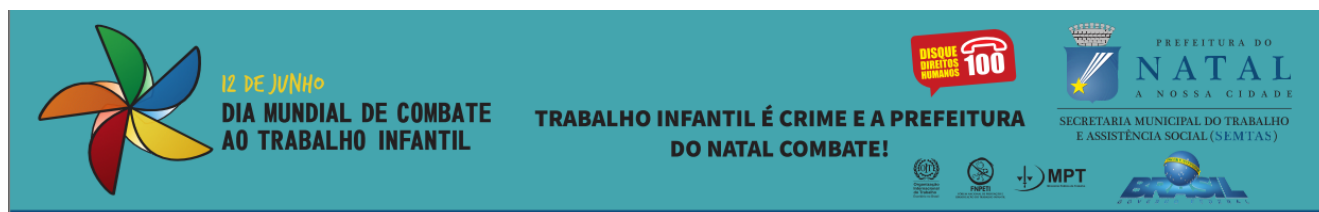


PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.7. Layout faixa – 12 de Junho, referente ao subitem 07, item 4:



5.8. Layout faixa de mesa – 12 de Junho, referente ao subitem 08, item 4:



5.9. Layout banner – 12 de Junho, referente ao subitem 09, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.10. Layout abanadores em papel/leques – 12 de Junho, referente ao subitem 10, item 4:

FRENTE



VERSO



OBS: Background cinza apenas para diferenciar as partes brancas

5.11. Layout papel adesivo/boton – 12 de Junho, referente ao subitem 11, item 4:





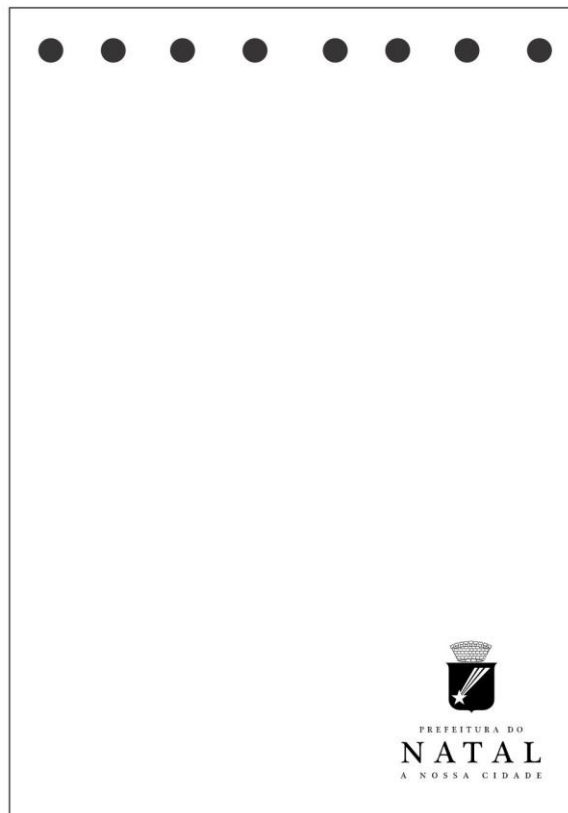
PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.12. Layout bloco de notas em espiral – 18 de Maio, referente ao subitem 12, item 4:

CAPA



MIOLO



5.13. Layout bolsa para eventos – 18 de Maio, referente ao subitem 13, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.14. Layout lixeira para carro – 18 de Maio, referente ao subitem 14, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

.15. Layout squeeze – 18 de Maio, referente ao subitem 15, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.16. Layout folder – 18 de Maio, referente ao subitem 16, item 4:

ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES É CRIME. DENUNCIE!

18 de Maio
Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes.
Esquecer é Permitir, Lembrar é Combater.

CONTATO E TELEFONES PARA DENÚNCIA

Conselho Tutelar Leste: 3232.3333 Sul: 3232.8458 Oeste: 3232.4877 Norte: 3232.7789	Abordagem Social/SEMTAS 98870.3327 98870.3861
---	--

Creas
Leste: 3232.7585 Sul: 3232.3353
Oeste: 3232.3061 Norte: 3232.4373

DISQUE DIRETOS URGENTES 100

FAÇA BONITO.
PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

PREFEITURA DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMTAS)
www.natal.rn.gov.br

O QUE É VIOLÊNCIA SEXUAL?
É uma violação dos direitos sexuais, porque abusa e/ou explora o corpo e da sexualidade, seja pela força ou outra forma de coerção, ao envolver crianças e adolescentes em atividades sexuais impróprias à sua idade cronológica, ou ao seu desenvolvimento físico, psicológico e social.

A VIOLÊNCIA SEXUAL PODE OCORRER DE DUAS FORMAS – ABUSO SEXUAL E EXPLORAÇÃO SEXUAL.
A violência sexual, abuso ou exploração, pode ocorrer no ambiente intrafamiliar, quando há relação de parentesco entre vítima e agressor e extrafamiliar, quando não há uma relação de convivência familiar entre agressor e vítima.

ABUSO SEXUAL
É a utilização do corpo de uma criança ou adolescente, por um adulto ou adolescente, para a prática de qualquer ato de natureza sexual.

EXPLORAÇÃO SEXUAL
A exploração sexual caracteriza-se pela utilização sexual de crianças e adolescentes com a intenção do lucro ou troca, seja financeiro ou de qualquer outra espécie.
A exploração sexual ocorre de quatro formas: em redes de prostituição, pornografia, redes de tráfico e turismo sexual.

VOCÊ PODE AGIR. FAÇA BONITO: PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES!
SE VOCÊ TIVER SUSPEITA OU CONHECIMENTO DE ALGUMA CRIANÇA OU ADOLESCENTE QUE ESTEJA SOFRENDO VIOLÊNCIA DEVE DENUNCIAR.

POR QUE O 18 DE MAIO?
Nesse dia, em 1973, uma menina capixaba de Vitória/ES, foi sequestrada, espancada, estuprada, drogada e assassinada numa orgia imensurável. Seu corpo pareceu seis dias depois desfigurado por ácido. Os agressores jamais foram punidos. O movimento em defesa dos direitos de crianças e adolescentes, após uma forte mobilização, conquistou a aprovação da Lei Federal 9.970/2000 que instituiu o 18 de maio como o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Criança e Adolescente, com o objetivo de mobilizar a sociedade brasileira e convocá-la para o engajamento pelos direitos de crianças e adolescentes e na luta pelo fim da violência sexual. Portanto, esse é um dia em que toda a população do Brasil deve se manifestar contra a violência sexual cometida contra crianças e adolescentes.

5.17. Layout adesivo para carro – 18 de Maio, referente ao subitem 17, item 4:

FAÇA BONITO.
PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

18 de Maio
Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes
Esquecer é Permitir, Lembrar é Combater

DISQUE DIRETOS URGENTES 100

BRASIL
GOVERNO FEDERAL

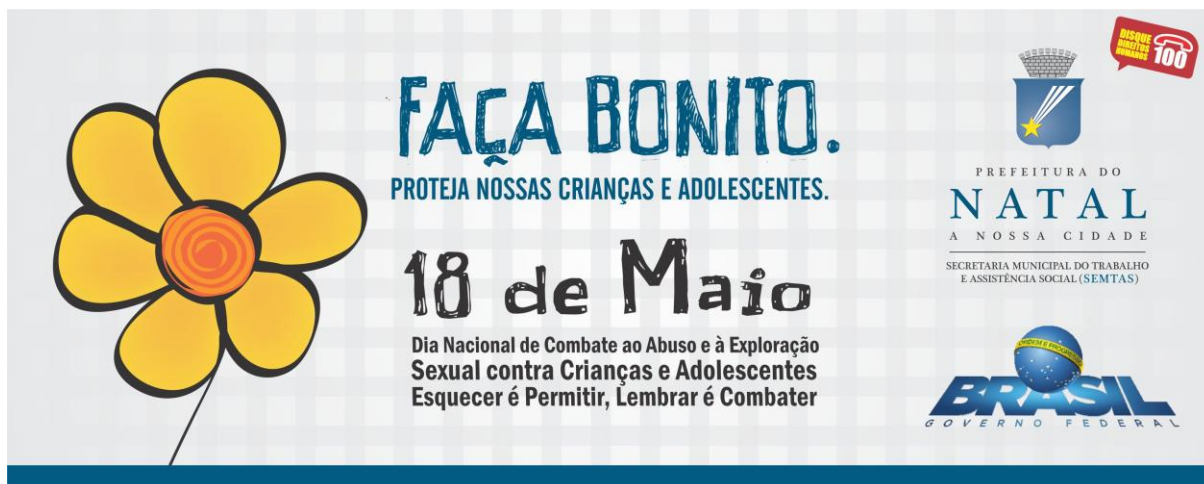
PREFEITURA DO NATAL
A NOSSA CIDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMTAS)

www.natal.rn.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.18. Layout faixa – 18 de Maio, referente ao subitem 18, item 4:



5.19. Layout faixa de mesa – 18 de Maio, referente ao subitem 19, item 4:





PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.20. Layout banner – 18 de Maio, referente ao subitem 20, item 4:



6. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A entrega do objeto deverá ser efetuada em uma única parcela e deverá estar disponível para solicitação de **IMEDIATO** a partir da data de recebimento da Ordem de Compra, devendo ser entregue em **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS** contado a partir do recebimento dos layouts.

6.2 Os layouts serão encaminhados à CONTRATADA, pelo Setor Solicitante, através de meios de comunicação, junto a Assessoria de Comunicação desta Secretaria.

6.3. O recebimento será de responsabilidade do Setor competente, e/ou da Comissão de Recebimento de Mercadorias/SEMTAS/PMN, e/ou do Setor de Material e Patrimônio/SEMTAS/PMN, localizado na Av. Bernardo Vieira, nº 2180, Dix Sept Rosado – Natal/RN no horário das 08h00min às 14h00min.

6.4. Não será recebido e, conseqüentemente, será colocado à disposição do fornecedor, o objeto que não for compatível com as características exigidas neste Termo de Referência, ou ainda, que apresente qualquer tipo de avaria e/ou falha.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.5. Após recebidos, os objetos serão conferidos pelo setor competente, caso se constate qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-los, sem ônus à Contratante, no prazo máximo de 72 (SETENTA E DUAS) horas, a contar do recebimento da notificação formal emitida.

6.6. Em caso de substituição do objeto, conforme previsto no item 6.5. correrão às expensas da CONTRATADA as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do objeto adquirido.

6.7. O objeto deverá ser entregue em sua totalidade, em perfeita impressão, obedecendo todas as especificações constantes nos itens 4 e 5 deste Termo de Referência.

6.8. Todo e qualquer ônus decorrente da execução e entrega do objeto, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

7.1. Para participar deste certame a empresa deverá ser cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que constitui o registro cadastral do Poder Executivo Federal e é mantido pelos órgãos e entidades que compõem o Sistema de Serviços Gerais – SISG (Decretos nº 1.094, de 23 de março de 1994 e nº 4.485, de 25 de novembro de 2002).

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1. CONTRATANTE

8.1.1 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo ora estabelecido no item 9;

8.1.2 – Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa proceder à entrega do objeto dentro do estabelecido neste Termo de Referência;

8.1.3 - Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja entregue o objeto que julgar insuficiente, inadequado ou em desconformidade com o solicitado;

8.1.4 – Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

8.2. CONTRATADA

8.2.1 – A CONTRATADA, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Termo e entregar o objeto, de primeira qualidade, atendendo às condições e quantidades estipuladas no item 4;



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.2.2 – Será de responsabilidade da CONTRATADA, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado;

8.2.3 – Refazer, sem custo para a CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é de responsabilidade da CONTRATADA;

8.2.4 – A entrega do objeto deverá ser efetuada em uma única parcela e deverá estar disponível para solicitação de **IMEDIATO** a partir da data de recebimento da Ordem de Compra, devendo ser entregue em **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS** contado a partir do recebimento dos layouts.

8.2.5 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização/acompanhamento da CONTRATADA;

8.2.6 – Após a entrega do objeto, se verificadas irregularidades posteriores, a CONTRATADA deverá promover a regularização no prazo de 72 (SETENTA E DUAS) horas a contar da notificação, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

8.2.7 – Reconhecer o direito da CONTRATANTE em paralisar ou suspender, caso não seja atendido o subitem 8.2.6, a qualquer tempo, a execução do objeto, sem qualquer indenização, bem como, sem quaisquer ônus, encargos ou indenizações pelos materiais já adquiridos para tal fim.

9. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de liquidação da(s) nota(s) fiscal (is)/fatura(s), e nesta devem estar anexadas as documentações indicadas no campo de observações da Ordem de Compra, quais sejam:

9.1.1 - Certidões Negativas de: INSS, FGTS, TRABALHISTA, TRIBUTOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS e FEDERAIS;

9.1.2 - Declaração de que a CONTRATADA não emprega e não tenha nenhum funcionário menor de idade, salvo na condição de aprendiz;

9.2. O pagamento da(s) nota(s) fiscal (is) fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento previstos no termo.

9.3. Caso a CONTRATADA, seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar comprovante do termo de opção, juntamente com a nota fiscal.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

penalidade ou inadimplemento contratual, atraso do pagamento dos salários e recolhimento dos respectivos encargos sociais.

9.5. Atestada(s) a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), a responsabilidade da CONTRATADA subsiste na forma da Lei.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a UNIÃO, ESTADOS, DISTRITO FEDERAL OU MUNICÍPIOS pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 40 da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais, a licitante que:

10.1.1 – ensejar o retardamento da execução do certame;

10.1.2 – não mantiver as propostas;

10.1.3– recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao contrato, dentro do prazo e condições estabelecidos;

10.1.4 – deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

10.1.5 – falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.1.6 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Seção II, do Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, podendo a CONTRATANTE, a extensão da falta ensejada, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no alínea anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.2.1 – A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, observados os seguintes percentuais:

- a) 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato limitado a 10% (dez por cento) por dia de atraso, no caso de retardamento da execução contratual;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos.
- c) Aplicar-se-á no caso de inexecução total ou parcial, o percentual de 10% (dez por cento), sobre o valor total do objeto contratado.

10.2.2 – As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente, com a multa, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11. ORÇAMENTO ESTIMADO

11.1. Conforme Mapa de Pesquisa Mercadológica.

12. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

12.1. Tipo de Empenho: Ordinário

12.2. Fonte: 112900 e 115500

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. Será de responsabilidade do Setor competente, e/ou da Comissão de Recebimento de Mercadorias/SEMTAS/PMN e/ou do Setor de Material e Patrimônio/SEMTAS/PMN, o dever de fiscalizar, visando à entrega do objeto de acordo com o que consta neste Termo de Referência.

14. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1. A vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes **APROVAMOS** o presente Termo de Referência e **SOLICITAMOS** a realização do procedimento licitatório.

Natal, 05 de Julho de 2017.

Líbia Maria Paiva de Oliveira
Setor de Compras e Abastecimento/SEMTAS
Matrícula: 72.324-1

(OBS: Original Assinado nos autos e certificado pelo Pregoeiro)



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Anexo II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Dados a constar na proposta		Preenchimento pelo proponente	
(em papel timbrado da proponente) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24._____/20__ – PROCESSO Nº _____/20__ - __			
Razão social			
CNPJ			
Dados Bancários			
Endereço			
Telefone/Fax			
E-mail (se houver)			
Nome do Signatário (para assinatura do contrato)			
Estado civil do Signatário			
Identidade do Signatário			
Nacionalidade do Signatário			
CPF do Signatário			
Prazo de Validade da Proposta			
Local de Entrega			
Declaro estar de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, descarrego, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.			
Observações:			



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Anexo da Proposta

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
	TOTAL (R\$)					

Data: ___ de _____ de 20__.

Assinatura